



Beleidsplan Sociale Veiligheid

Deelaanpak

Openbaar Primair Onderwijs Terschelling

(OPOT)



Versie 2025-2026 (2025-08)

Inhoud

Inleiding	3
1. Visie & waarden	4
1.1 Visie en waarden.....	4
De kernwaarden van het OPOT zijn: geloof in eigen kunnen, jezelf mogen zijn en plezier.	4
1.2 Afspraken en regels.....	6
1.3 Actiepunten	8
2. Inzicht	9
2.1 Veiligheidsrisico's en incidenten	9
2.2 Monitoring	9
2.3 Actiepunten	10
3. Voorwaarden scheppen	12
3.1 organisatie	12
3.2 Fysieke ruimte.....	12
3.3 Samenwerken	13
3.4 Actiepunten	14
4.1 Pedagogisch vakmanschap.....	15
4.2 Team	15
4.3. Ouders.....	15
4.4. Actiepunten	16
4. Preventie.....	17
5.1 Leerlingen	17
5.2 Personeel	17
5.3 Actiepunten	18
5. Signaleren	19
6.1 Signaleren	19
6.2 Handelen, evalueren en samenwerken	19
6.3 Actiepunten	20
Bijlage 1 Overzicht belangrijke gegevens personen en (mail-)adressen	21
Bijlage 2 Sociale kaart Terschelling	22
Bijlage 3 Sanctieladder leerlingen	23
Bijlage 4 Sanctieladder personeel	24
Bijlage 5 Kernwaarden: plezier, geloof in eigen kunnen en jezelf kunnen zijn.....	25

Inleiding

Sinds 1 augustus 2015 zijn basisscholen wettelijk verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid van hun leerlingen. Deze wettelijke bepaling legt scholen een zorgplicht op, die inhoudt dat zij een actief veiligheidsbeleid moeten voeren. Daarbij is het verplicht om een veiligheidscoördinator aan te stellen en jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren.

Openbaar Onderwijs Terschelling (OOT) is wettelijk verplicht om een veiligheidsplan op te stellen dat toeziet op de sociale veiligheid van leerlingen. In dit plan worden het beleid en de afspraken beschreven met betrekking tot de sociale, fysieke en psychische veiligheid binnen onze scholen. De wettelijke grondslagen voor dit beleid zijn onder meer terug te vinden in de Grondwet (met name het verbod op discriminatie), de Wet op het primair onderwijs en de Arbeidsomstandighedenwet.

Het doel van ons veiligheidsbeleid is om binnen de gehele organisatie alle vormen van pesten, agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie in en rond de schoolomgeving te voorkomen. Indien zich incidenten voordoen, worden passende maatregelen genomen om verdere escalatie te voorkomen. Daarnaast richt het beleid zich op het voorkomen van fysiek onveilige situaties. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid ligt gezamenlijk bij het bestuur, de schooldirectie en alle medewerkers.

Voor de opbouw van dit beleidsplan deelaanpak OPOT is het digitale format van stichting School en Veiligheid als leidraad gebruikt. In de inhoudsopgave treft u de uiteenzetting aan. Er wordt in het plan verwezen naar een protocol middels een link of plaats waar het desbetreffende protocol is opgeslagen.

Het beleidsplan kan worden ingezien op de website van de scholen:

- [Protocolen | OBS Prinses Margrietschool Terschelling](#)
- [Protocolen | OBS 't Jok \(obsjok.nl\)](#)
- [Protocolen | OBS 't Hunnighouwersgat](#)

Voor vragen of opmerkingen over het beleidsplan Sociale Veiligheid kunt u terecht bij:

- Bestuurder openbaar onderwijs Terschelling:
-Albert Helder – a.helder@schylgerjouw.nl
- Directie openbaar primair onderwijs Terschelling:
-Ineke Tuinman- van Vliet – ineke.vanvliet@opot.nl
-Clarinde Boersma – clarinde.boersma@opot.nl
- Veiligheidscoördinator OOT; op dit moment:
-Kees-Jan Doeksen (gemeente Terschelling) - k.doeksen@terschelling.nl
- Preventiemedewerker OPOT:
-Lotte de Jong – lotte.dejong@opot.nl

1. Visie & waarden

1.1 Visie en waarden

Visie op sociale veiligheid

Het sociale veiligheidsplan van OOT is een integraal beleidsdocument dat zich richt op zowel de sociale als fysieke veiligheid binnen onze organisatie. Ons doel is het realiseren van een leef- en leerklimaat waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig voelen én zich positief verbonden weten met de school. We streven ernaar ons preventieve en curatieve beleid zoveel mogelijk organisatiebreed te implementeren, met een doorgaande lijn van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs op Terschelling.

Het OPOT heeft drie basisscholen in de dorpskernen van West, Midsland en Hoorn.

De kernwaarden van het OPOT zijn: geloof in eigen kunnen, jezelf mogen zijn en plezier.

Deze kernwaarden komen terug in het dagelijks handelen in de groepen, de keuzes die we maken als ook de wijze waarop we als medewerkers met elkaar omgaan, zie bijlage 5. De drie scholen staan voor openbaar onderwijs, handelen hiernaar en dragen dit uit. Kenmerken van een openbare school zijn in het algemeen:

- Pluriformiteit, dat wil zeggen dat er ruimte dient te worden geboden aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan.
- Emancipatie en tolerantie, dat wil zeggen dat in de openbare school de principiële gelijkwaardigheid van opvattingen wordt gegarandeerd. Het onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders levensovertuiging.
- Algemene toegankelijkheid: de openbare school weigert geen leerlingen op grond van ras of levensovertuiging, vanuit de wettelijke opdracht dat de gemeente moet zorgen voor voldoende en kwalitatief goed openbaar onderwijs.
- Godsdienst- en vormingsonderwijs: de openbare school dient gelegenheid te geven voor het volgen van godsdienstonderwijs of levensbeschouwelijk onderwijs.

Op onze scholen hechten we veel waarde aan het creëren van een pedagogisch en didactisch klimaat waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. We leren leerlingen om te gaan met vrijheid, verantwoordelijkheid en om over grenzen heen te kijken in ons (burgerschaps-) onderwijs. Ze leren op zichzelf te vertrouwen en worden weerbaar. Leerlingen gaan op ontdekking naar zichzelf en de wereld om hen heen. Respect, hulpvaardigheid en empathie helpen hen om samen te leven met anderen. Daarnaast besteden we ruime aandacht aan een gezonde leefstijl, zowel fysiek als mentaal, met onder andere sport, spel, bewegen en gezonde voeding.

Ook de digitale wereld is een belangrijk speelveld van de toekomst. Vanuit een werelds perspectief vergroten kinderen hun kennis, gevoel van verantwoordelijkheid, zelfrespect en daardoor hun vrijheid. We zorgen ervoor dat kinderen kennismaken met bestaande tradities en praktijken, zoals sociaal-politieke, culturele en professionele aspecten. Dit helpt kinderen om maatschappelijke vraagstukken van deze tijd te begrijpen en na te denken over zinvolle oplossingen. Filosofie en levensbeschouwing, kennismaking met religie, het leren rekening houden met minderheden, diversiteit, duurzaamheid, verdeling en mensenrechten maken ook deel uit van dit domein. We streven ernaar om een rijke leeromgeving te creëren waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen op zowel cognitief, sociaal-emotioneel als creatief gebied en zo bereiden we onze leerlingen voor op hun toekomst.

