

10867

O.O.G. Terschelling

Jaarstukken 2021

Inhoudsopgave

	Pagina
Bestuursverslag	3
Financiële kengetallen	36
Jaarrekening	
Grondslagen	37
Model A: Balans per 31 december 2021	40
Model B: Staat van baten en lasten over 2021	41
Model C: Kasstroomoverzicht	42
Model VA: Vaste Activa	43
Model VV: Voorraden en vorderingen	44
Model EL: Effecten en Liquide middelen	45
Model EV: Eigen vermogen	46
Model VL: Voorzieningen en langlopende schulden	47
Model KS: Kortlopende schulden	48
Model G: Verantwoording subsidies	49
Model OB: Opgave overheidsbijdragen	50
Model AB: Opgave andere baten	52
Model LA: Opgave van de lasten	53
Model FB: Financiële baten en lasten	55
Model E: Overzicht verbonden partijen	56
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semi publieke sector	57
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	59
Bestemming van het resultaat	60
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	61
Gegevens rechtspersoon	62
Overige gegevens	63
Controle verklaring van de onafhankelijke accountant	64
Bijlagen	
Segmentatie Exploitatie PO	

Segmentatie Exploitatie VO



BESTUURSVERSLAG 2021

Openbaar Onderwijs Terschelling

Voorwoord

In dit jaarverslag wordt formeel verantwoording afgelegd aan de toezichthouders en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden en doet zij tevens verslag aan het ministerie van OCW. Wij zijn een scholengemeenschap PO/VO met verschillende locaties waar onderscheidende onderwijsconcepten worden aangeboden. Daarmee valt er voor onze leerlingen iets te kiezen. Wij zijn als onderwijsorganisatie sterk op het eiland verankerd. Een goede positionering van de scholen heeft veel aandacht gekregen. Daarnaast is verder gewerkt aan een aantal reeds eerder in gang gezette ontwikkelingen, bijvoorbeeld de verbetering en borging van de onderwijskwaliteit, harmonisatie van processen en het versterken van de onderlinge samenwerking en afstemming.

Bestuur Openbaar Onderwijs Terschelling

Mevrouw W. Cupido – de Turck, directeur/bestuurder van het Primair Openbaar Onderwijs Terschelling is per 1 augustus 2021 met vervroegd pensioen gegaan. Na een zorgvuldige selectieprocedure is Mevrouw J. Docter, de huidige directeur/bestuurder van het Openbaar Voortgezet Onderwijs Terschelling, per 1 augustus 2021 als directeur/bestuurder van het Openbaar Onderwijs Terschelling door de Raad van Toezicht van de Gemeente Terschelling aangesteld. Na een jaar wordt deze nieuwe structuur geëvalueerd met de leden van de Raad van Toezicht en de (G)MR.

Integrale Onderwijsvisie Openbaar Onderwijs Terschelling

In de eerste maanden na haar aanstelling heeft de directeur/bestuurder aan de hand van gesprekken met (G)MR-en, leerkrachten/docenten, teamleiders en directieleden een aantal bevindingen gedaan. Dit heeft geleid tot het aannemen van een externe projectleider voor de duur van 6 maanden (november 2021-mei 2022). De opdracht bestond uit het schrijven van een geïntegreerde visie omtrent het sociaalpedagogisch handelen, het versterken van de doorgaande leerlijn, het voorbereiden van de gezamenlijk koers voor het Openbaar Onderwijs Terschelling PO/VO resulterend in een eindnotitie. De eindnotitie wordt volgens planning in mei 2022 opgeleverd.

Corona

Corona heeft ook in 2021 een wissel getrokken op de structuur van het onderwijs. Zoals bekend zijn een aantal lockdowns door de overheid afgekondigd wat een wissel heeft getrokken op de motivatie en leerhouding van sommige leerlingen. Ondanks de online-lessen was de begeleiding van leerlingen in de thuissituatie niet altijd goed mogelijk. Leerlingen met een extra onderwijsbehoefte zijn in kleine groepjes op school uitgenodigd om met behulp van de aanwezige docenten te kunnen leren en werken.

De werkdruk was in 2021 wederom hoog! Veel docenten hebben hun grenzen ook in 2021 verlegd, waardoor extra alertheid van het management noodzakelijk is om medewerkers te beschermen tegen de (te) hoge werkdruk. De NPO-gelden hebben het mogelijk gemaakt om extra ondersteunend onderwijskundig personeel aan te trekken. Wij zijn dan ook veel dank verschuldigd aan al onze medewerkers, ouders, leerlingen, leden van onze medezeggenschapsraden en leden van onze Raad van Toezicht voor hun inzet van het afgelopen kalenderjaar. Die inzet was wederom van groot belang!

De gevreesde studievertraging was in 2021 een feit. Sommige leerlingen konden zich na de lockdowns moeilijk voegen in het schoolritme en de onderwijsstructuur en vertoonden afwijkend gedrag. Het extra inzetten van specialistische ondersteuning, orthopedagoog of schoolmaatschappelijk werk was noodzakelijk. De teams zijn extra getraind in de aanpak omtrent problematisch gedrag.

Mevrouw J. Docter, directeur/bestuurder Openbaar Onderwijs Terschelling

Midsland, juni 2022



1. ORGANISATIE EN BESTURING

Het Openbaar Onderwijs Terschelling is onderdeel van de publiekrechtelijke organisatie van de Gemeente Terschelling maar is bestuurlijk ingericht op basis van een RvT/Bestuur model. De directeur/bestuurder is het bevoegd gezag van de drie basisscholen en de school voor voortgezet onderwijs. De directeur/bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Het College van B&W van Terschelling vormt de RvT. Uit hoofde van hun functies fungeert de Burgemeester als Voorzitter en de beide Wethouders als Leden van de RvT. Het rooster van aftreden volgt die van de leden van B&W. In dit model bestaat geen functieprofiel voor de leden van de RvT. De RvT constateert over zijn samenstelling dat zij beschikt over voldoende brede bestuurlijke ervaring; meerdere leden hebben ook elders ervaring als toezichthouder binnen of buiten het onderwijs. Voor specifieke vragen valt de RvT terug op de gemeentesecretaris en specialisten.

BESTUURSKOLOM

ONDERSTEUNING DOOR	HIËRARCHISCHE LIJN	MEDEZEGGENSCHAP
	Toezichthouder:	
Mevr. H. de Jong, Gemeentesecretaris,	Raad van Toezicht (RvT)	Mevr. C. v.d. Pol, Burgemeester Mevr. J. Hoekstra, wethouder Dhr. S. Haringa, wethouder
	Bevoegd gezag	
	Mevr. C. Cupido-de Turck, Directeur-Bestuurder PO (tot 01082021) Mevr. J. Docter, Directeur-Bestuurder VO (tot 01082022) Mevr. J. Docter Directeur-Bestuurder OOT (vanaf 01082022)	(G)MR PO MR VO
	Schoolmanagement:	
Mevr. S. Vis, Secretariaat,	Mevr. I. van Vliet, OBS Prinses Margrietschool Mevr. E. Bijlsma, OBS 't Hunnighouwersgat Mevr. L. Dijk, OBS 't Jok Locatiedirecteuren PO Mevr. J. Docter, 't Schylger Jouw Directeur VO	MR PO MR VO
	Personeel	
	PO OP : 13,44 fte OOP : 2,90 fte VO OP : 13,11 fte OOP : 4,39 fte	

Belangrijke partij in de besluitvorming binnen het Openbaar Onderwijs Terschelling zijn de MRen van de verschillende locaties en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (verder: GMR), die advies- dan wel instemmingsrecht- heeft op een reeks van onderwerpen.

1.2 Bevoegd gezag

De directeur/bestuurder OOT vormt het bevoegd gezag binnen de stichting. Zij stelt het beleid op en is verantwoordelijk voor de uitvoering van dat beleid. Dit wordt gedaan in nauwe samenwerking met de locatiedirecteuren, MR-en en GMR.

Gedurende kalenderjaar 2021 was de samenstelling van het bevoegd gezag als volgt:

Naam	Functie
Mevr. C. Cupido-de Turck	Directeur/bestuurder PO tot 1 augustus 2021
Mevr. J. Docter	Directeur/bestuurder VO tot 1 augustus 2021
Mevr. J. Docter	Directeur/bestuurder Openbaar Onderwijs Terschelling vanaf 1 augustus 2021

Nevenfuncties

De directeur/bestuurder heeft geen noemenswaardige nevenfuncties.

Bezoldiging

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. Het doel van de WNT is het tegengaan van bovenmatige bezoldigingen en ontslagvergoedingen bij instellingen in de (semi)publieke sector. Ook onderwijs valt derhalve onder de WNT. Het inkomen van de bestuurder komt niet uit boven het vastgestelde normbedrag van de WNT. Het normbedrag wordt bepaald middels complexiteitspunten van de desbetreffende bestuursfunctie. De bestuurlijke complexiteit van de instellingen is daarmee leidend voor de maximum bezoldiging van de bestuurder.

Code Goed bestuur

In het belang van het verzorgen van onderwijs is een goed functionerend bestuur van belang. Het bestuur hanteert een code goed bestuur welke aansluit bij de Code Goed Bestuur van de PO- en VO-raad. Het bestuur heeft een statutaire scheiding aangebracht tussen bestuur, de directeur-bestuurder en toezicht. Leidend voor het bestuur zijn de volgende principes:

Verantwoordelijkheid

Het bestuur is verantwoordelijk voor goed onderwijs voor alle leerlingen op Terschelling en legt hierover verantwoording af.

Professionaliteit

Het bestuur van het Openbaar Onderwijs Terschelling (OOT) werkt niet alleen aan de professionaliteit van de organisatie, maar ook aan de eigen professionaliteit.

Integriteit

Het bestuur handelt in het belang van de organisatie zonder dat er andere (eigen) belangen in het spel zijn. Zij handelt naar eer en geweten om de juiste dingen te doen voor de organisatie. Hierbij wordt rekenschap en openheid gegeven over nevenfuncties van bestuursleden die strijdig zouden kunnen zijn met het organisatiebelang.

Openheid

Het bestuur, toezichthoudend bestuur en medezeggenschap communiceren op een open manier met elkaar. Zij geven elkaar over en weer relevante informatie zonder terughoudendheid. Zij zijn zich bewust van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de stichting en geven hieraan op een open manier invulling.

1.3 Scholen

Elke vestiging kent een schooldirecteur die integraal verantwoordelijk is voor zijn/haar school. Hieronder is de situatie ultimo 2021 gesitueerd.

School	Directeur
Brede School West-Terschelling BRIN 18KO	Mevrouw I. van Vliet
Hunnighouwersgat (PO) BRIN 18IU	Mevrouw E. Bijlsma
OBS 't Jok (PO) BRIN 18LY	Mevrouw L. Dijk
't Schylger Jouw (VO) BRIN 19ET	Mevrouw J. Docter

1.4 Raad van Toezicht

1.4.1 Samenstelling

De Raad van Toezicht bestond in 2021 uit de volgende leden:

- Mevr. C. v.d. Pol, burgemeester
- Mevr. J. Hoekstra, wethouder
- De heer S. Haringa, wethouder

Functioneren

De RvT vergaderde in 2021 als gebruikelijk formeel twee keer. De vergadering in het voorjaar staat in het teken van de bespreking en goedkeuring van de jaarstukken, de vergadering in het najaar op die van de (meerjaren)plannen en de jaarbegroting. In deze vergaderingen komen ook tussentijdse rapportages aan de orde. Naast de formele vergaderingen is er meerdere malen contact over belangrijke ontwikkelingen. De RvT voerde verder separaat onderling overleg over de opvolging van een van de bestuurders. In 2021 wil de RvT het eigen functioneren bespreken in relatie tot een discussie over een goede toekomstige governance.

Goed Bestuur

Er is een gestructureerde cyclus van plannen, begrotingen en tussentijdse- en jaarrapportages. Hierbij bespreekt en beoordeelt de RvT de inhoudelijke, personele en financiële ambities en uitkomsten. Dit is gericht op de borging van een doelmatige besteding van middelen aan het onderwijs en de soliditeit van de financiën in termen van solvabiliteit, weerstandsvermogen, liquiditeit en resultaten.

Bezoldiging

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vaste vergoeding, exclusief reis- en verblijfkosten. Deze vergoeding is conform het door de Vereniging Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI) afgegeven advies. De vergoedingen zijn op grond van de Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (WNT) gemaximaliseerd. De betaalde vergoedingen aan de leden van de Raad van Toezicht zijn als een verplicht onderdeel opgenomen in de jaarrekening van Openbaar Onderwijs Terschelling onder "WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector".

1.4.2 Uitoefening wettelijke taken

In het verslagjaar 2021 heeft de Raad van Toezicht haar wettelijke taken als volgt uitgevoerd:

- Goedkeuring begroting
- Jaarrekening
- Bestuursverslag en Strategisch Beleidsplan

Op 15 juni 2021 heeft de Raad van Toezicht het jaarverslag van 2020 goedgekeurd. De begroting van 2021 is na het beantwoorden van een aantal vragen op 7 december 2020 goedgekeurd.

Naleving wettelijke voorschriften

Onderdeel van beoordeling door de Raad van Toezicht van de begroting en jaarstukken, vormt de vraag of Openbaar onderwijs Terschelling conform toepasselijke wettelijke voorschriften opereert. Uit haar net vermelde goedkeuring van betreffende documenten kan worden opgemaakt dat deze beoordeling positief is geweest.

Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Belangrijk onderdeel van de beoordeling door de Raad van Toezicht van de jaarstukken is voorts, of over het verslagjaar sprake is geweest van rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. De Raad van Toezicht heeft in het afgelopen jaar de periodieke rapportages geanalyseerd en besproken.

