

1. Opening	OM digitaal aanwezig
2. Notulen 23-11-2021	<ul style="list-style-type: none"> • Goedkeuren (inmiddels gedaan) • Plaatsen op website (inmiddels gedaan)
3. Ontvangen mail	<ul style="list-style-type: none"> •
4. Mededelingen	<p>DB: Schylger Jow heeft studiebegeleider M.D. aangenomen. 4 dagen van 10-16 uur. Leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.</p> <p>VO samen met wijkagent/ VNN/ eilandteam richten steunpunt op locatie op. 1 keer in de maand kunnen leerlingen en ouders hier met vragen terecht; preventief karakter.</p> <p>1 keer per 6 weken management overleg met Chr.PO.</p> <p>PJ Anglia nu uitgebreid: voor alle groep 8 leerlingen.</p>
5. Begroting 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Informatief/advies <p>DB: toelichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In samenspraak met directeuren opgesteld. - Personele begroting ongeveer 80% - Voorganger DB PO heeft personele begroting PO met goedkeuring ruimer ingezet ivm groter personeel aanbod. Wel belangrijk om dit personeel binnenshuis te houden. - Hierdoor tekort PO, maar interen op reserves is juist goed ivm signaleringswaarde (grens = 500.000, PH vraagt om toevoeging van deze waarde in de begroting/toelichting), anders zouden reserves te groot worden. - VO bouwt juist weer reserves op, dus al met al positief verhaal - Mogelijke krimp; hier rekening mee houden - berekening formule: groep 8 uitstroom ongeveer 20% naar de wal. - PO locatie Hoorn: leerlingenaantal nadert 23; opheffingsnorm - SWOT analyse: bedreigen en kansen zien! - voorloper ouderavond 31 januari t Jok; met ouders in gesprek over bedreigingen en kansen van de toekomst. - Keuzes begroting: <ul style="list-style-type: none"> → projectleider integrale onderwijsvisie → 64590 uitgave ivm vereenvoudiging bekostiging. <p>Kon niet eerder worden afgeschreven ivm ingangsdatum januari 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> → DB stuurt aan op 0-resultaat; overhouden is niet de intentie, maar negatief resultaat ook niet het streven. → Salaris bestuurder verdeeld over PO/VO. Evaluatie naderhand of dit wenselijk is. → Gemiddelde personele lasten: stabiel → NPO gelden: extra inzet per locatie, eind mei verantwoording -500 per leerling aangehouden als uitgangspunt, niet de verwachte 750 ivm stukje zekerheid - Personele inzet NPO akte voor bepaalde tijd. - Evaluatie positief: verlenging voor 1 jaar - Daarna NPO gelden structurele bekostiging? <ul style="list-style-type: none"> → ICT → Meubilair

	<p>→ Bestemmingsreserve Next Level</p> <p>→</p>
6. Integrale Onderwijsvisie	<ul style="list-style-type: none"> • Informatief <p>2 studiedagen: Ouders informeren & uitnodigen.</p> <p>Aanleiding:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intro DB <p>Tweedaagse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inspiratie & enthousiasme - Kennismaking & in gesprek gaan met elkaar. - Gezamenlijke plannen: - → koers: opstellen & uitdragen: week van openbaar onderwijs - → Sociaal Pedagogisch beleidsplan: veilig leerklimaat - → Doorgaande leerlijn: wat is er/ korte termijn afspraken/ lange termijn wensen & ambities. <p>PM: communicatie naar ouders essentieel</p> <p>OM: kan overkomen als vooropgezet plan. Hiervoor waken in de communicatie richting ouders, juist benadrukken dat dit in het beginstadium bevindt.</p> <p>Helderheid gewenst!</p> <p>Ouders uitnodigen: duidelijk wat je van ze verwacht:</p>
7. Strategisch beleidsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Informatief <p>DB. geeft aan dat ze dit beleidsplan niet actief inzet.</p> <p>Tweedaagse zal uitgangspunt zijn om hier opnieuw naar te kijken</p>
8. Mobiliteitsformulieren	<ul style="list-style-type: none"> • Informatief <p>DB. vindt dit geen taak van bestuurder. Locatiedirecteuren bespreken deze formulieren met de personeelsleden tijdens de ontwikkelgesprekken en bestuurder heeft hier in principe geen rol meer in.</p> <p>PM. Integraal; kijk ook naar de verdeling</p>
9. Voorbereiding 24 januari, bezoek RvT.	<ul style="list-style-type: none"> • Wat willen we bespreken? <p>DB is hier niet bij; heeft positieve werkrelatie met RvT.</p>

	<p>Good governance: RvT zou jaarlijks in gesprek moeten gaan met GRM, maar is hier zelf niet actief in.</p> <p>Wat willen we bespreken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GMR lid in de RvT. - Hoe kijkt RvT aan tegen verzelfstandiging van OPOT? - Datum voor een volgende keer met gezamenlijke agenda <p>Suggestie: informeel koffiedrinken als setting</p> <p>Opbrengst: Wat willen we bespreken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GMR lid in de RvT; hoe gaan we dit organiseren? - Hoe kijkt C.P. aan tegen verzelfstandiging van OPOT? - Datum voor een volgende keer met gezamenlijke agenda - (later toegevoegd: uitnodigen tweedaagse?) <p>Via Teams niet wenselijk; wij wachten liever tot het weer 'live' kan.</p> <p>Locatie blijft Margrietschool: 20:30-21:15 uur</p> <p>Vorbereiding: good governance bestuderen</p>
<p>Korte schorsing</p> <p>10. Terugkomen op punten v.d. schorsing</p>	<p>Opnieuw agenderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrale onderwijsvisie - Strategisch beleidsplan -
<p>11. Rondvraag</p>	<ul style="list-style-type: none"> - PM: Datum MR scholing: 7 maart - OM. Stukken graag eerder ivm voorbereiding