Onze aanpak is gericht op het creëren van een zodanig schoolklimaat dat onze leerlingen en medewerkers werken en leren in een veilige omgeving waardoor uitval wordt voorkomen. Dit blijkt uit een samenhangende aanpak met aandacht voor:

- het pedagogisch-didactische klimaat

- zicht op de sociale veiligheid van de leerlingen
- gedragsregels en protocollen
- aanpak van (digitaal) pesten

Kernwaarden

Geloof in eigen kunnen, jezelf kunnen zijn en plezier zijn voor het OPOT de kernwaarden van waaruit er met leerlingen wordt gewerkt. De kernwaarden zijn door de drie teams in gezamenlijkheid gekozen en worden op iedere school op eigen wijze uitgedragen. De organisatie van het OPOT draagt zorg voor het doorleven van de kernwaarden in alle lagen van de school. Een leerkracht met geloof in eigen kunnen werkt met plezier om leerlingen zichzelf te leren zijn. Een leerling die gelooft in eigen kunnen is in staat een volgende stap in de ontwikkeling te zetten om zichzelf te kunnen zijn. Bij alles wat we doen binnen het OPOT stellen we onszelf voortdurend de vragen die terugvoeren naar deze drie kernwaarden.

De leerkracht heeft de verantwoordelijkheid om de sociale veiligheid in de groep te waarborgen en laat in woord en gebaar blijken het waardevol te vinden dat de leerlingen respectvol met elkaar omgaan. Daartoe bespreekt en oefent de leerkracht de afgesproken gedrags- en omgangsregels met de leerlingen. Indien daar aanleiding toe is geeft de leerkracht grenzen aan, corrigeert en stimuleert het gewenste gedrag als de regels overtreden worden. De regels zijn zichtbaar in de school en duidelijk voor de leerlingen. De gedrags- en omgangsregels dienen tevens als basis voor het anti-pestprotocol, zie websites van de scholen. Om in woord en daad een veilig sociaal klimaat te bevorderen, reageert de leerkracht onmiddellijk en adequaat op pestgedrag en kwetsende opmerkingen.

De driehoek ouder-kind-school zien we als basis voor onze scholen. Deze driehoek kan alleen goed functioneren als we betrokken zijn, ons veilig voelen, de communicatie open, eerlijk en respectvol is en op basis van vertrouwen.

Burgerschapsopdracht

Alle leerlingen wonen op Terschelling, zowel uit oorspronkelijke eilandgezinnen als uit gezinnen die er zijn komen wonen. Het aantal leerlingen met een niet-westerse achtergrond is beperkt en lager dan het landelijk gemiddelde. Omdat er geen speciaal (basis)onderwijs op het eiland is, vangen de reguliere scholen alle leerlingen op. In de schoolgids van iedere school staat in hoofdstuk 2.3 het ondersteuningsaanbod passend of inclusief onderwijs beschreven waarin ouders kunnen lezen wat ze van de school kan verwachten. Zie de website van de school.

Om de verplichte doelen voor burgerschapsonderwijs te borgen, werken de scholen met de SEL- en Burgerschapslijn van Kwink, zodat overal dezelfde basis en taal wordt gehanteerd. Burgerschapsvorming is daarnaast geïntegreerd in het thematisch onderwijs via Kernconcepten (Prinses Margrietschool en 't Jok) en IPC ('t Hunnighouwersgat). Zo verbinden we burgerschapsdoelen met actuele maatschappelijke thema's en met vragen die leven bij de leerlingen zelf.

Deze basis nemen de leerlingen mee naar het voortgezet onderwijs. Elke school oefent dit binnen de eigen context in via passende activiteiten. Zie hiervoor het *Burgerschapsdeelplan OPOT*, hoofdstuk 5.1. op de website van de school.

1.2 Afspraken en regels

Schoolbrede afspraken met betrekking tot sociale veiligheid

- Geweld op school wordt niet toegestaan. Er worden duidelijke grenzen gesteld die vermeld staan in beleid, zie de protocollen op de websites van de scholen.
- De school heeft in het anti-pestprotocol het beleid tegen het pesten beschreven, waarbij het verschil tussen pesten en plagen expliciet is beschreven. Tevens met aandacht voor de gepeste leerling, de pester en de omstanders.
- De school heeft een interne persoon die aanspreekpunt is voor klachten, zie de klachtenregeling op de websites van de scholen.
- De school creëert een veilige omgeving voor de leerlingen, waarbij aandacht voor het kind, gezin en betrokkenen centraal staan. Communicatie met ouders/ verzorgers wordt essentieel geacht in dit opzicht, zie kwaliteitskaart gesprekscyclus en hoofdstuk 4.3.
- De school informeert ouders en leerlingen over het veiligheidsbeleid en het anti-pestprotocol middels het (start-)gesprek en via de nieuwsbrief.
- De directie bevraagt in het functioneringsgesprek met medewerkers naar hun veiligheidsbeleving op de school waar ze werken.
- De school maakt gebruik van een methode sociaal emotionele ontwikkeling en neemt elk jaar een enquête met betrekking tot de sociale veiligheid af onder de leerlingen, middels IEP-LVS.
- De school neemt eens in de 2 jaar tevredenheidsenquêtes af onder ouders en medewerkers.
- De school formuleert na de afgenomen enquêtes beleid gericht op preventie van incidenten en beleid gericht op het optreden na incidenten. De aansturing ligt bij directie en de veiligheidscoördinator.

Een sanctiebeleid is nodig om de sociale veiligheid op school te waarborgen. Grensoverschrijdend gedrag moet je altijd aanpakken. Een sanctiebeleid draagt bij aan een veiliger schoolklimaat voor leerlingen en personeel. Ongewenst gedrag op school krijgt minder de kans en de schoolleiding geeft een duidelijk signaal af over welk gedrag zij niet accepteert. We hanteren de sanctieladder voor leerlingen en personeel van Stichting School en Veiligheid, zie bijlage 3 en 4.

Gedragcode personeel

Hieronder wordt de gedragscode voor medewerkers weergegeven. Deze wordt eenmaal per jaar plenair besproken met het schoolteam.