In de besprekingen met de accountant (bijvoorbeeld als voorbereiding op de interim-controle) is dit onderwerp aan de orde geweest alsmede in de nabespreking van de resultaten. Uit de net vermelde goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag kan worden opgemaakt dat deze beoordeling positief is geweest.

Benoeming externe accountant

De selectieprocedure voor een nieuwe accountant heeft geleid tot benoeming van Aksos tot nieuwe externe accountant van Openbaar Onderwijs Terschelling met ingang van het verslagjaar 2021.

Evaluatie van het bestuur

Belangrijk onderwerp van gesprek betreft de evaluatie en beoordeling van het functioneren van de directeur/bestuurder(s) alsmede de toekomstige invulling van de directeur/bestuurder na 1 augustus 2021.

Specifieke gespreksonderwerpen

In het afgelopen jaar is aandacht besteed aan de ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs en aan de ontwikkeling van de integrale onderwijsvisie van het OOT. Dit o.a. door in te gaan op de behaalde resultaten per school en de eventuele problematiek die aan de resultaten ten grondslag ligt. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht zich laten informeren over specifieke thema's zoals bijvoorbeeld verzelfstandiging van het OOT, liquiditeitsprognose en Corona.

1.5 Klachten en bezwaren

Op de school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. De klachtenregeling is te raadplegen op de websites van de scholen.

Landelijke klachtencommissie

In bepaalde gevallen kan het mogelijk zijn dat een klacht of geschil niet op de beschreven wijze kan worden opgelost. In een dergelijk geval kan een klacht ook rechtstreeks worden voorgelegd aan een externe klachtencommissie.

Meer informatie over de landelijke klachtencommissie is te raadplegen op de website

<https://www.onderwijsgeschillen.nl>.

Een klacht die uiteindelijk bij de landelijke geschillencommissie terecht komt kent vaak een lange historie. De directeur/bestuurder van de school heeft dan meestal al geprobeerd om, zonder tussenkomst van de commissie, tot overeenstemming te komen. In 2021 zijn geen klachtenprocedures in behandeling genomen.

1.6 Horizontale en verticale verantwoording

Er wordt onderscheid gemaakt tussen horizontale en verticale verantwoording. Horizontale verantwoording is het beschikbaar stellen van informatie aan belanghebbenden en belangstellenden. Het heeft als doel externe partijen te informeren. De informatie biedt o.a. inzicht in onderwijskwaliteit en brengt de verschillen ten opzichte van andere scholen in kaart. Verticale verantwoording is een verantwoording aan hogere organen, zoals Raad van Toezicht, gemeente en ministerie OC&W.

Horizontale verantwoording

De informatievoorziening en horizontale verantwoording aan de personeelsleden en ouders verloopt enerzijds via de schooldirecteur/directeur-bestuurder (onder andere via mededelingen in werkoverleggen) en anderzijds rechtstreeks door de directeur/bestuurder middels informatiebrieven, ouderavonden, medewerkersbijeenkomsten en schoolbezoeken.

Via www.scholenopdekaart.nl kunnen leerlingen/ouders scholen met elkaar vergelijken op basis van verschillende indicatoren. Op de vergelijkingspagina kunnen verschillende scholen met elkaar vergeleken worden op de volgende indicatoren: de algemene gegevens van de school, het profiel van de school, het aantal leerlingen, het onderwijsaanbod, tevredenheid van de leerlingen en de ouders/verzorgers en het schoolklimaat en veiligheid.

Via deze website is er dus informatie zichtbaar over tal van aspecten die bij de schoolkeuze een rol spelen en met name voor leerlingen en ouders in de groepen 7 en 8 van het basisonderwijs die van belang kunnen zijn.

Verticale verantwoording

Eén van de hoofdtaken van de directeur/bestuurder is het leidinggeven aan het uitvoeren van het strategisch plan. Het borgen en verbeteren van de onderwijskwaliteit is daarbij één van de hoofdthema's. De beleidsvoorstellen worden in het MT besproken.

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht wordt middels periodieke rapportages, specifieke rapportages en de gesprekken daarover verantwoording afgelegd over de kwaliteit van het onderwijs, de uitvoering van het strategisch beleidsplan en de besteding van de financiële middelen.

1.7 Verbonden partijen

Een verbonden partij is een organisatie waarin het Openbaar Onderwijs Terschelling een bestuurlijk en een financieel belang heeft. Het OOT is verbonden met de volgende partijen:

Verbonden partij	Verbonden via
Stichting Samenwerkingsverband Fryslân-Noard	Lid DB
Coöperatie Pompeblêd	Lid
De Jutter Vlieland	Bestuursoverleg

Stichting Samenwerkingsverband Fryslân-Noard

Stichting SWV Fryslân-Noard heeft ten doel het vormen en in stand houden van een regionale samenwerking die zorgdraagt voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle deelnemende scholen.

Coöperatie Pompeblêd

De Pompeblêd Scholengroep is een samenwerking van zes besturen van scholen (gemeenschappen) voor openbaar voortgezet onderwijs in Friesland. De samenwerking tussen de scholen richt zich op expertise – en kennisdeling, waarbij de continuïteit en kwaliteit van het openbaar voortgezet onderwijs voorop staan. De concrete activiteiten van Pompeblêd bestaan uit een mobiliteitscentrum voor werving en selectie, een gezamenlijke loopbaan- en reïntegratieconsulent en een gezamenlijke inkooporganisatie.

De Jutter Vlieland

Leerlingen van de klassen 3 en 4 van de BB/KB opleiding volgen op Terschelling D&P onderwijs. Hiervoor is op basis van een provinciale subsidie de mogelijkheid geboden om middels een speciale schoolboot leerlingen PO en VO en studenten MBO de gelegenheid te bieden thuisnabij onderwijs te volgen. Het project loopt einde schooljaar 2021/2022 af.

Het project "de veerboot verbindt" werd door de schoolleiders en de besturen gerealiseerd.

2. VISIE EN STRATEGIE

Algemeen

Het Openbaar Onderwijs Terschelling heeft ten doel het geven van openbaar onderwijs, alsmede het oprichten, in stand houden en participeren in rechtspersonen die dit doel mede gestalte kunnen (doen) geven.

2.1 Visie

Ieder kind leert wat het betekent om mens te zijn. Als bewoner van Terschelling en van de wereld. Daarom gebruiken wij het eiland als klaslokaal en blijven wij meegaan met nieuwe lesmethodes. Wij bespreken actuele onderwerpen in onze lessen.

Het Openbaar Onderwijs Terschelling streeft naar passend onderwijs voor elk Terschellinger kind, waarin het kind centraal staat. Het openbaar onderwijs werkt vanuit drie opdrachten:

- a. Onderwijskundige opdracht: talenten ontwikkelen voor de toekomst
- b. Pedagogische opdracht: opgroeien in vertrouwen
- c. Maatschappelijke opdracht: optimale deelname aan de maatschappij voor ieder eilander kind

2.2 Integrale Onderwijsvisie Openbaar Onderwijs Terschelling

In augustus 2021 heeft een bestuurswisseling plaatsgevonden. In de eerste maanden heeft de directeur-bestuurder Openbaar Onderwijs Terschelling (OOT) aan de hand van gesprekken met MR-en, leerkrachten/docenten, teamleiders en directieleden een aantal bevindingen gedaan:

Het Next Level onderwijs op de drie basisscholen heeft het basisonderwijs een positieve impuls gegeven. De leerkrachten zijn taakvolwassen, de onderwijsconcepten zijn vernieuwend en de sfeer op de scholen is prettig. De huidige ouders, leerlingen en (G)MR zijn tevreden, alhoewel er nog vele ambities leven.

Toch heeft "Next Level" een keerzijde die mede door de wijze van PR en Communicatie is ontstaan. Het onderwijsconcept Next Level wordt aan ouders en leerlingen te abstract vertaald, waardoor de aansluiting met (toekomstige) ouders en leerlingen deels wordt gemist. De naam Next Level zegt niets! Men wil weten wat het openbaar onderwijs biedt. Daarnaast blijkt uit gesprekken met betrokken docenten uit het primair onderwijs, dat de input die geleverd werd aan het inspiratienetwerk Next Level niet meer in verhouding stond tot de opbrengsten. Daarom is de behoefte ontstaan om het inspiratienetwerk op een andere manier vorm te geven.

Het is dringend gewenst dat voor het Openbaar Onderwijs Terschelling een sociaal pedagogisch beleidsplan wordt geschreven. Hoewel iedere locatie zich inspant om een veilig leer- en werkklimaat te creëren, is door een aantal ontwikkelingen zoals sociale media, Corona en mede daardoor de maatschappelijke verhoudingen het veilige leerklimaat onder druk komen te staan. Dit vraagt een andere en stevige herbezinning op de pedagogische begeleiding en aanpak van leerlingen.

Het gedrag van leerlingen verandert snel, waardoor enige handelingsverlegenheid bij leerkrachten en docenten zichtbaar wordt. Dit heeft logischerwijs effect op het gedrag van de leerlingen. Een integrale aanpak lijkt hier zinvol; het bundelen van krachten en het breder inzetten van expertise binnen de organisatie kan een positieve impuls geven aan de totstandkoming van een sociaal pedagogisch beleid en hiermee het veilig leer- en werkklimaat.

Hoewel dit onderwerp al jarenlang als beleid op de (gemeentelijke) agenda staat, staat de "operationele" doorgaande leerlijn nog in de kinderschoenen. Het is duidelijk dat iedere school zijn eigen invulling heeft over de doorgaande leerlijn. Dit uit zich in het minder effectief overdragen van leerlingen naar een ander schooltype, het verschillend hanteren van taal- en rekenbeleid, een niet gedeelde sociaal pedagogische aanpak etc.

Bovenstaande heeft geleid tot het aantrekken van een externe projectleider met de volgende opdrachten:

Opdracht 1

Bespreek en beschrijf -mogelijk aan de hand van de bestaande schoolplannen- hoe de openbare scholen van huidig startpunt A naar eindpunt B willen komen, waarbij eindpunt B wordt gedefinieerd als : het moment waarop het Openbaar Onderwijs Terschelling "de nieuwe koers" wereldkundig wil en kan maken. Uitgangspunt hierbij zijn de kernwaarden van het Openbaar Onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

Opdracht 2

Schrijf een sociaal pedagogische beleidsaanpak waarin wordt beschreven op welke wijze leerkrachten en docenten op de basis- en voortgezet onderwijs scholen leerlingen een veilig leerklimaat kunnen bieden.

Opdracht 3

Kwalificeer de huidige "doorgaande" leerlijn voorschools, PO, VO en MBO en beschrijf korte- en lange termijn verbeteringsdoelstellingen.

Opdracht 4

Overhandig aan de opdrachtgever een korte en bondige notitie waarbij opdracht 1, 2 en 3 in samenhang wordt beschreven en lever de notitie in mei 2022 op.

2.3. Maatschappelijke opdracht

Om publieke waarde te creëren kiest de directeur/bestuurder continu positie in de uitvoering van de drie kernfuncties van het onderwijs:

- **Kwalificatie:** onderwijs rust leerlingen uit met kennis, vaardigheden en houdingen, die relevant zijn voor de arbeidsmarkt en waarmee iemand zich in de samenleving kan handhaven en ontwikkelen. Naast de lessen nemen alle leerlingen deel aan excursies, bedrijfsbezoeken, schoolbezoeken aan de wal en stages. Uiteraard krijgen alle leerlingen LOB lessen.
- **Socialisatie:** onderwijs waarin jongeren worden voorbereid op een leven als lid van de maatschappij en waar kennismaking met tradities en praktijken plaatsvindt. Leerlingen nemen deel aan de leerlingenraad, gaan met de boswachter de natuur in, maken kennis met het Gemeentebestuur (jeugdparlement), doen maatschappelijke stages en doen uitwisselingsprojecten met scholen uit het land.
- **Subjectivering:** onderwijs dat bijdraagt aan het vormen van de persoon en de leerling op laat groeien tot een zo optimaal mogelijk verantwoordelijk zelfdenkend en -handelend persoon. We bereiden de leerlingen voor op het zelfstandig kunnen functioneren in de maatschappij. Met name in de lessen maatschappijleer wordt aandacht besteed aan de persoonsvorming. Leerlingen leren niet alleen keuzes te maken, maar leren ook de gevolgen van deze keuzes te overzien.

3. ONDERWIJS

Openbaar Onderwijs Terschelling heeft als doel het geven van openbaar onderwijs. De ambitie is uitdagend onderwijs te bieden aan alle leerlingen. Hierbij wordt ingezet op uitdaging van talenten in het onderwijs en het leveren van maatwerk aan leerlingen waarbij de leerlingen zich thuis voelen, ongeacht hun afkomst, thuissituatie en achtergrond.

Openbaar Onderwijs Terschelling wil het beste uit de leerling halen en onderwijs bieden dat bij het individuele leerproces en het talent van de leerling past.

3.1. Sterk Techniek Onderwijs

Onderwijsinstellingen, bedrijven en overheden in de regio hebben de ambitie om betaalbaar, duurzaam, dekkend en kwalitatief hoogstaand techniek onderwijs aan te bieden, dat aansluit op de vraag van het regionale bedrijfsleven. Kwalitatief, hoogwaardig en eigentijds onderwijs is een cruciale voorwaarde voor de leefbaarheid en de sociaaleconomische ontwikkeling in de regio. We zien het als een opdracht om leerlingen een toekomst te bieden en te binden aan de regio. Met een gezamenlijke, regionale aanpak in Noordwest en Noordoost-Friesland willen we voldoende mensen voor de technieksector opleiden, met de technische vaardigheden die in de toekomst nodig zijn. De planvorming voor de projecten is in 2019 gestart en loopt vooralsnog tot 2024. Helaas is het Beroepenfeest gericht op Bouw en Techniek in 2020 en 2021 door Corona niet doorgedaan. De docente Techniek van het VO geeft aan de groepen 7 en 8 van het basisonderwijs regelmatig technieklessen. Zo hebben de leerlingen een houten boot met aandrijving gemaakt en zijn insectenhotels gebouwd.

