|  |  |
| --- | --- |
| **Notulen GMR****Datum: Woensdag 11 december****Tijd: 19.30 - 21.00****Plaats: HHG** | **Aanwezig:**ouder + leerkracht ‘t Jokleerkracht ‘t HHGouder + leerkracht MargrietschoolDirecteur/bestuurder OPOT tot punt 7.**Afwezig met kennisgeving:**ouder ‘t HHG |
| 1. **Opening**
 | De voorzitter opent de vergadering. |
| 1. **Mededelingen**
 | Geen bijzonderheden. |
| 1. **Verslag concept okt. 2019**
 | Vastgesteld. |
|  **3a. Verslag MT** | Inspectie is uitgesteld vanwege andere prioriteiten. Ze komen dit schooljaar. Datum is nog niet bekend. Alcohol/drugsgebruik:Op dit moment wordt dit op VMBO met ouders van leerlingen besproken. Binnen LEA komt dit terug. Dit wordt eiland breed opgepakt. |
| 1. **Vakantieregeling 2020-2021**
 | Kerstvakantie is voorgeschreven verplichte vakantie.  |
| 1. **Beleidsstuk coaching startende leerkrachten**
 | Gestelde vragen worden beantwoord.Instemmingsrecht personeel. |
| 1. **GMR reglement**
 | Besproken aandachtspunten zijn er in verwerkt.  |
| 1. **Begroting 2020**
 | We hebben een toelichting ontvangen op onze vragen.  |
|  **Korte schorsing** |  |
| 1. **Vakantieregeling 2020-2021**
 | Namens de GMR wordt dit ondertekend door onze secretaris. |
| 1. **Beleidsstuk coaching startende leerkrachten**
 | Namens de GMR wordt dit ondertekend door onze secretaris. |
| 1. **GMR reglement**
 | Namens de GMR wordt dit ondertekend door onze secretaris. |
| 1. **Begroting 2020**
 | Namens de GMR wordt dit ondertekend door onze secretaris. |
| 1. **Rondvraag**
 | De volgende vergadering is op: **do. 27 februari om 19.30u op ‘t Jok in Hoorn.**Volgende vergadering agenda: inventariseren toezichthouden gespreksonderwerpen toezichthouder.  |

.