- De medewerker bevordert sociale veiligheid voor zijn/ haar leerlingen.
- De medewerker is zich in alle situaties bewust van zijn/ haar voorbeeldfunctie ten opzichte van leerlingen, zoals bijv. taalgebruik en kleding.
- De medewerker maakt geen misbruik van de afhankelijkheidsrelatie die voortvloeit uit zijn/ haar functie.
- De medewerker spreekt leerlingen, ouders en collega's aan op ongewenst gedrag.
- De medewerker behandelt vertrouwelijke informatie als zodanig.
- De medewerker is bekend met en handelt naar de bestaande protocollen, gemaakte afspraken, wettelijke regelingen en klachtenprocedure.
- De medewerker zoekt geen privé contact met leerlingen.
- De medewerker raakt een leerling uitsluitend functioneel aan en houdt daarbij rekening met de grenzen van de leerling.
- De medewerker vermijdt zo mogelijk een-op-een-situaties met een leerling. Als dit toch nodig is, zorgt hij/ zij ervoor dat hij/ zij zichtbaar is voor veranderen.
- Online contact van de medewerker met leerlingen en ouders is school-gerelateerd, zakelijk en in correct Nederlands.
- De medewerker veroorlooft zich geen intimiteiten met een leerling in geschifte, afbeelding, gebaar of aanraking.

- De medewerker maakt geen seksueel getinte, racistische of discriminerende grappen of opmerkingen.
- De medewerker zorgt ervoor dat binnen school geen seksueel getinte, racistische of discriminerende affiches, tekeningen of andere artikelen worden opgehangen die kwetsend kunnen zijn.
- De medewerker pleegt geen seksuele handelingen met leerlingen.
- De medewerker gaat geen liefdesrelatie met een leerling aan.
- De medewerker geeft duidelijk zijn/ haar professionele grens aan als een leerling aandringt op intimiteit.
- De medewerker die een vermoeden heeft van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van school en een minderjarige leerling van school meldt dit onmiddellijk bij het bevoegd gezag conform de meldplicht voor personeel.
- De medewerker die kennisneemt van een strafbaar feit meldt dit direct bij de directie. Voor een overzicht van strafbare feiten kijk op het kennisbank item op de pagina van School en Veiligheid: aangifte doen binnen het onderwijs.

Bron: [Model gedragscode schoolmedewerkers - School en veiligheid](#)

Toezicht op veiligheid in en rond de school

De scholen hanteren een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) volgens het Arbobeleid. Daarnaast is een klachtenregeling vastgesteld en zijn er gedragsregels opgesteld die richting geven aan hoe leerlingen met elkaar omgaan in de klas en tijdens pauzes. Binnen en buiten schooltijd worden activiteiten georganiseerd die bijdragen aan een positief en veilig schoolklimaat. Er zijn minimaal twee bedrijfshulpverleners (Bhv'ers) per school aangewezen, die jaarlijks bijgeschoold worden. De school heeft bewust gekozen voor een methodische aanpak van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en beschikt over een vastgesteld anti-pestprotocol.

- Bij het in- en uitgaan van de scholen vinden we het belangrijk dat de kinderen, de ouders en andere bezoekers zich welkom voelen in onze scholen. We willen aan de kinderen laten merken dat elk kind ertoe doet. Het in- en uitgaan van de school is een uitgelezen kans om op een ontspannen manier contact te maken met kinderen én ouders uit verschillende groepen. Alle professionals in de school zijn hier zowel in de ochtend als in de middag bij betrokken.
- Bij gymnastiek lopen we op een afgesproken manier naar de gymzaal en terug naar de school. In de kleedkamers gedragen we ons volgens duidelijk afgesproken regels. We helpen bij het klaarzetten en opruimen van de materialen.
- We lopen door de school.
- Tijdens een voorstelling/ externe activiteit hebben de leerkrachten de eindverantwoordelijkheid. We hebben duidelijke regels voor gedrag en leven die na.
- We streven in onze communicatie naar 'We praten niet over elkaar, maar met elkaar'.

Afspraken en regels in de klas

We streven naar het behouden van een positieve sfeer binnen de school. Daarom starten we het schooljaar met de *Gouden Weken*, een periode waarin de focus ligt op groepsvorming. In deze weken bouwen leerlingen en leerkrachten samen aan een sterke basis voor de groep, met nadruk op respect voor elkaars verschillen en het gezamenlijk opstellen van klassenregels.

Gedurende deze periode worden gerichte werkvormen en spelactiviteiten ingezet om een positieve groepsdynamiek te bevorderen. Zo ontstaat er een hechte groep waarin kinderen zich gezien en gewaardeerd voelen – een fundament waar de rest van het schooljaar op voortgebouwd wordt.

Zie Hoofdstuk 1.1 Burgerschapsopdracht.

1.3 Actiepunten

Wat	Wie	Wanneer
Handboek school Afspraken vastleggen	Directie Schoolcoach	September jaarlijks
Klassenregels in verbinding met de Schoolregels -verschil plagen en pesten bespreken	Leerkracht Team	Groep, dagelijks Werksessie: september
Nieuwsbrief informatie delen: informeren over beleidsplan	Directie	September jaarlijks
Beleidsplan plenair in team bespreken	Team	September jaarlijks
GMR informeren over beleidsplan	Bestuurder	Volgens agenda werkplan GMR
MR informeren over beleidsplan	Directie	Volgens agenda werkplan MR
Website protocollen en beleid delen	Directie Directiesecretaresse	Indien nodig
Leerlingenraad Item sociale veiligheid bespreken	Team HHG en JOK geïmplementeerd Implementeren PM	2x per jaar Inplannen digitale kalender
Begrippen die leerlingen geacht worden te kennen	Kwaliteitsteam	Jaarlijks aanbieden aan de teams

2. Inzicht

2.1 Veiligheidsrisico's en incidenten

RI&E

De werkgever moet de concept-RI&E en het bijbehorende plan van aanpak laten toetsen door een gecertificeerde kerndeskundige. Dat is vastgelegd in [artikel 2.1 van de Arbeidsomstandighedenregeling](#) (Arboregeling). Zij beoordelen of de ingevulde RI&E compleet en betrouwbaar is en uitgaat van de zogenaamde 'huidige stand van wetenschap en techniek'. Ze schrijven een advies aan de werkgever, onder andere over het plan van aanpak.

De risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) wordt uitgevoerd door een extern bureau. De coördinatie hiervan ligt bij de preventiemedewerker van OPOT. Na afronding bespreekt de preventiemedewerker de uitkomsten van de RI&E met het bestuur en de directies van het primair en voortgezet onderwijs. Gezamenlijk worden eventuele vervolgacties vastgelegd in een Plan van Aanpak (PvA). Dit plan wordt vervolgens gedeeld met het schoolteam en met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ((G)MR).

De beoordeling van de RI&E wordt jaarlijks geactualiseerd.

De actiepunten uit het Plan van Aanpak (PvA) worden geëvalueerd en, waar nodig, bijgesteld of verder uitgezet. De actielijst strekt zich uit over een periode van drie jaar, waarbij de voortgang jaarlijks wordt gemonitord. Eens in de vier jaar wordt een gecertificeerde kerndeskundige ingeschakeld om de RI&E inhoudelijk te toetsen en te beoordelen op kwaliteit en volledigheid.

Incidentenregistratie

De scholen registreren incidenten per leerling in ParnasSys, het leerling administratiesysteem. Incidenten worden regelmatig intern besproken en geëvalueerd. Waar nodig worden maatregelen genomen om de veiligheid te waarborgen of te verbeteren. Indien nodig, worden ouders hierover geïnformeerd.