3.2. Onderwijskwaliteit

De onderwijskwaliteit wordt het gehele jaar gemonitord en geëvalueerd en dit levert voortdurend nieuwe verbeteracties op. Als leidraad nemen we hiervoor de werkwijze van Stichting Leerkracht, welke op 2 basisscholen is ingezet. In 2022 volgen de beide andere locaties (PO en VO). Zo is het OOT in staat proactief en eenduidig te zijn in de aansturing om zodoende de onderwijskwaliteit op voldoende niveau te kunnen borgen.

3.3. Onderwijsresultaten en opbrengsten

Jaarlijks stelt de Inspectie van het Onderwijs een opbrengstenkaart op van het voorafgaande schooljaar. Deze opbrengstenkaart geeft o.a. een samenvatting van de opbrengstgegevens van de scholen. De beslissing of een school/afdeling het arrangement 'basis' (voldoende) 'zwak' of 'zeer zwak' krijgt, baseert de inspectie op de beoordeling van de opbrengsten van de betreffende afdeling van de school, aangevuld met de beoordeling van de kern-indicatoren voor het onderwijsproces (www.onderwijsinspectie.nl). De opbrengstenkaart geeft daarmee voor de direct belanghebbenden (stakeholders), zoals de ouders, de kinderen en de school zelf een beeld van de rendementscijfers van de school.

3.4. Onderwijsachterstanden

De afgelopen jaren hebben we geconstateerd dat kinderen op Terschelling taalachterstand hebben. Er wordt door docenten onderzocht hoe deze taalachterstanden ontstaan en hoe deze effectief beïnvloed kunnen worden. De scholen werken nauw met de bibliotheek samen om lezen te bevorderen.

Het aantal kinderen met dyslexie ligt boven het landelijk gemiddelde. Een docent heeft de opleiding tot dyslexiecoördinator gevolgd en op het VO Kurzweil geïntroduceerd. De komende jaren gaan de scholen PO/VO nog gericht en in samenhang aandacht geven aan dit onderwerp (zie Integrale Onderwijsvisie).

3.5. Slagingspercentages 2021

De afgelopen jaren was het slagingspercentage op 't Schylger Jouw 100%. In 2021 is een leerling gezakt.

3.6. Toetsing en examinering

De school beschikt over een examenreglement en examensecretaris. In het reglement is onder andere opgenomen:

- Algemene bepalingen
- Inhoud van het examen
- Regeling van het eindexamen
- Regeling Centraal examen waaronder uitslag, herkansing en diplomering

De examensecretaris houdt in opdracht van de directeur/bestuurder de wijzigingen in wet- en regelgeving bij, zorgt dat dit jaarlijks in het examenreglement wordt geactualiseerd, communiceert over de wijzigingen in wet- en regelgeving en vertaalt dit naar hetgeen dit betekent voor de school.

De examencommissie bestaat uit docenten die vakinhoudelijk betrokken zijn bij het eindexamen. De voorzitter van examencommissie is de directeur/bestuurder en wordt ondersteund door de examensecretaris.

Veel toets- en examenbescheiden hebben een vertrouwelijk karakter (privacy), hebben een geheimhoudingstermijn en/of een bewaartermijn. Met betrekking tot de veiligheid van toets- en examenbescheiden zijn regels opgesteld met betrekking tot overdracht (ontvangst, uitgifte, inname en vernietiging) en bewaartermijnen van examenbescheiden.

3.7. Kwaliteit

Het Openbaar Onderwijs Terschelling maakt voor het monitoren van de onderwijskwaliteit onder andere gebruik van Vensters en Scholen op de kaart.

Vensters

Vensters biedt scholen en schoolbesturen inzicht in onderwijsresultaten voor zowel intern gebruik als aan externe belanghebbenden/belangstellenden. Middels scholen op de kaart worden de gegevens van de school gepresenteerd aan externen. Daarnaast biedt Vensters tools die inzicht geven in de resultaten en trends van de onderwijskwaliteit.

Scholen op de kaart

Het Openbaar Onderwijs Terschelling is transparant en legt verantwoording af over behaalde resultaten. De ontwikkeling van een leerling is in onze visie breder dan alleen de behaalde cijfers. Ook het maximale halen uit andere talenten van de leerlingen vindt het OOT belangrijk, maar ook de leerlingen/-oudertevredenheid over een school, het veiligheidsklimaat op een school en het welbevinden van leerlingen en medewerkers zijn belangrijke factoren die invloed hebben op de ontwikkeling van onze leerlingen.

Enquêtes

Jaarlijks worden de leerling- en ouderenquêtes van Kwaliteitsscholen in het voor- en najaar uitgezet en besproken in de MR, Leeringenraad en teamoverleg. Verbetervoorstellen worden aan het MT voorgelegd.

Kwaliteitsbewaking

Kwaliteitsbewaking binnen het Openbaar Onderwijs Terschelling bestaat uit een aantal componenten:

- Het welbevinden van de leerlingen (leerlingenraad/leerlingen enquête Kwaliteitsscholen, driehoeksgesprekken en of coachgesprekken)

- Het welbevinden van de ouders, MR oudergeleding; ouderavonden; driehoeksgesprekken en ouderenquête Kwaliteitsscholen
- Het welbevinden van de teamleden d.m.v. teamvergaderingen, studiedagen, teambuilding, functioneringsgesprekken
- De didactische en pedagogische vaardigheden van de teamleden d.m.v. intervisie, Yollen, observaties door orthopedagoge tijdens de lessen en het vergaren van kennis tijdens studiedagen en het volgen e-wise.
- De zorgstructuur op de diverse scholen

3.8. Schoolmonitor als kwaliteitsinstrument

De speciale webomgeving voor de bovenschoolse po-scholen zorgt ervoor dat deze te allen tijde inzage heeft in de voortgang van de school, het meerjarenbeleid duidelijk kan communiceren en de scholen kan ondersteunen met sjablonen, trajecten en documenten. Hierdoor werkt het bovenschool management aan een verdere versterking van de gehele organisatie. In 2021 hebben de docenten van het VO een trainingsdag over de schoolmonitor gevolgd. In 2022 sluit het VO aan bij schoolmonitor.

3.9. Toegankelijkheid en toelating

Elke leerling is ongeacht zijn achtergrond welkom op een van de scholen van het Openbaar Onderwijs terschelling. Voor toelating in het regulier- of praktijkonderwijs is het advies van de basisschool leidend. Bij instroom in hogere leerjaren is een positief advies van de toeleverende school noodzakelijk. Aan een warme overdracht wordt veel belang gehecht.

3.10. Passend onderwijs

Algemeen

Door de geïsoleerde ligging van Terschelling bieden alle openbare scholen inclusief onderwijs. Voorwaarde is wel dat een leerling in staat moet zijn om het onderwijs in de basis te kunnen volgen.

Deze vorm van onderwijs is mogelijk door de veelal kleine groepen waarmee gewerkt wordt. Het werken met deze kleine zeer heterogeen samengestelde groepen doet een groot beroep op de capaciteiten en de flexibiliteit van de docenten. In hun lesgevende en begeleidende taak worden ze bijgestaan door onderwijsassistenten.

Bekostiging van een dergelijke constructie is mede mogelijk door de financiering via het extra Waddenbudget. Daarnaast worden de reguliere middelen voor passend onderwijs ingezet voor lichte en zware ondersteuning.

Externe deskundigheid

Wij maken op de scholen gebruik van externe deskundigen (specialisten). Er is regelmatig afstemming met professionals aan de wal of hulpverleners op het eiland. Helaas is er geen psychologische en/of psychiatrische begeleiding op het eiland aanwezig. Dit zou gezien de ernstige psychische problematiek van jongeren – zeker na Corona-tijd- randvoorwaardelijk moeten zijn.

De schoolarts of schoolverpleegkundige onderzoekt jaarlijks de leerlingen en maakt ook afzonderlijke afspraken met leerlingen als daar aanleiding toe is. De GGD stuurt de kinderen en hun ouders/verzorgers hiervoor een uitnodiging. Daarnaast kunnen ouders/ verzorgers altijd een afspraak maken bij de schoolarts.

Extra begeleiding

Soms volstaat de basisondersteuning niet en heeft de leerling gedurende korte of langere tijd extra ondersteuning nodig. Iedere school van het OOT heeft één of meerdere zorgfunctionarissen of interne begeleiders die deze vorm van extra ondersteuning coördineren. Zij bieden ondersteuning aan coaches en docenten bij vragen over de begeleiding van leerlingen en spelen indien nodig ook een rol in de begeleiding en

ondersteuning van leerlingen. Daarnaast is er regelmatig (intern) overleg om (vroegtijdig) signalering van zorg oplossingsgericht te kunnen bespreken.

Bij de ondersteuning die zij coördineren valt te denken aan het inschakelen van een schoolmaatschappelijk werker en of externe hulpverleners. Schoolmaatschappelijk werk vindt plaats binnen de context van de school en richt zich op de leerling zelf en in het verlengde hiervan op de docent en op de ouders/verzorgers en/of medeleerlingen.

Op onderwijsgebied kan er ondersteuning worden aangevraagd bij het expertisecentrum van het samenwerkingsverband. Indien nodig kan er in overleg externe zorg worden ingeschakeld zoals maatschappelijk werk via een wijkteam of gebiedsteam, de jeugdverpleegkundige van de GGD of andere begeleidende instanties.

In 2021 is naast de basiszorg het volgende gerealiseerd:

- Inzet extra onderwijsassistenten.
- Het opzetten van een studieruimte waar overprikkelde leerlingen onder begeleiding van een docent rustig kunnen werken.
- Het aantrekken van een studiebegeleidster om leerlingen te ondersteunen bij het plannen en organiseren van hun school- en huiswerk.
- Extra opvang van leerlingen met een extra onderwijsbehoefte tijdens de lockdowns.

Voortijdig schoolverlaters

Scholen en gemeenten werken samen aan het terugdringen van voortijdig schoolverlaten in het voortgezet onderwijs en het middelbaar onderwijs. Via allerlei maatregelen wordt aan met name jongeren in een kwetsbare positie extra ondersteuning geboden. Dit kan onderwijskundige ondersteuning zijn, maar ook ondersteuning bij een bijzondere thuissituatie of bij gedragsmoeilijkheden. Door die ondersteuning ontstaat erbij de jongere meer "ruimte" om zich op onderwijs te focussen. Het uiteindelijke doel is om voor alle jongeren een startkwalificatie mogelijk te maken.

De scholen maken gebruik van een verzuimprotocol waarin staat beschreven welke stappen er ondernomen worden in geval van regelmatig/veel voorkomend verzuim. Er is daarnaast ook regelmatig overleg met de leerplichtambtenaren, terwijl er ook afstemming over passende zorg plaats vindt met vertegenwoordigers van gemeente en jeugdzorg.

Samenwerkingsverband

Scholen voor het voortgezet onderwijs zijn verplicht deel uit te maken van een samenwerkingsverband. Het OOT is aangesloten bij samenwerkingsverband Fryslân-Noard. Er wordt samengewerkt op het gebied van leerlingenbegeleiding met als doel om de zorgstructuur te versterken op scholen, de deskundigheid van docenten en ondersteuners te bevorderen, minder leerlingen te verwijzen naar het speciaal onderwijs en te voorkomen dat leerlingen "thuiszitters" worden. Op grond van deze aansluiting is het Openbaar Onderwijs Terschelling een gelieerde partij van het samenwerkingsverband Fryslân-Noard. Het samenwerkingsverband zorgt voor de financiering van de extra ondersteuningsmiddelen bestemd voor de ondersteuning van de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op de scholen. De vergoedingen voor de leerlingen met een ondersteuningsbehoefte worden aan het formatieve budget van de scholen toegekend.

Als resultaten hiervan zijn te noemen: geen thuiszitters, weinig uitval, geen verwijzingen naar het speciaal onderwijs, een (redelijk) veilig schoolklimaat en een vroegtijdige signalering van problematiek.

Plaatsingswijzer

De plaatsingswijzer beschrijft een systematiek die het primair en voortgezet onderwijs in Friesland toepassen bij de advisering in groep 8 van het primair onderwijs naar de plaatsing in klas 1 in het voortgezet onderwijs. Dit zorgt voor een gedegen gewogen advies. Hiermee wordt recht gedaan aan de binnen de basisschool opgebouwde expertise over de ontwikkeling van de leerling.

3.11. Corona en achterstanden

De coronapandemie heeft het afgelopen jaar impact gehad op onze leerlingen, thuissituaties en op school. Het aantal besmettingen op onze scholen was wisselend, maar dat er op alle scholen achterstanden zijn opgelopen, is evident. Aan het eind van het jaar werd duidelijker dat de achterstanden niet zomaar met extra ondersteuning zijn in te lopen. Het streven is om greep te houden op de mate van achterstanden bij individuele leerlingen, maar daarin worden de scholen beperkt door de maatregelen die het indammen van het virus met zich meebrengt en door de aan het eind van het jaar opnieuw ingestelde lockdown.

Er zijn zorgen over de mentale gesteldheid van (een deel van) onze leerlingen. Het gebrek aan sociale contacten en de binding met medeleerlingen op school veroorzaakt lethargie en depressiviteit, waardoor leerlingen niet gemotiveerd zijn zich optimaal te ontwikkelen.

