

Jaarverslag

GMR Openbaar Onderwijs Terschelling

2024-2025

De GMR van het Openbaar Onderwijs Terschelling bestaat uit 6 leden. Van elk van de drie scholen is er een personeelslid en een ouder die hierin zitting nemen. Er wordt in ieder geval 6 keer per jaar vergaderd. Er staan ieder schooljaar vaste punten in een vooropgesteld werkplan. Zelf kunnen GMR leden ook punten aandragen voor de agenda.

Tijdens iedere vergadering is de bestuurder aanwezig om vragen te beantwoorden en zaken toe te lichten. Na deze toelichting verlaat hij de vergadering en vergadert de GMR verder zodat zaken ook zonder bestuurder besproken kunnen worden. Indien mogelijk vergadert de GMR samen met MR VO. Twee keer per jaar wordt er vergadert met de Raad van Toezicht, deze afspraak valt onder Good Governance.

De GMR heeft instemmingsrecht of adviesrecht. Soms heeft het bestuur alleen informatieplicht, en wordt de GMR geïnformeerd over een onderwerp. Het kan ook zo zijn dat alleen de personeelsgeleding instemmingsrecht heeft.

De vergaderlocatie is wisselend op één van de scholen. Jaarlijks wordt door de GMR een werkplan opgesteld met de vergaderdata en de onderwerpen. Van elke vergadering wordt een beknopt verslag gemaakt. Het verslag wordt de eerstvolgende vergadering vastgesteld. GMR leden hebben een zittingsduur van 3 jaar. Leden kunnen daarna aftreden of zich herkiesbaar stellen. In het geval van aftreden wordt er een nieuw lid geworven.

September

Inspectierapport definitief ontvangen; scholen positief beoordeeld, bestuur minder. Verzelfstandiging wordt ingezet.

Jaarverslag 2023-2024 vastgesteld na aanpassingen.

Werkplan 2024-2025 en vergaderdata vastgesteld.

BAC-samenstelling t.a.v. aanstelling fasebestuurder besproken; selectieprocedure loopt via RvT, BAC-gesprek op 30 september.

Voorstel nieuw MT-lid per 1 oktober goedgekeurd; GMR wil betrokken zijn bij evaluatie.

Goed bestuur benadrukt: kwaliteit, burgerschap, middelen, werkgeverschap.

November

Nieuwe Fase Bestuurder (FB) voorgesteld; ruime ervaring met kleine scholen en verzelfstandiging.

Verzelfstandiging OOT besproken; nieuw bestuursmodel in ontwikkeling.

Samenwerking OPOT-CVPOT in oriënterende fase.

Wisseling secretaris GMR: PM neemt over van PJ.

Debat over verlofregeling met TOV: deelname alleen op persoonlijke titel.

Financiën: MARAP PO positief, VO negatief → bezuinigingen ingezet.

December

Begroting 2025: Negatief beeld door dalend leerlingenaantal. GMR geeft positief advies, maar benadrukt noodzaak tot keuzes. Volgende begroting moet een risicoparagraaf bevatten.

Intentieverklaring: Instemming met verkenning samenwerking tussen CVPOT en OOT.

Toezicht & inspectie: Herstelopdrachten afgerond; inspectiebezoeken besproken.

Oekraïense leerlingen: Toename vraagt om duidelijke zorggrenzen en expertise; samenwerking tussen OOT en CVPOT.

Januari

Kennismaking met de RVT gepland op 17 maart 2025.

IHP-project: Linthorst begeleidt, OPOT-bestuurder is bouwheer. Gemeente en Regiodeal zijn financiers. Deadline: december 2028.

Nieuwe bestuursvorm OPOT/CVPOT: Plan van aanpak besproken. Ouderraadpleging gepland in april 2025. Informatieavond voor ouders, MR en GMR op 14 april 2025.

Good governance en communicatie met toezichthouder besproken.

Wijziging personeelsgeleding GMR: C.B. (PJ) neemt afscheid, C.B. (PH) sluit tijdelijk aan.

Maart

Kennismaking RVT: op het gemeentehuis.

April

Informatieavond samenwerking CVPOT-OPOT: projectleider Leeuwendaal deelt plan van aanpak met (G)MR OPOT en MR CVPOT, er is ruimte voor vragen.

Juni/juli

Vertrek GMR-lid: OJ stopt, oproep voor nieuwe kandidaat is geplaatst.

Situatie 't Jok in Hoorn: Onderzoek naar toekomst school start in september, gefinancierd door gemeente.

Bezuinigingen: Aankomende landelijke bezuinigingen op regelingen voor kansarme kinderen.

Kwetsbare leerlingen: Behoeftte aan eilandbreed beleid en betere samenwerking tussen zorg en onderwijs.

Samenwerking CVPOT-OPOT: GMR stemt in.

Leerlingenaantallen: Stabiël, exacte cijfers ontbreken.

Jaarverslag 2024/2025: wordt opgesteld.

Werkplan 2025/2026: Concept wordt opgesteld.

Aan en aftreedschema:

OBS 't Jok:

OJ Vacant 2025/2026

PJ (EH) aangetreden 2014/2015

OBS 't Hunnighouwersgat :

OH (SW) aangetreden 2022/2023

PH (CB) aangetreden 2024/2025

OBS Prinses Margrietschool:

OM (LvE) aangetreden 2023/2024

PM (LG) aangetreden 2020/2021