2.2 Monitoring

Veiligheidsmonitor

De vragenlijst Leerlingtevredenheid van Vensters wordt elk jaar afgenomen bij de leerlingen van gr 6, 7 en 8 vanuit het IEP LVS. Met deze vragenlijst in combinatie met de toetsen Creatief Vermogen, Leeraanpak en Sociaal-emotionele ontwikkeling voor groep 3 t/m 8 is er een compleet overzicht van elke leerling op hoofd, hart en handen in het IEP LVS.

De veiligheidsmonitor Sociale Veiligheid van Vensters wordt door middel van een enquête (jaarlijks) afgenomen bij de leerlingen van gr 6, 7 en 8. De resultaten hiervan worden jaarlijks gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs.

De oudertevredenheid wordt gemonitord aan de hand van een enquête, die eens per twee jaar wordt afgenomen. De volgende meting staat gepland voor het schooljaar 2026-2027. Daarnaast krijgen ouders tussentijds de gelegenheid om tijdens een geplande koffieronde/ koffiemoment in gesprek te gaan over onderwerpen die door de medezeggenschapsraad worden ingebracht. Dit vindt minimaal 3x per jaar plaats.

De medewerkerstevredenheid wordt eens per twee jaar gemeten, volgend schooljaar is 2027-2028 gepland. De resultaten worden besproken met teams, directie en (G)MR, waarna indien nodig verbetermaatregelen worden genomen.

PMO (Preventief Medisch Onderzoek) en PAGO (Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek) worden vaak verward. PAGO is wettelijk verplicht en richt zich op werkgerelateerde gezondheidsrisico's. PMO is een bredere, vrijwillige gezondheidscheck, vaak aanvullend. OPOT biedt beide aan; het PMO staat gepland voor schooljaar 2026-2027.

Monitoren van veiligheid van kwetsbare leerlingen

De monitoring van kwetsbare leerlingen staat binnen het OOT centraal met het oog op kansengelijkheid, dus vroegtijdig signaleren en begeleiden zodat een leerling zich optimaal kan ontwikkelen en presteren. Daartoe vinden waar nodig gesprekken met de leerling en ouders plaats en ondersteunt het Kwaliteitsteam (KT). De zorgcoördinator, lid KT, is direct betrokken in situaties waarbij welbevinden van een leerling onder druk staat. Registratie vindt plaats in Parnassys bij de leerling.

In het kader van school en veiligheid is het openbaar onderwijs Terschelling verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toe te passen.

- [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl](#)
- [Meldcodemeldplicht-po.pdf](#)

Andere activiteiten

Activiteiten die worden ingezet ten behoeve van zicht op de veiligheidsbeleving:

- Ouder-kind gesprekken, zie kwaliteitskaart gesprekkencyclus op intranet OPOT.
- Persoonlijk leerlingdoel, daar waar nodig de schaallijn inzetten voor de individuele leerling. De werkwijze van Regie versterkend handelen wordt toegepast.
- Groepsdoel, zie kwaliteitskaart Regieversterkend handelen en de kwaliteitskaart Burgerschap. Daartoe wordt de methode Kwink toegepast: lessen Sociaal Emotioneel en Burgerschapslessen.

2.3 Actiepunten

- De aanpak van de RI&E moet strikt worden uitgevoerd in afname en evaluatie. De verwachting is duidelijk voor alle betrokkenen met als doel verbeteringen doorvoeren daar waar nodig.

Uitvoering RI&E	Preventiemedewerker Bestuurder Directie
Evaluatie rapport	Preventiemedewerker Bestuurder Directie
Terugkoppeling GMR	Bestuurder
Terugkoppeling MR	Directie
Terugkoppeling team	Directie
Acties Plan van aanpak	Preventiemedewerker Bestuurder Directie
Borging beleid	Preventiemedewerker Bestuurder Directie
Jaarlijks inplannen MT- overleg en herzien	Preventiemedewerker Directie
Opleiding preventiemedewerker	Preventiemedewerker
Incidentenregistratie	Directie Kwaliteitsteam Team

- De aanpak van de Leerlingtevredenheid en Sociale Veiligheid enquêtes van Vensters moeten strikt worden uitgevoerd in afname en evaluatie. De verwachting is duidelijk voor alle betrokkenen. Met als doel verbeteringen doorvoeren daar waar nodig.

Leerlingtevredenheid enquête	Oudertevredenheid enquête	Medewerker tevredenheid enquête
November (jaarlijks)	Januari (2-jaarlijks)	Januari (2-jaarlijks)
Vensters middels IEP – LVS	Vensters	Vensters
Data: Scholen op de Kaart	Data: intern	Data: intern
Uitvoering - leerkracht Interpreteren data - leerkracht Terugkoppeling KT Terugkoppeling team	Uitvoering - directie Interpreteren data - directie Terugkoppeling team Terugkoppeling KT	Uitvoering - directie Interpreteren data - directie Terugkoppeling team Terugkoppeling KT
Indien nodig Plan van Aanpak opstellen.	Indien nodig Plan van Aanpak opstellen.	Indien nodig Plan van Aanpak opstellen.
Kwaliteitsteam: bevindingen delen met directie.		
Directie: bevindingen delen met betrokkenen, zoals team, MR-en en ouders.		
Bestuur: bevindingen delen met RvT en GMR.		
Borging SPKT Leerlingtevredenheid : Format in ontwikkeling om verbeterpunten te borgen. Jaarlijks vindt de borging plaats.		
Borging directie Oudertevredenheid Format in ontwikkeling om verbeterpunten te borgen. Tweejaarlijks vindt de borging plaats.		
Borging directie Medewerker tevredenheid Format in ontwikkeling om verbeterpunten te borgen. Tweejaarlijks vindt de borging plaats.		

Sociale Veiligheid enquête
Januari (2- jaarlijks)
Vensters middels IEP – LVS
Data: Scholen op de Kaart
Uitvoering - leerkracht Interpreteren data – KT Terugkoppeling KT aan team
Indien nodig Plan van Aanpak opstellen.
Kwaliteitsteam: bevindingen delen met directie.
Directie: bevindingen delen met betrokkenen, zoals team, MR-en en ouders.
Bestuur: bevindingen delen met RvT en GMR.
Borging KT : Format in ontwikkeling om verbeterpunten te borgen. Tweejaarlijks vindt de borging plaats.
Borging directie: Format in ontwikkeling om verbeterpunten te borgen. Tweejaarlijks vindt de borging plaats.
Borging directie Medewerker tevredenheid Format in ontwikkeling om verbeterpunten te borgen. Tweejaarlijks vindt de borging plaats.

Bron: [Zorgplicht sociale veiligheid leerlingen op school / Brochure / Rijksoverheid.nl](#)

Bron: [Pedagogisch schoolklimaat, schoolbeleid en monitoring: een schoolbrede aanpak / Onderwijskennis](#)

3. Voorwaarden scheppen

3.1 organisatie

Taken beleggen

Het anti-pestprotocol beleid bevat preventieve en curatieve maatregelen, waarbij stappen ten aanzien van de klas, leraren, slachtoffer en groep zijn opgenomen. Leerlingen die gepest worden, worden in beeld gebracht en krijgen hulp, waarbij sprake is van adequate registratie in Parnassys. Bij pesten is de leerkracht altijd het eerste aanspreekpunt.