3.12. Nationaal Programma Onderwijs

In juni 2021 is de schoolscan op het VO uitgevoerd. Om de cognitieve ontwikkeling zo goed mogelijk in kaart te brengen zijn een aantal meetinstrumenten gebruikt. Data verzamelen:

- De overdrachtgegevens PO/VO + gespecificeerde toetsanalyses
- Leerjaar 1: Cito VAS toetsen in juni
- Leerjaar 2: Per vak het resultaat per leerling toetsen
- Leerjaar 3: Per vak: welke PTA onderdelen zijn onvoldoende behandeld
- Leerjaar 4: Per vak: welke PTA onderdelen zijn onvoldoende behandeld

Data-analyse:

- Schoolniveau (i.s.m. Gemeente, Politie, Jeugdwerk, GGD, Leerplicht, Gebiedsteam)
- Groepsniveau
- Leerlingniveau

Conclusie:

- Inzicht in resultaten
- Acties ter verbetering

Gekozen interventies vanuit de NPO-middelen

Activiteit	Start	Eindigt	Frequentie	Totaal aantal	Wie
1 op 1 begeleiding	23 augustus 2021	15 juli 2022	dagelijks		Onderwijsassistenten
Studiehuis	23 augustus 2021	15 juli 2022	dagelijks		Docent studiehuis
Groepsactiviteiten	23 augustus 2021	15 juli 2022			Docenten en coaches
Sport/skireis	23 augustus 2021	15 juli 2022	naar keuze		Docent bewegingsonderwijs

Internationalisering

Er hebben geen activiteiten plaatsgevonden op het gebied van internationalisering.

4. PERSONEEL

4.1 Strategisch personeelsbeleid

Voldoende gekwalificeerd personeel blijft een punt van aandacht. In geval van (tijdelijke) vervanging wordt af en toe een beroep gedaan op uitzendbureaus. Deze inzet vergt een hogere financiële uitgave, maar voorkomt nog hogere financiële risico's indien een docent niet voldoet aan de verwachtingen.

Het werkklimaat op de scholen wordt over het algemeen als prettig ervaren. Medewerkers zijn tevreden en ervaren een goede samenwerking. Het zoeken naar passende woonruimte voor personeel die van de wal naar het eiland moet reizen is een opgave. De gemeente kan hier niet adequaat in ondersteunen. Dit gaat af en toe ten koste van het kunnen aannemen of behouden van gekwalificeerd personeel. Op dit moment zijn er slechts 2 docenten die van de wal naar Terschelling moeten reizen. Alle overige docenten hebben hun eigen woonruimte op Terschelling gevonden.

Goed onderwijs en een goede personele organisatie staat of valt met het schoolteam en de wijze waarop het team wordt aangestuurd. Leerkrachten, docenten en ondersteunend personeel vormen het menselijke kapitaal van de school. Dit vergt investeringen in de ontwikkeling van het personeelsbeleid. Een beleid waarbij de kwaliteit van het primaire proces, de ontwikkeling van onderwijs, het didactisch- en sociaal-emotioneel verantwoord kunnen handelen en goed werkgeverschap voorop staan.

Dienend leiderschap is een manier van zijn en doen, waarbij de directeuren faciliterend en ondersteunend zijn aan de groei van anderen en zichzelf zodat mensen tot betekenis komen, organisaties blijvende resultaten boeken en daarmee bijdragen aan een duurzame ontwikkeling van de samenleving als geheel.

Iedere medewerker heeft specifieke kwaliteiten. Het personeelsbeleid is gericht op het ontwikkelen van die kwaliteiten, zodat iedereen vanuit zijn kennis en kracht een bijdrage kan leveren aan het onderwijs.

In 2021 is extra tijd en aandacht vrijgemaakt om ervaringen te delen over de ontstane situatie omtrent Corona. Docenten moesten veel schakelen en flexibel zijn om zich te bekwamen in online lesgeven. Dit resulteerde in extra werkdruk voor het schoolteam, hetgeen niet heeft geleid tot meer uitval dan gebruikelijk. Ouders en leerlingen hebben goed meegewerkt om het online lesgeven tot een succes te maken!

Openbaar Onderwijs Terschelling biedt eigen wachtgelders vacatures aan als er een beschikbare vacature ontstaat passend bij de eigen wachtgelder. Functies worden niet aangeboden als Openbaar Onderwijs Terschelling ontheffingen heeft afgesproken met de eigen wachtgelder.

4.2 Werkdruk

Docenten ervaren hoge werkdruk. Naast alle extra inspanning die tijdens de Corona-tijd gevraagd is, hebben diverse docenten Corona gehad en duurde het herstel langer dan normaal.

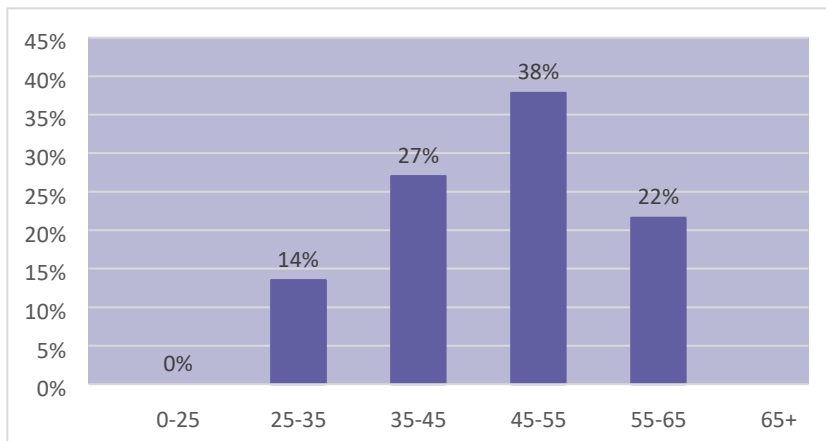
Er zijn extra onderwijsassistenten aangetrokken om docenten tijdens hun werk te ontlasten. De bekostiging van de extra onderwijsassistenten zijn vanuit de NPO gelden bekostigd.

4.3 Kengetallen

Op basis van het aantal leerlingen geteld op 1 oktober 2021 wordt de formatie voor het schooljaar 2022 –2023 bepaald. Voor het PO is een lichte daling zichtbaar. Reden hiervoor is enerzijds dat er minder baby's geboren zijn op Terschelling, anderzijds dat in West-Terschelling verhoudingsgewijs, meer mensen kiezen voor het Christelijk Primair Onderwijs.

Primair Onderwijs	Leerlingen	OP FTE		OOP FTE	
Jaar		Personen	Personen	Personen	Personen
2018	186	12,39	19	3,79	7
2019	175	12,99	17	3,19	7
2020	166	13,04	19	2,89	6
2021	165	13,44	19	2,90	6

Leeftijdsopbouw PO

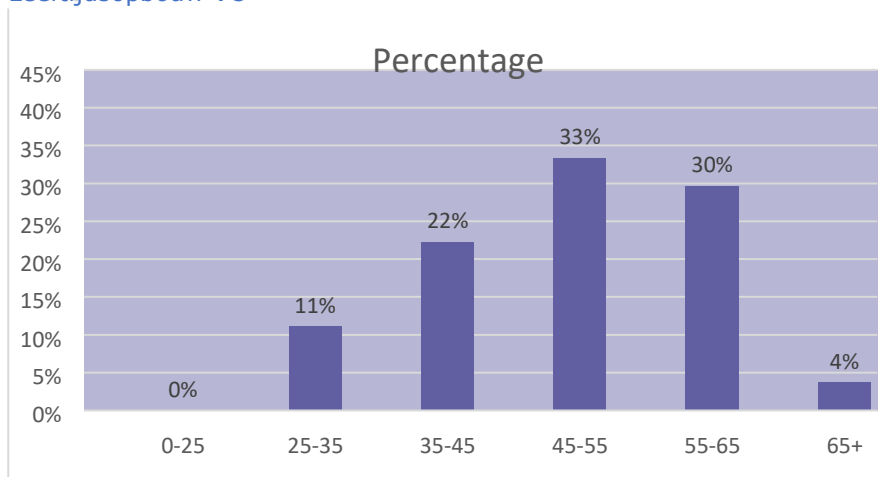


Kengetallen VO

Op basis van het aantal leerlingen geteld op 1 oktober 2021 wordt de formatie voor het schooljaar 2022 –2023 bepaald.

Voortgezet onderwijs	Leerlingen	Directie		OP FTE		OOP FTE	
Jaar		FTE	Personen	Personen	Personen	Personen	Personen
2018	128	0,8000	1	12,11	15	4,90	6
2019	114	1,0000	1	13,31	17	4,87	6
2020	124	1,0000	1	11,86	16	4,87	6
2021	122	1,0000	1	13,11	19	4,39	7

Leeftijdsopbouw VO



Gezien de huidige leeftijdsopbouw en de nu geldende regels rond AOW, zullen we de komende jaren nog geen uitstroom zien op basis van het bereiken van de AOW gerechtigde leeftijd. De eerste uitstroom zal dan zijn medio 2024.

Ziekteverzuim PO

Gemiddeld is het ziekteverzuimcijfer over de laatste 5 jaar circa 10,8%. Dit is bijna 5% boven het landelijke gemiddelde (5,9%). Het hoge ziekteverzuim zal zeer waarschijnlijk mede een gevolg zijn van de coronapandemie. Daarnaast is er een aantal langdurig zieken die bij een klein bestuur direct effect hebben op het verzuimpercentage.

De meldingsfrequentie is gestegen ten opzichte van 2020; van 0,59 in 2020 naar 0,76 in 2021. Dat betekent dat iedere medewerker zich gemiddeld 0,76 keer per jaar ziek heeft gemeld. Het streefcijfer van de meldingsfrequentie is maximaal 1,00.

Ziekteverzuimpercentage	
2016	12,37%
2017	13,14%
2018	13,15%
2019	9,94%
2020	7,96%
2021	9,59%
Primair Onderwijs	

Gemiddeld is het ziekteverzuimcijfer over de laatste 5 jaar 3,81%. Dit is ruim onder het landelijke gemiddelde van 5,6%. Dit ziekteverzuim heeft voor een groot deel te maken met kortdurend ziekteverzuim.

Ziekteverzuimpercentage	
2016	6,02%
2017	5,45%
2018	5,70%
2019	3,73%
2020	2,97%
2021	1,22%
Voortgezet Onderwijs	

meldingsfrequentie van 1,31 (2021: 1,25) wat betekent dat iedere medewerker zich gemiddeld 1,31 keer per jaar ziek heeft gemeld. Als streefcijfer voor de meldingsfrequentie vaak 1 gehanteerd.

Ziekteverzuim VO

Funciemix VO

In het voortgezet onderwijs

verschilt de funciemix sterk per individuele school en schoolsoort. Het Convenant heeft in het verleden geld beschikbaar gesteld om de funciemix op elke school te verbeteren. Hiermee konden alle scholen hun funciemix in dezelfde mate versterken, afhankelijk van of zij binnen- of buiten de Randstadregio's liggen, aan de hand van de groeipercentages afgesproken in het convenant. Dit betekent dat de doelstelling per school verschilt van de doelstelling voor de sector. Momenteel is het zo dat de sociale partners alleen nog op sector niveau de cijfers monitoren. De funciemix is inmiddels ook geen verplichting meer.

Funciemix	2017	2018	2019	2020	2021	vereist
LB	65,77%	73,33%	76,47%	78,69%	74,02%	65,10%
LC	34,23%	26,67%	23,53%	21,31%	25,94%	23,90%
LD	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	11,00%

communicatietechnologie

Informatie- en communicatietechnologie (ICT) vervult in het onderwijs van de 21^{ste} eeuw een belangrijke rol. Het belang van de leerling staat hierbij centraal. Een adequate toerusting voor het leren en werken met actuele technologie is voor de nieuwe generaties onmisbaar nu ICT en economie en samenleving een steeds belangrijker plaats inneemt. ICT vormt steeds meer een geïntegreerd onderdeel van onderwijs en didactiek.

ICT is daarnaast een instrument om het onderwijs goed te organiseren en draagt bij aan een goed functionerende organisatie en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Tijdens de Coronacrisis is een kwalitatief goede ICT infrastructuur onmisbaar gebleken.

Zichtbaar zijn op de digitale snelweg via een website met alle informatie over de school draagt hieraan bij. Website en e-mail kunnen bovendien een open communicatie tussen de scholen en alle betrokkenen en belangstellenden in de omgeving bevorderen.

Daarnaast biedt ICT de mogelijkheid om informatie van organisaties en andere instellingen van buiten het eiland, binnen de school te halen en vice versa. Dit alles veronderstelt dat de school ruimte heeft voor ontwikkeling en inzet van ICT. De school bepaalt ambitieniveau en prioriteiten, aansluitend bij de doelstellingen en het daaruit voortvloeiende schoolbeleid. De beschikbare budgetten begrenzen de mogelijkheden.

Onderwijsprijs Fryslân 2019-2021

Het Project "De veerboot verbindt" heeft de Provinciale Onderwijsprijs 2019-2021 ontvangen. De onderwijsorganisaties van Vlieland en Terschelling hebben met slechts een half jaar voorbereiding en met medewerking van de Gemeenten, ondernemers, Doeksen en Arriva een bootverbinding tussen de eilanden weten te realiseren die dagelijks leerlingen van het PO, VO en MBO van Vlieland naar Terschelling v.v. vaart.

Het juryrapport vond het project, wat nergens anders in Nederland voorkomt, origineel en inspirerend voor andere krimpregio's. "Het is een creatief en praktisch project en de scholen zijn erin geslaagd de nieuwe bootverbinding ook publicitair goed neer te zetten".



FINANCIËEL BELEID OPENBAAR ONDERWIJS TERSCHELLING

Visie

Het Openbaar Onderwijs Terschelling wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij middelen optimaal worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en waarbij tegelijkertijd de risico's in de organisatie voldoende worden afgedekt.

Per 1 augustus 2006 is voor het primair onderwijs (PO) de personele lumpsum ingevoerd. Dit betekent dat de bestedingsvrijheid is vergroot, maar dat daarbij ook de bijbehorende risico's van decentralisatie horen.

