

Agenda GMR OPOT Datum: maandag 19 april 2021 Tijd: 20.00 – 21.30 Plaats: Microsoft Teams Notulen: OM				Afwezig: .			
Wo.28 okt. Via Teams (PJ)	Do. 3 dec. Via Teams (OM)	Wo.17 feb. Via Teams (OH)	Di. 23 mrt. (PJ)	Do. 8 april (PJ/PHHG)	Ma. 19 apr. (OM)	Wo. 9 juni (PH)	
1. Opening							
2. Mededelingen - aanvullende agendapunten -							
3a Notulen GMR 23 maart '21 3b Notulen MT 8 maart '21							
4. Ontvangen mail:							
				- Brief zelftesten. - Concept BFP 14-2-202 - Relatie GMR en RvT			
5. Brief zelftesten				Doel: advies Personeelsgeleding			
6. Bestuursformatieplan 2021-2022				Doel: instemming Personeelsgeleding			
7. Relatie GMR-RvT				Doel: informatief			
Korte schorsing							
8. Terugkomen op punten voor de schorsing				Doel: aanvullen/opheldering			
9. Terugblik overleg GMR/RvT Notulen 8 april (C.B./E.H.)				Doel: aanvullen/opheldering <ul style="list-style-type: none"> • We bespreken de notulen tijdens deze vergadering. En hierna wordt dit vastgesteld. • Doel was bespreekbaar maken van vragen. Dit is gebeurd. Notulen zijn opgemaakt voor intern gebruik. Mochten er vragen zijn, dan kunnen deze altijd gesteld worden aan een lid van GMR. 			
10. Stand van Zaken sollicitatieprocedure directeur-bestuurder				Doel: informatief			
11. Geleideformulier BFP				Doel: vaststellen			
12. Rondvraag - Heeft iemand ook informatie ontvangen over webinar Passend				Doel: inbreng korte vragen			

Onderwijs?	
------------	--