Taken die belegd zijn:

- Preventiemedewerker: Lotte de Jong. E-mail: lotte.dejong@opot.nl
- Aandacht functionarissen Meldcode: leden KT: Esmé Bijlsma, Eke Heuff, Eveline ten Hoedt.
- BHV: jaarlijks vindt een trainingsdag plaats, uitgezet door de preventiemedewerker van de scholen. Op elke school zijn twee Bhv'ers aanwezig:
 - obs Prinses Margrietschool; Lianne Groeneweg en Kees Arisz
 - obs 't Hunnighouwersgat; Simone Dahmes en Angela Terpstra
 - obs 't Jok: Anouk Jurrissen en Lotte de Jong.
- Vertrouwenspersoon intern: Naam: Eke Heuff . E-mail: eke.heuff@opot.nl
- Vertrouwenspersoon extern: Naam: Adriaentsje Tadema. Telefoon: 058-2334334
- Anti-pestcoördinator OPOT: Eke Heuff . E-mail: eke.heuff@opot.nl

Elke organisatie is volgens de Arbowet verplicht om minimaal één **Preventiemedewerker** aan te stellen, dit mag ook de veiligheidscoördinator zijn. Een Preventiemedewerker vervult een brugfunctie tussen de werkgever en de werknemers en let erop dat er binnen het bedrijf voldoende aandacht wordt besteed aan het creëren van zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden en ten behoeve van de veiligheid en de gezondheid van alle medewerkers. Een Preventiemedewerker zorgt ook voor het (mede) opstellen en het uitvoeren van de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). Daaruit blijkt onder andere hoeveel Bhv'ers er binnen de organisatie nodig zijn.

De **aandachtsfunctionaris** zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerlingen in het gezin. Hij heeft een adviserende rol richting de beleidsontwikkeling en een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode indien er een vermoeden is van kindermishandeling/ huiselijk geweld.

Een **vertrouwenspersoon** houdt zich bezig met zowel ongewenste omgangsvormen zoals (seksuele) intimidatie, agressie, pesten en discriminatie, als met integriteitskwesaties zoals fraude, diefstal, misbruik van bedrijfsmiddelen, ongewenste nevenactiviteiten of machtsmisbruik.

Bron: [home - School en veiligheid](#)

Protocollen

Binnen het OPOT zijn de volgende protocollen aanwezig: [Protocollen en beleidsdocumenten O\(P\)OT](#)
Zie paragraaf 3.4. Actiepunten met het overzicht van de protocollen.

3.2 Fysieke ruimte

Maatregelen

Op onze scholen nemen we preventieve maatregelen om de veiligheid op het schoolplein en in de school te bevorderen, waar nodig vindt een aanpassing in maatregelen plaats. Dit gebeurt mede o.b.v. RI&E.

- Er is aandacht voor de inrichting van de schoolpleinen. Leerlingen worden hier ook bij betrokken. Via de leerlingraad kunnen wensen worden aangegeven.
- Er is altijd voldoende toezicht op het plein aanwezig. Op scholen waar kinderen van twee scholen tegelijkertijd buitenspelen (Prinses Margrietschool en 't Jok) weten de kinderen dat ze bij alle leerkrachten terecht kunnen. Dit wordt aan het begin van het schooljaar met alle

kinderen weer opnieuw besproken tegelijk met de pleinregels.

- Heldere taken pleinwacht. Aan het begin van ieder schooljaar worden de taken besproken zodat elke leerkracht hiervan op de hoogte is.
- Pleinregels staan vermeld in het handboek van iedere school.
- Op elk schoolplein is genoeg ruimte voor onze leerlingen. Soms wordt extra ruimte gezocht voor bijvoorbeeld bovenbouwleerlingen die willen voetballen. Zij gaan naar een veldje buiten het schoolplein met een eigen begeleider.
- Leerkrachten staan op een plek waar zij goed overzicht hebben en kinderen weten ook waar de leerkrachten staan zodat ze snel en makkelijk bereikbaar zijn.
- Er zijn duidelijke afspraken over welke activiteiten waar plaatsvinden.
- De vragenlijst Leerlingtevredenheid van Vensters wordt elk jaar afgenomen. Als hier opvallende zaken uit naar voren komen dan bespreken we die met de groep en of leerling(en). We vragen dan door om te kijken waar we verbeteringen kunnen aanbrengen.

3.3 Samenwerken

Samenwerken met leerlingen

Leerlingen betrekken we bij de sociale veiligheid op school door hierover met ze in gesprek te gaan, zoals met de leerlingarena, individuele gesprekken of ouder-kind gesprekken. Zie hoofdstuk 5.1.

Samenwerken met ouders

Uitkomsten van de vragenlijst Leerlingtevredenheid worden met de medezeggenschapsraad gedeeld. Zie tevens de kwaliteitskaart gesprekscyclus en hoofdstuk 4.3.

Vanzelfsprekend worden ook de ouders bij veiligheidsbeleid betrokken.

Samenwerken met partners

In de Brede School West is een samenwerking met andere partijen. Tijdens het gebruikersoverleg is de (sociale-) veiligheid onderdeel van gesprek. Dit geldt ook voor Obs 't Jok, zij deelt het gebouw met een andere basisschool. Verder is Obs 't Hunnighouwersgat samen met Prokino (kinderopvang) in een gebouw gevestigd.

Samenwerken met de omgeving

De scholen werken samen met diverse betrokkenen op het eiland en daarbuiten.

Zie voor de sociale kaart het naslagwerk 'Help! Een calamiteit', zie hoofdstuk 7 blz. 75. Sociale kaart Terschelling, zie bijlage 2.

Indien er vanuit een van onze scholen behoefte is aan extra ondersteuning dan kunnen we contact opnemen met de GGD om daar advies aan te vragen. Verder kan de wijkagent geraadpleegd worden.

3.4 Actiepunten

Wat	Wie	Wanneer
Gouden Weken	Team	Start schooljaar
Contact wijkagent	Directie	Contact 2x per jaar
Tevredenheidsenquête	Zie hoofdstuk 2	
Protocollen Intranet	Directie	Aanpassen indien nodig
Protocollen overzicht SharePoint	Directiesecretaresse Directie	Aanpassen indien nodig
Protocol Sociale Veiligheid herzien	Directie	November; én aanpassen indien nodig
Protocollen: -Sociale Media -Privacy -Klokkenluidersregeling -...	Directie	In 2025-2026 planning maken
LEA overleg - planning	Bestuurder	2025-2026

4. Pedagogisch handelen

4.1 Pedagogisch vakmanschap

De kernwaarden van het OPOT zijn leidend op leerling en leerkracht niveau, zie bijlage 5 van dit beleidsplan.