De directie en het bestuur van het Openbaar Onderwijs Terschelling werken aan een transparant systeem van financiële planning en control op centraal en schoolniveau.

Het bestuur voert het beleid dat de door de overheid beschikbaar gestelde publieke middelen optimaal worden ingezet voor het primaire proces.

Prestatiebox

Bij het OOT zijn de baten van de prestatiebox toegevoegd aan de budgetten van de scholen die vervolgens zelf een keuze maken met betrekking tot de besteding.

Allocatie van middelen

Het OOT ontvangt van het rijk de bekostiging voor een school van primair onderwijs en een school voor voortgezet onderwijs. De middelen worden aan elke school afzonderlijk toegekend. Daar waar op personeelsgebied en facilitair gebied wordt samengewerkt, vindt in de financiële administratie onderlinge verrekening van kosten en salarissen plaats tussen de beide scholen.

Treasurybeleid

De middelen die de school ontvangt voor het onderwijs worden voor dat doel ingezet. De reserves die de school heeft zijn onderverdeeld in een algemene reserve en een publieke reserve en worden niet belegd. Deze reserves staan geboekt op de gewone betaalrekening van het OOT.

Analyse financieel resultaat

Hieronder zijn de cijfers voor het PO en VO samen weergegeven en is een verdere analyse opgenomen. De begroting 2021 en realisatie 2020 zijn ter vergelijking toegevoegd.

Grootboekrekening	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Vershil verslagjaar tov begroting	Vershil verslagjaar tov vorig jaar
3.1 Rijksbijdragen	3.333.451	3.369.938	3.560.219	190.281	226.768
3.2 Overheidsbijdragen	109.310	79.642	96.238	16.596	-13.072
3.5 Overige baten	63.324	48.965	113.354	64.389	50.030
3 Opbrengsten	3.506.085	3.498.545	3.769.811	271.266	263.726
4.1 Personeelslasten	3.147.040	2.981.520	3.150.438	168.918	3.398
4.2 Afschrijvingen	95.641	98.668	98.837	169	3.196
4.3 Huisvestingslasten	217.356	203.187	204.549	1.362	-12.807
4.4 Overige lasten	279.231	311.075	287.518	-23.557	8.287
4 Kosten	3.739.268	3.594.450	3.741.342	146.892	2.074
5.1 Rentebaten	14.856	14.750	14.880	130	24
5 Financiële baten	14.856	14.750	14.880	130	24
Resultaat	-218.327	-81.155	43.349	124.504	261.676

Realisatie van 2021 vergeleken met de begroting voor 2021

De staat van baten en lasten 2021 sluit met een resultaat van € 43.349. Dit resultaat bestaat uit het resultaat voor het primair onderwijs van -/- € 67.071 en uit het resultaat van €110.420 voor 't Schylger Jouw. De begroting 2021 is vastgesteld op -/- € 81.155 (voor het primair onderwijs en 't Schylger Jouw samen). Het resultaat 2021 wijkt derhalve € 124.504 (positief) af van de begroting.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Vershil
Primair onderwijs	-67.071	-93.554	26.483

t Schylger Jouw	110.420	12.399	98.021
Totaal	43.349	-81.155	124.504

Baten PO

De baten laten een positieve afwijking van € 107.600 zien ten opzichte van de begroting. Er zijn hogere baten vanuit OCW ontvangen van €91.000. De personele bekostiging is met 3,1% toegenomen een stijging van €25.000. Deze indexering wordt jaarlijks door OCW toegekend voor het compenseren van loonstijgingen en gestegen werkgeverslasten. Verder zijn er NPO gelden €48.500 ontvangen. Daarnaast zijn er extra middelen ontvangen voor Personeel- en Arbeidsmarktbeleid €19.600 en een subsidie voor studieverlof €10.600.

De stijging van bij de overige baten €9.500 komt door de inkomsten van extra handen in de klas.

Lasten PO

De lasten laten een negatieve afwijking van € 80.500 zien ten opzichte van de begroting. De personeelslasten zijn € 86.500 hoger dan begroot. Het volume-effect geeft een negatief verschil van €98.655 en het prijseffect geeft een positief verschil van € 12.155. De stijging van de personeelslasten is te verklaren door inzetten van personeel om de corona achterstanden in te halen. Deze personeelslasten worden gefinancierd vanuit de NPO gelden. De huisvestingslasten liggen in de lijn met de begroting. De afschrijvingslasten liggen in de lijn met de begroting. De overige lasten zijn € 5.600 lager dan begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt door lagere kosten bij leerlingenzorg.

Baten VO

De baten laten een positieve afwijking van € 163.628 zien ten opzichte van de begroting. Er zijn hogere baten vanuit OCW ontvangen van € 99.300. De indexatie op de bekostiging heeft plaats gevonden van 2,5% over 2021 en dit compenseert de CAO-verhoging. Ook heeft er een indexatie van 2% over 2021 plaatsgevonden op de materiële instandhouding. De overige overheidsbijdragen laten een overschrijding van € 12.000 zien ten opzichte van de begroting. Dit wordt veroorzaakt door de ontvangen subsidie theatergroep en de subsidie sport 2021. De overige baten hebben een positieve afwijking van € 52.300 ten opzichte van de begroting, veroorzaakt door een doorbelasting rijksvergoeding leerlingen 2021 en de subsidie Sterk Onderwijs.

Lasten VO

De lasten zijn € 65.700 hoger dan begroot. De personeelslasten zijn € 81.700 hoger dan begroot. De lonen en salarissen laten een overschrijding van € 50.300 zien. Het volume-effect geeft een negatief verschil van €59.300 en het prijseffect geeft een positief verschil van €9.000. De stijging van de personeelslasten is te verklaren door inzetten van personeel om de corona achterstanden in te halen. Deze personeelslasten worden gefinancierd vanuit de NPO gelden. De huisvestingslasten liggen in de lijn met de begroting. De afschrijvingslasten liggen in de lijn met de begroting. De overige lasten zijn € 18.000 lager dan begroot. Dit wordt onder andere veroorzaakt door de posten leermiddelen € 19.000

Realisatie van 2021 vergeleken met de realisatie van 2020

Het positieve resultaat van € 43.349 over 2021 ligt € 261.677 hoger dan de realisatie in 2020. Het resultaat is € 79.409 hoger dan in 2020 in het PO en € 182.267 hoger voor 't Schylger Jouw.

	Realisatie 2021	Realisatie 2020	Vershil
Primair onderwijs	-67.071	-146.480	79.409
	110.420	-71.847	182.267

't Schylger Jouw			
Totaal	43.349	-218.327	261.676

Baten PO

De baten zijn in 2021 € 50.700 hoger dan de baten in 2020. Dit wordt veroorzaakt door de stijging in de personele bekostiging (€ 6.000). De baten uit de regeling personeel- en arbeidsmarktbeleid zijn gestegen ten opzichte van voorgaand jaar (€ 20.000). Er is in 2021 meer subsidie voor studieverlof ontvangen (€10.000). Verder zijn er NPO gelden €48.500 ontvangen. De overige overheidsbijdragen en overige baten zijn in 2021 met € 16.000 afgenomen.

Lasten PO

De lasten liggen € 28.700 lager ten opzichte van 2020:

De personeelslasten zijn € 39.700 lager dan in 2020. Er is gestuurd op een daling in de personeelslasten in 2021, opdat het aantal leerlingen een daling laat zien de komende jaren en daardoor ook de rijksbijdragen zullen gaan dalen. De daling van de personeelslasten wordt ook voor de komende jaren verwacht.

De huisvestingslasten zijn gestegen met € 8.100 ten opzichte van 2020.

De afschrijvingslasten zijn in de lijn met 2020.

De overige lasten zijn gestegen met € 2.500 ten opzichte van 2020. Dit wordt veroorzaakt door een stijging in de post administratie en beheer.

Baten VO

De baten zijn gestegen met €213.000 ten opzichte van 2020. Er zijn hogere baten vanuit OCW ontvangen van € 109.350. De indexatie op de bekostiging heeft plaats gevonden van 2,5% over 2021 en dit compenseert de CAO-verhoging. Ook heeft er een indexatie van 2% over 2021 plaatsgevonden op de materiële instandhouding. Verder is er € 87.000 aan NPO gelden ontvangen.

Lasten VO

De lasten liggen € 30.800 hoger dan in 2020:

De personeelslasten liggen € 43.100 hoger dan in 2020. Dit wordt veroorzaakt door een stijging in de post lonen en salarissen (€ 25.500). De overige personele lasten zijn met €13.000 toegenomen.

De afschrijvingslasten zijn € 2.800 hoger dan voorgaand jaar. De afschrijvingslast op leermethoden is in 2021 hoger door gedane investeringen in 2020 en 2021.

De huisvestingslasten zijn € 21.000 lager dan 2020. In 2020 is er een hogere dotatie voorziening onderhoud groot €32.300 gedaan, boven de standaard dotatie van €15.000.

De overige lasten zijn € 5.700 hoger dan voorgaand jaar. De post reizen en excursies en leerlingenzorg laten een stijging van €4.900 zien, verder stijgt de post administratie en beheer met €10.000 onder andere doordat de accountantskosten €6.650 per 2021 ten laste van het onderwijs in rekening gebracht worden in plaats van ten laste van de gemeente. Een daling is er bij de leermiddelen van €6.800.

Financiële positie

Balans in meerjarig perspectief

Balans	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024

1.2 Materiële vaste activa	605.140	613.958	616.057	609.585	603.478
1.5 Vorderingen	601.035	549.777	500.547	500.457	500.457
1.7 Liquide middelen	278.080	342.839	615.731	676.680	669.619
Totaal activa	1.484.255	1.506.574	1.732.245	1.786.722	
2.1 Eigen Vermogen					1.773.554
	746.940	790.289	740.734	866.580	866.580
2.2 Voorzieningen	298.965	297.625	298.738	139.835	139.835
2.4 Kortlopende schulden	438.350	418.660	692.773	767.139	767.139
Totaal passiva	1.484.255	1.506.574		1.732.245	1.786.722
					1.773.554

Activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa is nagenoeg gelijk gebleven. Er is voor € 107.600 geïnvesteerd en de afschrijvingen bedragen € 98.800.

Vorderingen

De vorderingen zijn gedaald met € 51.250.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn afgenomen met € 64.750. Voor een toelichting op de afname van de liquide middelen wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht.

Passiva

Eigen vermogen

Hieronder wordt de mutatie in het eigen vermogen toegelicht:

	Stand per 1 januari 2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2021
Algemene reserve	613.302	73.924	-	687.226
Bestemmingsreserve publiek	98.618	-30.575	-	68.043
Bestemmingsfondsen privaat	35.020	-	-	35.020
Eigen Vermogen	746.940	43.349	-	790.289

De inspectie van het onderwijs heeft een signaleringswaarde ontwikkeld om bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen te signaleren. Deze signaleringswaarde wordt het normatief eigen vermogen genoemd. De aanleiding hiervoor is de conclusie van de inspectie dat de reserves in het onderwijs geleidelijk toenemen. Vanaf verslagjaar 2020 dient het bestuur verantwoording af te leggen over de hoogte van de reserves. Bij Openbaar Onderwijs Terschelling is op 31 december 2021 geen sprake van een overschrijding van het normatief vermogen.

Normatief publiek eigen vermogen	€ 903.717
Werkelijk publiek eigen vermogen	€ 755.269
Onderschrijding	€ -148.448

Voorzieningen

De voorzieningen zijn afgenomen met € 1.300.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn afgenomen met € 20.000 door een afname in het crediteurensaldo per 31-12-2021.

De resultaten van de meerjarenbegroting zijn in de algemene reserve verwerkt. De investeringen en afschrijvingen zijn meegenomen in de materiële vaste activa. Voor 2022 zijn er voor € 75.000 investeringen gepland.

Kasstroomoverzicht

	Werkelijk Begroting Begroting Begroting			
	2021	2022	2023	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten	28.468	28.704	11.489	88.358
Saldo Baten en Lasten	98.837	98.543	103.883	93.061
Aanpassingen voor:				
- Mutatie voorzieningen	-1.340	1.653	-12.423	-146.480
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	51.258	-	-	-
- Schulden	-19.689	-	-	-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties:				
- Ontvangen interest	14.880	13.000	13.000	13.000
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:	172.414	141.900	115.949	47.939
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Inversteringen in MVA (-/-)	-107.665	-75.000	-55.000	-55.000
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:	64.749	66.900	60.949	-7.061
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-	-	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-	-	-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-
	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen	64.749	66.900	60.949	-7.061
Beginstand liquide middelen	278.080	342.839	409.739	470.688
Mutatie liquide middelen	64.759	66.900	60.949	-7.061
Eindstand liquide middelen	342.839	409.739	470.688	463.627

Meerjarenbegroting

Grootboekrekening	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
3.1 Rijksbijdragen	3.333.451	3.369.938	3.560.219	3.615.785	3.460.128	3.413.859
3.2 Overheidsbijdragen	109.310	79.642	96.238	69.609	69.543	69.530
3.5 Overige baten	63.324	48.965	113.354	51.480	35.648	60.648
3 Opbrengsten	3.506.085	3.498.545	3.769.811	3.736.874	3.565.319	3.544.037
4.1 Personeelslasten	3.147.040	2.981.520	3.150.438	3.056.565	2.906.885	2.794.556
4.2 Afschrijvingen	95.641	98.668	98.837	98.543	103.883	93.061
4.3 Huisvestingslasten	217.356	203.187	204.549	231.637	231.637	231.637
4.4 Overige lasten	279.231	311.075	287.518	321.425	311.425	336.425
4 Kosten	3.739.268	3.594.450	3.741.342	3.708.170	3.553.830	3.455.679
5.1 Rentebaten	14.856	14.750	14.880	13.450	13.450	13.450
5.2 Rentelasten	0	0	0	450	450	450
Financiële baten en lasten	14.856	14.750	14.880	13.000	13.000	13.000
Resultaat voor afb vord OCW	-218.327	-81.155	43.349	41.704	24.489	101.358
Buitengewoon resultaat	0	0	0	-64.590	0	0
Resultaat na afb vord OCW	-218.327	-81.155	43.349	-22.886	24.489	101.358

Het begrote resultaat 2022 bedraagt -/- € 22.886. Dit is onder te verdelen in het resultaat van het primair onderwijs van -/- €100.535 en voor 't Schylger Jouw € 77.650. Het negatieve resultaat wordt grotendeels veroorzaakt door een afboeking van de vordering op OCW (€64.590) bij het Primair Onderwijs. Deze afboeking dient plaats te vinden in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023 in het Primair Onderwijs.

Vanaf 2023 is de inzet personeel PO weer in lijn met de ontvangen personele baten.

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste kengetallen weergegeven.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
FTE Directie	3,50	3,29	2,79	2,73	2,73
FTE OP	28,11	28,99	28,02	26,46	25,02
FTE OOP	8,06	8,41	8,48	7,66	6,93
FTE Totaal	39,67	40,69	39,29	36,85	34,68
Aantal leerlingen (t-1)	290	287	281	290	278

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Solvabiliteit 2	70%	72%	60%	59%	57%
Liquiditeit	2,01	2,13	1,61	1,60	1,53
Rentabiliteit	-6%	1%	-1%	1%	3%
Weerstandsvermogen	21%	21%	20%	21%	24%
Huisvestingsratio	6%	6%	6%	7%	7%

De kengetallen en de signaleringswaarden van de Onderwijsinspectie zijn weergegeven. De inspectie ziet dit niet als een norm waaraan het schoolbestuur moet voldoen, maar hanteert deze indicatoren bij een uitgebreider onderzoek waarbij meer aspecten worden meegenomen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen het eigen vermogen en het totale vermogen weer. Het geeft aan in hoeverre het bestuur in staat is te voldoen aan de totale schulden op lange termijn. De norm van de Onderwijsinspectie bedraagt 30%. De kengetallen in komende jaren blijven ruim boven deze norm.

Liquiditeit

De liquiditeit is de verhouding tussen de kortlopende vorderingen en liquide middelen en de kortlopende schulden. Het geeft aan in hoeverre het schoolbestuur in staat is te voldoen aan de kortlopende schulden. De norm bedraagt > 0,75. De liquiditeit blijft de komende jaren ruim boven deze norm.

Rentabiliteit

De rentabiliteit wordt bepaald door het exploitatieresultaat te delen door de totale baten. De norm is >0. Door het negatieve resultaat wordt de rentabiliteit negatief in het jaar 2022. Gezien de overige kengetallen is een tijdelijke negatieve rentabiliteit te verantwoorden.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de verhouding tussen het totale eigen vermogen en het totaal van de rijksbijdragen. Het geeft een indicatie van de reservepositie van Openbaar Onderwijs Terschelling en de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen. De ondergrens bedraagt 5%. Het weerstandsvermogen blijft ruim boven de norm.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio is de verhouding tussen de huisvestingslasten (inclusief de afschrijvingen gebouwen) en de totale lasten. Hierbij wordt een maximum van 10% gehanteerd. Het schoolbestuur blijft onder deze grens

Risicoparaagraaf PO

Loonkosten

De loonkosten van het personeel worden door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vergoed op grond van de lumpsumbekostiging. Dat betekent dat voor een deel eigen beleid kan worden gevoerd. Mocht het zo zijn dat op grond van het eigen beleid personeelskosten ontstaan die verplichtingen geven naar de toekomst, dan blijven de financiële consequenties voor het bestuur.

Vanaf september 2019 is 1 personeelslid met langdurig ziekteverlof. Anticiperend op de toekomstige ontwikkelingen is een extra leerkracht benoemd; de lasten hiervoor worden bekostigd uit de algemene reserve.

WWZ

Met ingang van 2020 is de WWZ ook van toepassing op het Openbaar Onderwijs. Om verplichtingen aan tijdelijk personeel te voorkomen wordt bij invallers met ingang na een eerste akte van aanstelling een wijzigingsbrief uitgereikt bij een tijdelijke uitbreiding van werktijdfactor. Het administratiesysteem is hierop aangepast. De transitiekosten bij het stopzetten van een vervangingsaanstelling worden in principe vergoed door het Participatiefonds.

Ziekteverzuim

In het kader van werkdrukbeleving wordt zowel in de monitor van Next Level als via de ARBOmeter regelmatig een enquête onder de personeelsleden gehouden.

Werkdrukbeleving staat op alle 3 de scholen op de agenda en is onderdeel van het jaarplan, teneinde een zo goed mogelijke werkprivé balans te creëren.

Het ziekteverzuim is, vanwege de kleine omvang van het bestuur, grillig en moeilijk te voorspellen. In de afgelopen jaren schommelt het verzuimpercentage tussen de 5% en 10% (bron: sociaal jaarverslag 2017). De laatste 2 jaren is er sprake van een hoger ziekteverzuim. Dit wordt veroorzaakt door niet werkgerelateerde oorzaken (bron verslaggeving bedrijfsarts). Tot nu toe is het gelukt om voor de langdurige zieken vervangers in te zetten. Doordat daarmee de vaste vervangers vaak al aan het werk zijn, is voor kortdurende ziekte adequate vervanging niet altijd voorhanden en zijn er risico's aangaande de continuïteit van het onderwijsproces.

Leerlingendaling

De trend laat zien dat er sprake is van lichte leerlingendaling op het eiland, die na 2021 lijkt te stabiliseren. Dit heeft in het algemeen negatieve gevolgen voor de bekostiging PO. Door een defensief aannamebeleid op termijn wordt daarop enerzijds geanticipeerd, anderzijds is met ingang van het schooljaar 2020/2021 een andere verdeling van managementtaken ingezet, waardoor er minder fte in de directieschaal wordt geplaatst.

De leerlingendaling leidt echter ook tot 'administratieve leegstand' van leslokalen. De materiële lasten voor de scholen zijn daardoor relatief hoger dan de baten. Op het eiland is in 2017 door de gemeente een gebouwenonderzoek uitgezet. Daarnaast is in 2018 een onderzoek uitgezet naar Toekomstscenario's voor onderwijs en opvang op Terschelling. Dit heeft in 2019 geresulteerd in een rapport met daarin conclusies en aanbevelingen. Het bestuur van het OOT onderschrijft de conclusies en aanbevelingen uit het rapport en haar voorkeur gaat uit naar een samenwerkingsbestuur met 3 samenwerkingscholen PO en een school voor VO (al dan niet

geïntegreerd in 1 gebouw met kinderopvang en PO). Het bestuur van het CVPOT onderschrijft deze conclusies en aanbevelingen niet, waardoor er momenteel een impasse is ontstaan op het gebied van voortgaande samenwerking.

Functiemix

In het kader van het 'actieplan leerkracht' hebben een aantal mensen in de afgelopen jaren een scholing op HBO+-niveau gevolgd. In totaal zijn 7 L11-leraren werkzaam binnen het PO; specialisaties zijn: taal/lezen, rekenen, gedrag en een leraarcoach. Alle L11-leraren kunnen voor hun specialisatie bovenschools, ter ondersteuning van de schoolteams, in overleg ingezet worden. Indien één van deze specialisten de organisatie verlaat, zal bekeken moeten worden waar de behoefte met betrekking tot dit specialisme ligt en of iemand binnen de organisatie hiervoor scholing wil en kan gaan volgen.

Huisvesting

Zoals eerder aangegeven heeft de Gemeente Terschelling een breedschalig huisvestingsonderzoek uitgezet. Afhankelijk van de uitkomst van dit onderzoek zou een plan van aanpak gemaakt worden voor het al dan niet in stand houden van de gebouwen in de huidige staat of eventuele aanpassingen die gedaan moeten worden. In 2021 is een start gemaakt met de aanpassing van het Integraal Huisvestingsplan.

Het ligt in de lijn der verwachting dat een tijdspad opgesteld wordt waarin wordt aangegeven óf en hoe de overheveling van het onderhoud van de schoolgebouwen naar de Stichting Beheer Schoolgebouwen Terschelling, plaats gaat vinden. En over welke middelen daarvoor overgeheveld worden naar de Stichting. Tot die tijd hevelt het PO de onderhoudsmiddelen voor 't Jok en 't Hunnighouwersgat over naar de Gemeente. Deze voert zowel het binnen als het buitenonderhoud uit.

Voor de Prinses Margrietschool geldt dat het onderhoudsbeheer vanaf 1 augustus 2014 ondergebracht is bij de Stichting Beheer Schoolgebouwen Terschelling (SBST). Deze Stichting gaat uit van de bedragen die het schoolbestuur ontvangt in de MI-vergoeding. De SBST heeft BCN ingehuurd voor de professionele advisering ten behoeve van onderhoudszaken.

Risicoparaagraaf VO

Loonkosten

De loonkosten van het personeel worden door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vergoed op grond van de lumpsumbekostiging. Dat betekent dat voor een deel eigen beleid kan worden gevoerd. Mocht het zo zijn dat op grond van het eigen beleid personeelskosten ontstaan die verplichtingen geven naar de toekomst, dan blijven de financiële consequenties voor het bestuur.

Onder eigen beleid van het bestuur is niet alleen te verstaan de concrete afspraken in bepaalde situaties, maar bijvoorbeeld ook de gevolgen van vervanging wegens ziekte (premedifferentiatie), de gevolgen van een grote instroom in de WIA en de onterechte instroom in een WW-uitkering (toetsing: Participatiefonds). Daarmee is duidelijk dat elk schoolbestuur een aantal zaken heeft dat in de toekomst beslag kan leggen op de reserves voor personeel.

Bij de inrichting van de personeelsbegroting, de omvang van reserves en voorzieningen is rekening gehouden met de risico's. Enkele risico's worden doorlopend gemonitord, zodat eventueel tijdig beheersing plaats kan vinden door sturing en/of het beleid aan te passen.

De financiële rapportages door Preadyz geven een goed beeld van prognose en realisatie. Bij eventuele overschrijding kan actief worden bijgestuurd.

Werkgelegenheid

In geval van teruglopende formatie – bijvoorbeeld als gevolg van teruglopende leerlingenaantallen – dient een oplossing gevonden te worden met betrekking tot de omvang van het personeelsbestand. De meest voor hand liggende optie is in dit kader natuurlijk

verloop. Voor de jaren vanaf 2021 tot 2024 is geen sprake van natuurlijk verloop door pensionering. Natuurlijk verloop door verhuizing, andere baan etcetera ligt niet in lijn met de verwachtingen.

Om een gezonde balans tussen inkomsten en uitgaven te bereiken wordt jaarlijks het personeelsformatieplaatsenplan met Preadyz voorbereid. De inzet voor de komende jaren is te bezuinigen op voltijd formatieplaatsen. Retrospectief kan worden vastgesteld dat de aanstelling van docenten met een voltijdse formatie geen recht doet aan het aantal benodigde uren. De directeur/bestuurder heeft met alle docenten gesproken. Geen van de docenten wil uren inleveren. Dat maakt dat op dit moment sprake is van een geringe lesgevende overcapaciteit en dat er geen wettelijke mogelijkheden zijn om het formatieplaatsen positief bij te stellen. Alleen een reorganisatieplan, vervroegde pensionering en beperken van formatie-uren bij vacatures kan hierin soelaas bieden. Voor het schooljaar 2020/2021 en verder wordt rekening gehouden met een geringe stijging van het aantal leerlingen.

Huisvesting

Zoals eerder aangegeven heeft de gemeente Terschelling een breedschalig huisvestingsonderzoek uitgezet. Afhankelijk van de uitkomst van dit onderzoek zal een plan van aanpak gemaakt worden voor het al dan niet in stand houden van de gebouwen in de huidige staat of eventuele aanpassingen die gedaan moeten worden. In 2019 is het (achterstallige) binnenschilderwerk afgerond en zijn de trappenhuisen opnieuw gelakt.

Inmiddels is gebleken dat de wijze waarop in het verleden de zonnepanelen op het platte dak zijn geplaatst, de oorzaak is van veelvuldige lekkages. De zware zonnepanelen drukken op het dak waarop openingen zijn ontstaan en water tussen de isolatielagen is binnengedrongen. Met de Gemeente Terschelling moet gekeken worden naar een oplossing.

Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is, vanwege de geringe omvang van het schoolteam, moeilijk te voorspellen. In 2020 was het gemiddelde ziekteverzuim 2,97%. Adequate vervanging is niet altijd mogelijk waardoor risico's aangaande de continuïteit van het onderwijsproces aanwezig zijn.

't Schylger Jouw is eigenrisicodragers voor ziekteverzuim. Om dit risico op te vangen wordt jaarlijks € 20.000 begroot voor vervanging. Indien de vervangingskosten lager zijn dan € 20.000 dan komt het positieve saldo ten gunste van de algemene reserve. Er wordt geen aparte voorziening voor dit eigen risico gecreëerd.

De kosten van verzuim in verband met zwangerschaps- en bevallingsverlof worden gedekt door de WAZO-uitkeringen van het UWV. De kosten voor vervanging kunnen hoger dan wel lager zijn dan de WAZO-uitkeringen.

Leerlingenaantallen

De ontwikkeling van de bevolking is een relatief onbeïnvloedbare factor voor de school. Door de terugloop van de kinderrijkheid van gezinnen en vergrijzing van de bevolking daalt het aantal kinderen op onze basisscholen. De ingezette daling van het aantal leerlingen in het primair onderwijs werkt vertragend door naar het voortgezet onderwijs. Toch is op Terschelling niet echt sprake van een (sterke) daling van het aantal leerlingen op het voortgezet onderwijs. In tegendeel, er is vanaf 2020 sprake van een lichte stijging van het aantal leerlingen. Mogelijk dat de inmiddels goede naamsbekendheid van 't Schylger Jouw hierin een rol speelt evenals het feit dat ook leerlingen van Vlieland bij 't Schylger Jouw onderwijs volgen.