4.2 Team

Teamleden leren van én met elkaar, en samen met de leerlingen en de schoolleiding verbeteren we het onderwijs. De methodiek van LeerKRACHT biedt een passende werkwijze op schoolniveau, die is ingevoerd door de teamleden zodat zij realistisch en haalbaar is in de praktijk, een aanpak waarmee we op school én in de organisatie OPOT een constante verbetercultuur creëren.

Waarbij aandacht is voor: het Schooljaarplan, (leerling-)doelen stellen, omzetten in acties, uitvoering en reflectie. Maar ook voor de leerlingarena, het verbeterbord op leerling- en teamniveau én het Jaarbord met de weergave van de organisatorische zaken en het Schooljaarplan.

Leerlingen worden betrokken bij het verbeteren van ons onderwijs. Leerlingen zijn de grootste inspiratiebron voor nieuwe lesdoelen. Zij kunnen bij uitstek feedback geven over het onderwijs en werken zo mee aan verbetering. Iedere week wordt op teamniveau een Bordsessie gevoerd en maandelijks een Werksessie, waarin het team met elkaar (leerling-)resultaten bespreekt, doelen bepaalt en verbeteracties afspreekt.

Creëren van een schoolklimaat waarin leiderschap wordt gespreid. Gespreid leiderschap houdt op school in dat alle teamleden een tijdelijk leidende rol op zich kunnen nemen op het terrein van hun eigen specifieke expertise, met instemming en steun van hun collega's. Dit is gebaseerd op het idee dat iedereen in het team gelijkwaardig is maar ook eigen specifieke talenten heeft. Al met al gaat het om elkaar de ruimte te geven en te gunnen binnen de professionele kaders van de school.

4.3. Ouders

In de **schoolgids** van iedere school is in hoofdstuk 8 de **wijze van communiceren** beschreven, zie de schoolwebsites voor de schoolgids.

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat ouder(s)/ verzorger(s) hun kinderen aan ons toevertrouwen. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. We vinden het daarom van belang om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We vragen ouder(s)/ verzorger(s) om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer hen iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als zij er samen niet uitkomen bij de schoolleiding.

Wij werken met **Social Schools**. Dit is een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Het doel is om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze. Zo zijn zij beter op de hoogte van het aanbod op school en kunnen zij hun kind(eren) beter ondersteunen in het leerproces. Het is een afgesloten omgeving Social Schools en daardoor een veilig, afgesloten platform. Alleen ouder(s)/ verzorger(s) die toestemming hebben gekregen van de school, kunnen in de omgeving. Zij hebben alleen toegang tot de groepen van hun kinderen.

Ouders zijn op de scholen welkom om mee te denken en mee te praten. Openheid en elkaar direct aanspreken vinden we belangrijk. Ouderbetrokkenheid bij onze scholen is onmisbaar. Samen zorgen we voor een geslaagde schooltijd en goede ontwikkeling van het kind. Ouders kunnen op verschillende manieren meedenken en meedoen:

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Een bestuur met meerdere scholen heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze raad heeft instemmings- of adviesrecht voor zaken die van gemeenschappelijk belang voor de drie scholen zijn. Bijvoorbeeld de vakantieregeling. Van elke school is één lid namens de ouders en één lid namens het team vertegenwoordigd.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit ouders en teamleden. De MR-leden worden gekozen via verkiezingen als er meerdere kandidaten zijn. De directieleden zijn geen lid, maar op uitnodiging aanwezig bij de vergaderingen. De MR denkt mee, praat mee, geeft advies en oefent invloed uit op het beleid van school. Over allerlei zaken zoals arbeidsomstandigheden, veiligheid, ouderbijdrage, personeelszaken en nieuwe ontwikkelingen in en rond de school. De vergaderingen zijn openbaar. Ouders die aanwezig willen zijn, kunnen dit vooraf aangeven bij de voorzitter.

Ouderraad (OR) / activiteitencommissie

De scholen hebben een ouderraad/ activiteitencommissie met enthousiaste ouders die betrokken zijn bij de organisatie van binnen- en buitenschoolse activiteiten. Voorbeelden zijn het jaarlijkse Sinterklaas-, kerst- en paasfeest en eens in de drie jaar een grote schoolmusical. De ouderraad bestaat uit maximaal 10 leden die regelmatig met elkaar overleggen en op school zijn. Ouders kunnen zich opgeven bij de voorzitter als lid of helpende hand.

4.4. Actiepunten

Wat	Wie	Wanneer – Hoe
Kernwaarden leerlingen	Leerkracht	In de groep – dagelijks – zichtbaar in de klas
Kernwaarden team	Team	Werksessies schoolspecifiek Studiedag OPOT
Kernwaarden ouders - betrokkenen	Team Directie	Nieuwsbrieven, websites

4. Preventie

Onze leerlingen worden opgeleid tot kritisch denkende jongvolwassenen met respect voor de wereld om hen heen. Onze leerlingen krijgen de vaardigheden (zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, samenwerking en reflectie) mee in hun rugzak. Bij het verlaten van de scholen zijn er verschillen in de manier waarop leerlingen deze vaardigheden toepassen. Onze leerlingen hebben geleerd om naar elkaar te luisteren, voor elkaar te zorgen, elkaar(s) mening te respecteren en zijn zich bewust van de verschillen die er zijn. Ze hebben geleerd dat iedereen verschillend is en mag zijn. Ze zijn in staat om gesprekken te voeren over deze verschillen.

Naast dat wij onze leerlingen sociaal-maatschappelijke tools meegeven voor hun toekomst, besteden we ook aandacht aan de politiek-democratische vorming. Kinderen leren over de democratie, we leren leerlingen over tolerantie, maar bespreken ook onderwerpen als macht en politieke instituties. Dit is op schoolniveau bijvoorbeeld al aan de orde als wij 'stemmen' in de klas. Maar ook wanneer leerlingen elkaars werk beoordelen en elkaar feedback geven. Door middel van o.a. de principes van regieversterkend handelen zijn ze (mede-) eigenaar van de wijze waarop geleefd en geleerd wordt in de groepen en in de scholen. De leerlingenraad is ook een voorbeeld van politiek-democratische vorming. Deze groep leerlingen vertegenwoordigt als het ware de stem van alle leerlingen op onze scholen.

5.1 Leerlingen

Activiteiten en Ondersteuningsmogelijkheden

Om de verplichte doelen voor burgerschapsonderwijs te waarborgen, is gekozen voor het werken met de SEL- en Burgerschapslijn van de methode *Kwink*. Dit zorgt ervoor dat op alle basisscholen dezelfde 'taal' wordt gesproken, wat een stevige basis biedt die leerlingen meenemen naar het voortgezet onderwijs, waar dit wordt voortgezet. Elke school past dit binnen de eigen context toe via een passend aanbod aan activiteiten. In onderstaand schema is per school te zien welke dat zijn.

Zie voor meer informatie de *Deelaanpak Burgerschapsonderwijs* op het OPOT-intranet of de wensites van de scholen. In hoofdstuk 5 worden de kerndoelen schoolspecifiek uitgewerkt.