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kan een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	2021	2020
<u>Solvabiliteit</u> Eigen vermogen + voorzieningen in percentage van het totale vermogen. De solvabiliteit geeft aan in hoeverre O.O.G. Terschelling in staat is aan haar langetermijnverplichting te voldoen. 30% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 30% dan is O.O.G. Terschelling in staat om aan haar langetermijnverplichtingen te voldoen.	72,2%	70,5%
<u>Liquiditeit (Current ratio)</u> Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen. Deze verhouding geeft aan in hoeverre O.O.G. Terschelling in staat is aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is O.O.G. Terschelling in staat aan haar kortetermijnverplichtingen te voldoen.	2,13	2,01
<u>Weerstandsvermogen</u> Verhouding tussen het totale eigen vermogen en de totale baten. Een weerstandsvermogen tussen 10% en 40% wordt binnen O.O.G. Terschelling als aanvaardbaar geacht. Het weerstandsvermogen zegt iets over de reservepositie van O.O.G. Terschelling en over de mogelijkheden om financiële tegenvallers te kunnen opvangen.	20,9%	21,2%
<u>Rentabiliteit</u> Verhouding exploitatieresultaat en de totale baten. Dit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief exploitatieresultaat. Daarbij wordt uitgegaan van de gewone bedrijfsvoering. Het wordt berekend door het resultaat (het "exploitatiesaldo") te delen door de totale baten van de bedrijfsvoering.	1,1%	-6,2%
<u>Huisvestingsratio</u> Verhouding tussen de huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen gebouwen en terreinen en de totale lasten. De huisvestingsratio geeft het aandeel van de totale huisvestingslasten in verhouding van de totale lasten weer. Als signaleringswaarde wordt een maximum van 10% gehanteerd.	5,7%	6,0%
Model A: Balans per 31 december 2021		(na resultaatverdeling)

1 Activa	31 december 2021	31 december 2020
Vaste Activa		

1.1.2 Materiële vaste activa	613.958	605.141
	<u> </u>	<u> </u>
<u>Totaal vaste activa</u>	613.958	605.141
Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	549.777	601.035
1.2.4 Liquide middelen	342.839	278.080
	<u> </u>	<u> </u>
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>896</u>	<u>879</u>
Totaal activa	<u>1.506.574</u>	<u>1.484.255</u>

2 Passiva

31 december 2021

31 december 2020

2.1 Eigen vermogen	790.289	746.941
2.2 Voorzieningen	297.625	298.965
2.4 Kortlopende schulden	418.660	438.349
	<u> </u>	<u> </u>
Totaal passiva	<u>1.506.574</u>	<u>1.484.255</u>

A1 Grondslagen

1 Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van O.O.G. Terschelling en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Grondslagen voor de jaarrekening

Bij de inrichting van de jaarrekening is de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ-richtlijn 660 gehanteerd. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's. In de balans is het resultaatbestemmingsvoorstel reeds verwerkt. De waardering van activa en passiva vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Segmentatie

Iedere school is een afzonderlijk bedrijfssegment. Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd. De bovenschoolse activiteiten worden hierin ook afzonderlijk gepresenteerd. De optelsom van deze afzonderlijke staten van baten en lasten is gelijk aan het totale resultaat van de rechtspersoon.

Financiële instrumenten

O.O.G. Terschelling heeft alleen primaire financiële instrumenten, voor de grondslagen wordt verwezen naar de behandeling per post.

2 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Investerings in meubilair, ICT en leermiddelen worden op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven vanaf de maand van aanschaf. Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 500,- aangehouden. Investeringssubsidies die ontvangen zijn, worden in mindering gebracht op de investering. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij O.O.G. Terschelling en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. Eventuele bruikleenscholen zijn eveneens niet verwerkt. De kosten van groot onderhoud aan de binnekant alsmede het buitenschilderwerk van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. Aan de reserve worden via de resultaatbestemming overschotten in een boekjaar toegevoegd en tekorten onttrokken.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van O.O.G. Terschelling.

Bestemmingsreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Bestemmingsfonds (publiek en privaat)

Gelden afkomstig van derden met een beperktere bestedingsmogelijkheid dan de doelstelling van O.O.G. Terschelling toestaat en per balansdatum nog niet zijn besteed, zijn opgenomen in bestemmingsfondsen. Per bestemmingsfonds wordt de beperkende doelstelling toegelicht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker maar wel betrouwbaar te schatten is.

Voorziening groot onderhoud

O.O.G.Terschelling past artikel 4 lid 1c van de Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs toe. In afwijking van hoofdstuk 2.1.2 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019, 2020 en 2021 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van groot onderhoud op het niveau van de onderwijsspanen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Voorziening ambtsjubileum

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van de regeling levensfasebewust personeelsbeleid is een voorziening gevormd. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Betaalde bedragen inzake de regeling levensfasebewust personeelsbeleid worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

- de ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.
- geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.
- geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Pensioenen

O.O.G. Terschelling heeft een pensioenregeling. Pensioenen voor het onderwijspersoneel zijn ondergebracht bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP).

Per eind 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Rente

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost.

4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen onder aftrek van gerealiseerde bankkredieten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings, en - financieringsactiviteiten.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Model B: Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021	Begroting	Realisatie 2020 2021
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	3.560.219	3.369.938	3.333.451
3.2 Overheidsbijdragen/subsidies overige overheden	96.238	79.642	109.310
3.5 Overige baten	113.354	48.965	63.324
Totaal baten	3.769.811	3.498.545	3.506.084
4 Lasten			
	3.741.343	3.594.451	3.739.268
	28.468	-95.905	-233.184
4.1 Personeelslasten	3.150.438	2.981.520	3.147.040
4.2 Afschrijvingen	98.837	98.668	95.641
4.3 Huisvestingslasten	204.549	203.187	217.356
4.4 Overige lasten	287.518	311.075	279.231
Totaal lasten			
Saldo baten en lasten			
6 Financiële baten en lasten	14.880	14.750	14.856
Resultaat	43.349	-81.155	-218.328

Model C: Kasstroomoverzicht

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
	28.468	-233.184
Saldo Baten en Lasten Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	98.837	95.641
Mutaties voorzieningen	-1.340	-14.237
Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen (-/-)	51.258	-35.774
Schulden	-19.689	82.560
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties:	<u>157.534</u>	<u>-104.995</u>
Ontvangen interest	15.310	15.310
Betaalde interest (-/-)	-430	-454
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten:</u>	172.414	-90.139
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (-/-)	-107.655	-93.830
	<u>-107.655</u>	
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten:</u>	64.759	
Mutatie liquide middelen		-183.969
Beginstand liquide middelen	278.080	462.049
Mutatie liquide middelen	64.759	<u>-183.969</u>
		-93.830
	<u>14.880</u>	<u>14.856</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>342.839</u></u>	<u><u>278.080</u></u>

ModelVA: Vaste Activa

Activa

1

Materiele vaste activa

	285.34540.852244.493--	Mutaties 2021				Boekwaarde per 31 december 2021
	1.255.0081.062.066493.01363.999-998.170830.465.1673044.557de	Investeringen	Desinvesteringen	Afschrijvingen	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
	per 1 januari 2021	2021	2021	2021	2021	2021
	Cumulatieve afschrijvingen tot en met 1 januari 2021	aanstaande per december	aanstaande per december	aanstaande per december	aanstaande per december	aanstaande per december
	2.538.523	1.933.383	605.141	107.655	98.837	2.032.220
Materiele vaste activa						613.958

1.1.2

Onder inventaris apparatuur vallende posten meubilair, inventarisen ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de €500,-.

Onder andere vaste bedrijfsmiddelen vallen o.a. de vervoersmiddelen en onderwijsleerpakket.

Gebanteerde afschrijvingspercentages inventarisen en andere vaste bedrijfsmiddelen per categorie:

	termijn in jaren	percentage
1.1.2.1 gebouwen	4	5%
1.1.2.3 Inventarisen apparatuur	5-15	205%-7,5%-20%
Meubilair	10-15	205%-7
ICT	10-15	205%-7,5%
1.1.2.4 Leermiddelen	12	12
Overige vaste activa	8-15	205%-7,5%-12,5%

Model VV: Voorraden en vorderingen**1.2.2 Vorderingen**

	31 december 2021	31 december 2020
1.2.2.1 Debiteuren algemeen	73.945	56.385
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	60.780	64.590
1.2.2.8 Overige overheden	357.186	407.186
1.2.2.10 Overige vorderingen	23.994	25.471
1.2.2.15 Overlopende activa overige	33.872	47.403
Vorderingen	549.777	601.035
Uitsplitsing		
15100 - Debiteuren diversen	73.945	56.385
<u>1.2.2.1 Debiteuren algemeen</u>	73.945	56.385
15200 - Vordering Ministerie	60.780	64.590
<u>1.2.2.2 Vorderingen op OCW</u>	60.780	64.590
15600 - Rekening-courant gemeenten	357.186	407.186
<u>1.2.2.8 Overige overheden</u>	357.186	407.186
15750 - Te vorderen Vervangingsfonds	-	-
15790 - Nog te ontvangen bedragen	23.994	25.471
<u>1.2.2.10 Overige vorderingen</u>	23.994	25.471
15800 - Vooruitbetaalde lasten	-	-
15820 - Voorschot lonen / vordering personeel	506	804
15822 - Rekening courant (Youforce)	328	104
15840 - Transitorische posten	33.039	46.495
<u>1.2.2.15 Overlopende activa overige</u>	33.872	47.403

Model EL: Liquide middelen

1.2.4 Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	<u>342.839</u>	<u>278.080</u>
<u>Liquide middelen</u>	<u>342.839</u>	<u>278.080</u>
Uitsplitsing		
17201 - BNG 285.120.565 Hoofd Rekening Courant	308.616	182.596
17202 - NL08 RABO 0342 4029 27	31.851	65.507
17203 - NL05 RABO 3424 1009 35		26.934
17204 - NL20 RABO 0179 1748 943.043	<u>2.372</u>	
<u>1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen</u> 278.080	<u>342.839</u>	<u>278.080</u>

Model EV: Eigen vermogen

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2021	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31 december 2021
2.1.1.1 Algemene reserve	613.302	73.924	-	687.226
2.1.1.2 Bestemmingsreserve publiek	98.618	-30.575	-	68.043
2.1.1.5 Bestemmingsfondsen privaat	35.020	-	-	35.020
<u>Eigen Vermogen</u>	746.940	43.349	-	790.289
Uitsplitsing				
Algemene reserve PO	491.263	-36.497	-	454.766
2.1.1.1 Algemene reserve VO	122.039	110.421	-	232.460
<u>Algemene reserve</u>	613.302	73.924	-	687.226
Overige bestemmingsreserve (VO)	25.000	-	-	25.000
Bestemmingsreserve Next Level	68.043	-25.000	-	43.043
2.1.1.2 Bestemmingsreserve ICT	5.575	-5.575	-	-
<u>Bestemmingsreserve publiek</u>	98.618	-30.575	-	68.043
Boekenfonds	1.520	-	-	1.520
2.1.1.5 Overige fondsen (VO)	33.500	-	-	33.500
<u>Bestemmingsfondsen privaat</u>	35.020	-	-	35.020

Toelichting:

De overige bestemmingsreserve VO heeft betrekking op Bapo.

De bestemmingsreserve ICT heeft betrekking op aangeschafte laptops in 2017 (PO). De afschrijvingslasten worden hier jaarlijks op in mindering gebracht.

De bestemmingsreserve Nex Level zal in 2019 tot en met 2022 ingezet worden (PO).

Model VI: Voorzieningen en langlopende schulden
 76.23814.8326.081-3.982-81.0072.25720.25318.711

Voorzieningen 222.72715.00021.109--216.618---

2.2	Standper1 januari 2021	Dotaties n	Onttrekkinge	Vrijval	Rentemutatie bijcontante waarde)	Standper31 december 2021	Looptijd< jaar	Looptijd1 t/m5jaar	Looptijd> jaar
							1		5

(

Voorzieningen 298.96529.83227.190-3.982-297.6252.25720.25318.711

Uitsplitsing

Voorziening jubilea

Overig personeelvoorzieningen

41.6129.6726.081-3.98241.2212.25720.25318.711

34.6265.160-39.786

2.2.1 Personeelvoorzieningen

76.23814.8326.081-3.982-81.0072.25720.25318.711

22100- Voorziening grootonderhoud

222.72715.00021.109216.618

2.2.3 Voorziening grootonderhoud

222.72715.00021.109--216.618---

22190-

22300-

Model KS: Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2021	31 december 2020
2.4.8 Crediteuren	55.473	127.530
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	169.915	141.464
2.4.10 Pensioenen	46.717	38.696
2.4.12 Overige kortlopende schulden	17.497	6.920
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ	-	3.787
2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies	15	80
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen	25.790	16.200
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	103.252	103.672
Kortlopende schulden	418.660	438.349
Uitsplitsing		
24300 - Crediteuren	55.473	127.530
24301 - Conversie crediteuren	-	-
<u>2.4.8 Crediteuren</u>	<u>55.473</u>	<u>127.530</u>
24700 - Af te dragen aan Belastingdienst	169.915	141.464
<u>2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>169.915</u>	<u>141.464</u>
24800 - Te betalen pensioenbijdragen	46.717	38.696
<u>2.4.10 Pensioenen</u>	<u>46.717</u>	<u>38.696</u>
24900 - Nog te betalen bedragen	17.244	5.339
24930 - Te betalen netto salarissen	254	1.581
<u>2.4.12 Overige kortlopende schulden</u>	<u>17.497</u>	<u>6.920</u>
24020 - Nog te besteden subsidies ministerie	-	3.787
<u>2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW/EZ</u>	<u>-</u>	<u>3.787</u>
24035 - Nog te besteden investeringssubsidies overig	15	80
<u>2.4.15 Vooruit ontvangen investeringssubsidies</u>	<u>15</u>	<u>80</u>
24040 - Vooruitontvangen bedragen	25.790	16.200

<u>2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen</u>	25.790	16.200
24050 - Aanspraken vakantiegeld	103.252	103.672
<u>2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen</u>	<u>103.252</u>	<u>103.672</u>

Model G: Verantwoordingssubsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewend deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvan de bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk Datum	Deactiviteit zijn ultimo 2021 conform desubsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Inhaal-enondersteuningsprogramma i.v.m. Corona	IOP2-10867-VO	16-10-2020	J
Studieverlof 2021-2022	1165764-1	20-8-2021	N
Studieverlof 2021-2022	1177386-1	21-9-2021	N
Studieverlof 2021-2022	1165754-1	20-8-2021	N

Model OB: Opgave overheidsbijdragen**3.1 Rijksbijdragen****G2 Verantwoording van subsidie die volledig is aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot****G2.A. Aflopende cultuurverslagjaar**

Omschrijving	Toewijzing	Bedragvande toewijzing	Subsidie ontvangsten t/m 2021	Overige ontvangsten	Eigenbijdrage	Totalekosten per 31 december 2021	Saldo per 31 december 2021
Kenmerk datum €€€€€€							
Totaal							

G2.B. Doorlopende cultuurverslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedragvande toewijzing	Subsidie ontvangsten t/m 2021	Overige ontvangsten	Eigenbijdrage	Totalekosten per 31 december 2021	Saldo per 31 december 2021
Kenmerk datum €€€€€€							
Totaal							

Overige overheden

<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	96.238	79.642	109.310
3.1.1.1			
3.1.2.1			
3.1.3.1			

3.1.1.1

3.1.2.1

3.1.3.1

3.2

3.2.2.2

3.2.2.3

Uitsplitsing			
82100 - Vergoeding gemeente	5.303	4.000	4.000
82105 - Vergoeding gemeente personeel	-	-	-
82110 - Vergoeding gemeente materieel	20.740	8.008	27.545
<hr/>			
<u>3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</u>	<u>26.043</u>	<u>12.008</u>	<u>31.545</u>
82200 - Vergoeding provincie	-	-	1.544
82220 - Vrijval investeringssubsidie overheden	65	79	79
82250 - Overige overheidsbijdragen	52.818	50.242	51.950
82255 - Overige overheidsbijdragen personeel	17.312	17.313	24.192
<hr/>			
<u>3.2.2.3 Overige overheden</u>	<u>70.196</u>	<u>67.634</u>	<u>77.765</u>

Model AB: Opgave andere baten

3.5 Overige baten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
3.5.1 Opbrengst verhuur	12.958	11.500	15.449
3.5.5 Ouderbijdragen	1.025	6.250	11.668
3.5.9 Opbrengst catering	230	2.000	2.189
3.5.10 Overige	99.141	29.215	34.019
<u>Overige baten</u>	113.354	48.965	63.324
Uitsplitsing			
<u>3.5.1</u> 85100 - Verhuur	12.958	11.500	15.449
<u>Opbrengst verhuur</u>	12.958	11.500	15.449
<u>3.5.5</u> 85500 - Ouderbijdragen	375	6.250	11.668
87006 - Schoolreisjes/kamp	650	-	-
<u>Ouderbijdragen</u>	1.025	6.250	11.668
<u>3.5.9</u>			
85630 - Opbrengst kantine	230	2.000	2.189
<u>Opbrengst catering</u>	230	2.000	2.189
<u>3.5.10</u>			
<u>Overige</u> 85675 - Bijdrage van derden	-	-	1.655
85690 - Overige baten	99.141	29.215	32.364
_____ 99.141 29.215 34.019			

Model LA: Opgave van de lasten

4 Lasten

4.1 Personele lasten

Werkelijk Begroting Werkelijk

	<u>2021</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
4.1.1 Lonen en salarissen	3.073.093	2.896.570	3.102.176
4.1.2 Overige personele lasten	186.978	116.950	149.127
Af: Ontvangen vergoedingen	109.633	32.000	104.262
<u>Personele lasten</u>	<u>3.150.438</u>	<u>2.981.520</u>	<u>3.147.040</u>
Uitsplitsing			
Brutolonen en salarissen	2.247.207		2.304.693
Sociale lasten	355.364		348.790
Premies Participatiefonds	31.283		40.647
Premies Vervangingsfonds	59.423		59.949
Pensioenpremies	379.816		348.097
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>3.073.093</u>	-	<u>3.102.176</u>
dotaties voorzieningen	10.850	3.000	-719
personeel niet in loondienst	38.471	-	30.994
overige	137.657	113.950	118.852
<u>Overige personele lasten</u>	<u>186.978</u>	<u>116.950</u>	<u>149.127</u>
Afschrijvingslasten			
<hr/>			
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	98.837	98.668	95.641

4.1.3

4.1.1.1

4.1.1.2

4.1.1.3

4.1.1.4

4.1.1.5

4.1.2.1

4.1.2.2

4.1.2.3

4.2

Werkelijk Begroting Werkelijk 2021
2021 2020

4.3 Huisvestingslasten

Afschrijvingslasten

98.837	98.668	95.641
--------	--------	--------

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.3.3 Onderhoudslasten	118.687	109.237	105.318
4.3.4 Energie en water	58.178	64.750	50.448
4.3.5 Schoonmaakkosten	8.169	7.000	9.121
4.3.6 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	3.582	5.200	5.184
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	15.000	15.000	47.286
4.3.8 Overige huisvestingslasten	932	2.000	-
<u>Huisvestingslasten</u>	204.549	203.187	217.356

4.4 Overige lasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
4.4.1			
4.4.2 Administratie en beheer	90.781	78.600	72.403
4.4.3 Inventaris en apparatuur	60.061	79.650	71.981
4.4.5 Leer- en hulpmiddelen	56.346	64.000	57.913
Overige	80.330	88.825	76.934
<u>Overige lasten</u>	287.518	311.075	279.231

4.4.1.1	Specificatie honorarium	13.310	0
4.4.1.2	Onderzoek jaarrekening		
4.4.1.3	Andere controle opdracht Fiscale		
4.4.1.4	adviezen		
Model FB:	andere niet-controle dienst		
baten en	<u>Accountantslasten</u>	13.310	0

**Financiële
lasten**

6 Financiële baten en lasten

	Werkelijk 2021	Begroting 2021	Werkelijk 2020
6.1.1 Rentebaten	15.311	15.300	15.310
6.2.1 Rentelasten (-/-)	430	550	454
<u>Financiële baten en lasten</u>	14.880	14.750	14.856

Model E: Overzicht verbonden partijen

Het bestuur heeft samenwerkingsverbanden met:

- Gemeente Terschelling;
- Samenwerking primair onderwijs Waddeneilanden (SWAP);
- Samenwerkingsverband Friesland;
- Samenwerkingsverband Sterk Techniek Onderwijs met VMBO- en MBO-scholen in Noord West Friesland;

WNT:Wetnormeringbezdidingtopfunctionarissenpubliekeensempubliekesector

Vermeldingbezdidingtopfunctionarissen

Vermeldingtopfunctionarissen

Op1januari2013isdeWetnormeringtopinkomens(WNT)inwerkinggetreden.DeWNTisvantoepassingopO.O.G.Terschelling.DevoorO.O.G.Terschellingtoepasselijkebezdidingmaximumisin2021€138.000,hetWNT-maximumvoorhetonderwijs,klasseB.

Dezeklasseindelingisgebaseerdopdeuitkomstenvandecomplexiteitsvragendiealsvolgtzijinvastgesteld:

Gemiddeldetotalebaten 2

Gemiddeldedaantalstudenten 1

W.Cupido-deTurckl.Docter	
DirecteurDirecteur	
.771.	
jaja	
	8.60416.942
	55.720110.156
--	
	55.720110.156

Bedragen €1
Functiegegevens
Aanvangeneinddienstvervullingin202101/01-31/0801/01-31/12
Deeltijdfactorinfte
Dienstbetrekking

Bezoldiging
Beloningplusbelastbareonkostenvergoeding47.11693.214
Beloningbetaalbaaroptermijn
Subtotaal
Individueeltoepasselijkebezoldigingsmaximum70.840138.000
Hetbedragvandeoverschrijdingenderedenwaaromde overschrijdingaldannietistoegestaan.
Totalebezoldiging2021

Gegevens2020		W. Cupido-deTurckl. Docter	
Functiegegevens		Directeur/Directeur	
Aanvangeneinde	dienstvervullingin	202001/01-31/1201/01-31/12	
Deeltijdfactor	in fte	.771.	
fictieve) dienst	betrekking	jaja	
Bezoldiging			
Beloning plus	belastbare onkostenvergoeding	66.65986.530	
	Beloning	betaalbaar optermijn	11.47714.643
Subtotaal			78.136101.173
Individueel	toepasselijk bezoldigingsmaximum	97.790127.000	
		/- Onverschuldigd betaald bedrag	-
Totale bezoldiging			78.136
			101.173

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

d) Topfunctionarissen met een totaal bezoldiging van €1.700 of minder

Gegevens2021		
Naam toezichhoudende topfunctionaris		Functie
Mevr. C.v.d. Pol		Burgermeester
Mevr. J. Hoekstra		Wethouder
Dhr. S. Haringa		Wethouder

. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermeldde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijk drempelbedrag hebben ontvangen.

Lease zonnepanelen

Het bestuur is een lease-overeenkomst voor de looptijd van 10 jaar aangegaan per boekjaar 2016 met International Solar Project 1 B.V. voor de huur van zonnepanelen. De leasetermijn bedraagt € 11.470 per jaar.

Bestemming van het resultaat

Vanuit de statuten zijn geen nadere bepalingen opgenomen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Resultaat 2021

43.349 wordt toegevoegd aan de algemene reserve

- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve publiek

43.349 totaal resultaatverdeling

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

J. Docter

C. v.d. Pol

J. Hoekstra

S. Haringa

Datum vaststelling jaarrekening:

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer 10867

Naam instelling O.O.G. Terschelling

Adres primair onderwijs

Postadres Postbus 14

Postcode 8800 AA

Plaats West-Terschelling

Telefoon 0562-448531

Fax

E-mailadres

Website www.basisonderwijsterschelling.nl

Contactpersoon Mevr. J. Docter

Telefoon 0562-448531

E-mailadres

Adres 't Schylger Jouw

Postadres Zuid-Midslandweg 8

Postcode 8891 GH

Plaats Midsland

Telefoon 0562-448531

E-mailadres J.Docter@SchylgerJouw.nl

Website www.schylgerjouw.nl

Contactpersoon Mevr. J. Docter

Telefoon 0562-448531

E-mailadres J.Docter@SchylgerJouw.nl

Leerlingaantallen (t-1)

2021	287
2020	290
2019	298
2018	299
2017	310
2016	300
2015	335
2014	366

Overige gegevens

Controle verklaring van de onafhankelijke accountant

Openbaar Onderwijs Gemeente Terschelling
te West-Terschelling

Datum
29 juni 2022

Behandeld door
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk
8171/CE/RvdB

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en het college van burgemeester en wethouders van Openbaar
Onderwijs Gemeente Terschelling

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Openbaar Onderwijs Gemeente Terschelling te West-Terschelling gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Openbaar Onderwijs Gemeente Terschelling op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Openbaar Onderwijs Gemeente Terschelling zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantprotocol 2021

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het college van burgemeester en wethouders voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountant protocol OCW 2021.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het college van burgemeester en wethouders is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons

oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de

Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze

werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het college van burgemeester en wethouders onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 29 juni 2022

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

w.g. C. Elsinga RA EMA



Exploitatie
10867 Gemeente Terschelling PO

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	1.773.573	1.682.606	1.706.803
3.2 Overige overheidsbijdragen	81.798	77.234	101.370
3.5 Overige baten	29.506	17.398	25.988
Totaal baten	1.884.878	1.777.238	1.834.161
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten			1.686.316
4.2 Afschrijvingen	1.646.552	1.559.339	27.334
4.3 Huisvestingslasten	27.708 123.825	26.391 125.637	115.673
4.4 Overige lasten	162.762	168.325	160.220
Totaal lasten	1.960.848	1.879.692	1.989.543
6 Financiële baten en lasten	8.899	8.900	8.902
Nettoresultaat	67.072-	93.554-	146.480-

Saldo baten en lasten

75.971-

102.454-

155.382-

Exploitatie
19ET 't Schylger Jouw

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
6 Financiële baten en lasten	5.981	5.850	5.955

	<u>Nettoresultaat</u>	<u>110.420</u>	<u>12.399</u>	<u>71.847-</u>
3	Baten			
	Totaal baten	<u>1.884.934</u>	<u>1.721.307</u>	<u>1.671.923</u>
4	Lasten			
	4.1 Personeelslasten			1.460.724
	4.2 Afschrijvingen	1.503.886	1.422.181	68.307
	4.3 Huisvestingslasten	71.129	72.277	101.683
	4.4 Overige lasten	80.724 124.756	77.550 142.750	119.011
	3.1 Rijksbijdragen	1.786.646	1.687.332	1.626.648
	3.2 Overige overheidsbijdragen	14.440	2.408	7.940
	3.5 Overige baten	83.848	31.567	37.335
	Totaal lasten	<u>1.780.495</u>	<u>1.714.758</u>	<u>1.749.725</u>
	Saldo baten en lasten	<u>104.439</u>	6.549	77.802-