OPOT toetst momenteel de opbrengsten van het burgerschapsonderwijs in groep 7 en 8. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van de burgerschapstoets *Burgerschap Meten* van Rovict. Met deze toets worden de burgerschapscompetenties van leerlingen in kaart gebracht. Er wordt gemeten op drie onderdelen: kennis, houding en vaardigheden. De resultaten worden gescoord op vier verschillende schalen:

- Democratisch handelen
- Maatschappelijk verantwoord handelen
- Omgaan met conflicten
- Omgaan met verschillen

Deelname aan Burgerschap Meten levert voor onze scholen verschillende resultaten op:

- Met de meting krijgen we inzicht in de data (en dus inzicht in de leeropbrengsten).
- De resultaten geven een verheldering van de eigen situatie en dragen bij aan de ontwikkeling van opbrengstgericht burgerschapsonderwijs.

5.2 Personeel

Daar waar nodig zullen teams in eerste instantie met elkaar kijken waar ze elkaar kunnen ondersteunen in het bevorderen van een positief klimaat, sociale veiligheid en grensoverschrijdend gedrag binnen hun groepen. Zo is er de afspraak; We praten nooit negatief over ouders en leerlingen. Deze heldere afspraak zorgt voor een positief klimaat in aanvang.

Voor onze scholen geldt dat wij handelingsgericht werken volgens de methodiek van Elena Carmona van Loon. Als er meer nodig is voor een groep of een leerkracht dan kan dit altijd besproken worden en zullen we als school op zoek gaan naar externe ondersteuning, zoals inzet van de expertise van het SPKT.

5.3 Actiepunten

Wat	Wie	Wanneer
Toets Burgerschap Meten van Rovict -data verwerking -opnemen toetskalender -terugkoppeling teams	Kwaliteitsteam (Onderwijskundig Coördinator) Directie	Jaarlijks; december
Deelaanpak Burgerschap PO Herzien waar nodig	Directie Teams	Jaarlijks september- oktober
Nieuwsbrief - websites Item Burgerschap Item Sociale Veiligheid Ouders informeren	Schoolcoaches Directie	Nieuwsbrief 4x per jaar of indien nodig

5. Signaleren

6.1 Signaleren

Het signaleren van onveiligheid en onveiligheidsgevoelens zowel bij leerlingen én collega's is onderdeel van onze taak. Maar hoe vangen we deze signalen op én hoe weten we wat we met deze signalen moeten doen (rekening houdend met eventuele praktische, organisatorische en emotionele belemmeringen)?

Van belang is dat als er zaken worden gesignaleerd er adequate stappen worden genomen. Dat eenieder weet bij wie hij/zij terecht kan:

- Team
- Kwaliteitsteam: Onderwijskundig Coördinator, Zorgcoördinator en Ondersteuningscoördinator
- Directie
- Veiligheidscoördinator
- Preventiemedewerker
- Anti-pestcoördinator
- Vertrouwenspersoon
- Bestuurder

In het kader van school en veiligheid is het openbaar onderwijs Terschelling verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toe te passen.

[Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Huiselijk geweld | Rijksoverheid.nl](#)
[Meldcodemeldplicht-po.pdf](#)

Belangrijke bronnen voor OPOT t.a.v. veiligheid:

- [Meldcode en Meldplicht - School en veiligheid](#)
- [Veiligheid op school | Veilig leren en werken in het onderwijs | Rijksoverheid.nl](#)
- Naslagwerk: Help! Een calamiteit. (blz. 163 bijlage 3 en 4)

6.2 Handelen, evalueren en samenwerken

Acuut en nazorg

Tijdens een calamiteit is het van belang dat de school snel en adequaat reageert. Maar hoe doe je dat? Waar moet je op letten? Hoe handel je zorgvuldig? Welke stappen zet je? En, hoe begeleid je medewerkers en leerlingen?

Het coördineren van calamiteiten is een belangrijke taak voor directie en bestuurders om ervoor te zorgen dat de schade wordt beperkt en medewerkers en leerlingen (uiteindelijk) weer met vertrouwen de toekomst tegemoet zien.

Het *naslagwerk 'Help! Een calamiteit'* geeft informatie over het coördineren van calamiteiten in het onderwijs:

- In hoofdstuk 1 wordt ingegaan op de **verschillende schokkende gebeurtenissen**.
- Hoofdstuk 2 geeft informatie over **verschillende soorten calamiteiten** en hoofdstuk 3 biedt stappenplannen om calamiteiten te coördineren.
- Hoofdstuk 4 gaat in op het **Vlaggensysteem** als analyse- en interventie instrument bij seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- Hoofdstuk 5 behandelt de **wettelijke plichten bij (seksueel) grensoverschrijdend gedrag**.
- In hoofdstuk 6 wordt de **werkwijze van de politie** behandeld, zowel voor de verdachte als het slachtoffer.
- Hoofdstuk 7 geeft een overzicht van **organisaties die ondersteunen, hulp en bescherming bieden** bij een calamiteit.
- Hoofdstuk 8 gaat in op aandachtspunten bij **interne en externe crisiscommunicatie**.
- Hoofdstuk 9 en 10 gaan in op **communicatie na seksueel grensoverschrijdend gedrag respectievelijk tussen leerlingen en tussen medewerker en leerling**.

- Hoofdstuk 11 geeft informatie over het **bieden van ondersteuning** na een calamiteit.
- In hoofdstuk 12 worden de **fasen van het rouwproces** behandeld en in hoofdstuk 13 en 14 wordt ingegaan op **rouwreacties en rouwverwerking bij respectievelijk kinderen en volwassenen**.
- Hoofdstuk 15 geeft informatie over **rehabiliteren** en hoofdstuk 16 gaat in op diverse vormen om
- **herstel en nazorg** te bieden. Vervolgens zijn er een viertal bijlagen waarin **voorbeeldbrieven** en **folders** voor jongeren en ouders
- 'Na de schok', het format **proceslogboek** en het **implementatieplan**.

Bron: map protocollen algemeen informatie PO op Intranet (SharePoint OPOT)

6.3 Actiepunten

Regie Beleidsplan Sociale Veiligheid: -Evaluatie -Borgen	Directie
Jaarlijks inplannen MT-overleg Herzien waar nodig	Directie

Bijlage 1 Overzicht belangrijke gegevens personen en (mail-)adressen

Bestuurder Openbaar Onderwijs Terschelling (OOT)		
Albert Helder: a.helder@schylgerjouw.nl		
Primair Onderwijs		
Obs Prinses Margrietschool Dennenweg 4 8881 CJ West-Terschelling 0562-798004 Info: administratie@opot.nl Website: OBS Prinses Margrietschool Terschelling	Obs 't Hunnighouwersgat Zuidmidslanweg 19A 8891 GH Midslan 0562-448568 Info: administratie@opot.nl Website: Obs 't Hunnighouwersgat	Obs 't Jok Duinweg Hoorn 1A 8896 KK Hoorn 0562-448569 Info: administratie@opot.nl Website: t Jok Terschelling
Directie Openbaar Primair Onderwijs Terschelling (OPOT)		
-Clarinde Boersma: clarinde.boersma@opot.nl		
-Ineke Tuinman- van Vliet: ineke.vanvliet@opot.nl		
Veiligheidscoördinator		
-Kees-Jan Doeksen (gemeente Terschelling) - k.doeksen@terschelling.nl		
Voortgezet Onderwijs		
't Schylger Jouw Zuidmidslanweg 8 8891 GH Midslan 0562-448531 Info: info@schylgerjouw.nl Website: VO 't Schylger Jouw		
Directeur:		
Anna Gorter: anna.gorter@schylgerjouw.nl		
Aandachtsfunctionarissen Meldcode		
Kwaliteitsteam (KT)		
-Onderwijskundig Coördinator Eke Heuff: eke.heuff@opot.nl		
-Zorgcoördinator Eveline ten hoedt: eveline.tenhoedt@opot.nl		
-Ondersteuningscoördinator Esme Bijlsma: esme.bijlsma@opot.nl		
Preventiemedewerker		
Lotte de Jong: lotte.dejong@opot.nl		
Anti-pestcoördinator		
Eke Heuff: eke.heuff@opot.nl		
Vertrouwenspersoon		
-Vertrouwenspersoon intern: Naam: Eke Heuff . E-mail: eke.heuff@opot.nl		
-Vertrouwenspersoon extern: Naam: Adriaentsje Tadema. Telefoon: 058-2334334		
Wijkagent		
Hendrika Mennens: hendrika.mennens@politie.nl		
Bhv'ers OPOT		
Obs Prinses Margrietschool:		
-Lizanne Groeneweg: lizanne.groeneweg@opot.nl		
-Kees Arisz: kees.arisz@opot.nl		
Obs 't Hunnighouwersgat:		
-Angela Terpstra: angela.terpstra@opot.nl		
-Simone Dahmes: simone.dahmes@opot.nl		
Obs 't Jok:		
-Anouk Jurrissen: anouk.jurrissen@opot.nl		
-Lotte de Jong: lotte.dejong@opot.nl		

Bijlage 2 Sociale kaart Terschelling

SOCIALE KAART TERSCHELLING	
Huisartsenpraktijk West-Terschelling 0562-442181 Huisartsenpraktijk Midsland 0562-448703	KINDERCOACH/KINDERTHERAPIE Integratief kindercoach (in opleiding als kindertherapeute) Esther Brinkman Telefoon; 06 51947046 E-mail: info@kinderpraktijkesther.nl
HUISWERKBEGELEIDING Praktijk heldere blik Renate de Haan Telefoon: 06-15658131 E-mail: praktijkheldereblik@gmail.com	SPRAAK Logopedie Terschelling E-mail: info@logopedieterschelling.nl Telefoon: 06 11 71 98 02
BIJLES WISKUNDE: Frans Donders NATUURKUNDE/SCHEIKUNDE/EXACTE VAKKEN: Pim Verhoog Tel: 06-57270050 E-mail: pim@verhoogjekennis.nl	REFLEXINTEGRATIE Edith Roos MindEdit Tel: 06-83990206 E-mail: edith@mindedit.nl Focus Terschelling Rolien van Duyvenbode Tel: 06-42963615 E-mail: rolien@focus-terchelling.nl
FAALANGSTTRAINING Bijzonder Bewegen Adrienne Oostveen Focus Terschelling Rolien van Duyvenbode	DIVERS: Wadcoaching Eefje Smit Tel: 06-21574679 E-mail: info@wadcoaching.nl
WEERBAARHEIDSTRaining Bijzonder Bewegen Adrienne Oostveen o.a. reflexintegratie Telefoon: 06-36185274 (whatsapp bericht sturen aub) E-mail: info@bijzonderbewegen.nl	Eilandteam Tel: 0562-446244 E-mail: eilandteam@terschelling.nl
Anna speltherapie Telefoon: 06-51557198 E-mail: info@annaspeltherapie.nl	
Wijkagent Hendrika Mennens hendrika.mennens@politie.nl Politie Terschelling 0900-8844	

Bijlage 3 Sanctieladder leerlingen

In de sanctie ladder staan de verschillende stappen die je trapsgewijs kunt nemen bij het sanctioneren van grensoverschrijdend gedrag.

Bron: [Sanctieladder leerlingen - School en veiligheid](#)



Bijlage 4 Sanctieladder personeel

In de sanctie ladder staan de verschillende stappen die je trapsgewijs kunt nemen bij het sanctioneren van grensoverschrijdend gedrag.

Bron: [Sanctieladder personeel - School en veiligheid](#)



Bijlage 5 Kernwaarden: plezier, geloof in eigen kunnen en jezelf kunnen zijn

Kernwaarden OPOT: plezier, geloof in eigen kunnen en jezelf kunnen zijn

Kernwaarde 'Plezier'

Leerling vaardigheden

- Ik weet wat ik leuk vind en waar ik gek op ben
- Ik kan mijn enthousiasme omzetten in acties
- Ik ga met plezier naar school

Leerkrachtcompetenties

Ik bied divers onderwijs aan, zodat de kinderen kunnen ontdekken waar ze plezier in hebben

- Ik straal plezier uit
- Ik maak tijd om kinderen te vragen naar hun plezier op school en bedenk eventueel met het kind hoe we dit kunnen vergroten

Kernwaarde 'Geloof in eigen kunnen'

Leerling vaardigheden

- Ik vertrouw erop dat ik het kan
- Ik kan een beslissing nemen/keuze maken die goed is voor mijzelf
- Ik weet wat mijn talenten zijn en heb oog voor de talenten van een ander

Leerkrachtcompetenties

- Ik heb onvoorwaardelijk vertrouwen in de kinderen
- Ik geef gerichte feedback; ik maak de ontwikkeling zichtbaar.
- Ik neem de kinderen serieus door vertrouwen uit te stralen van geloofwaardigheid

Kernwaarde 'Jezelf kunnen zijn'

Leerling vaardigheden

- Ik durf fouten te maken
- Ik weet wanneer ik me wel of niet iet hoeft aan te trekken van wat anderen van mij vinden.
- Ik kan nadenken over mijn gedrag en de gevolgen/het effect daarvan (op anderen)

Leerkrachtcompetenties

- Ik neem de tijd en de ruimte om het kind te zien
- Ik heb oog voor emoties en geef er taal en richting aan
- Ik laat zien dat iedereen er mag zijn

Leerkracht gebieden (Jezelf zijn/Professioneel zijn/Teamlid zijn)

1.Jezelf zijn

- Ik zie en word gezien
- Ik krijg de ruimte om het te doen op mijn manier, binnen de kaders van de school
- Ik kan met ideeën komen en ervaar dat mijn ideeën worden gewaardeerd

2.Professionaal zijn

- Ik neem mijn verantwoordelijkheid
- Ik weet wat de visie van onze school is en ik sta daarachter
- Ik blijf mezelf ontwikkelen

3.Team lid zijn

- Ik bied een luisterend oor en ben er voor de anderen
- Ik ben bereid om samen te werken
- Ik voel me een deel van het geheel