

Schoolgids 2017-2018



Deelnemer Next Level school

Prinses Margrietschool

Dennenweg 4

8881CJ West Terschelling

0562 44798004

Mail: esme.bijlsma@opot.nl

Website school: www.prinsesmargrietschoolterschelling.nl

Inhoud

NEXT LEVEL.....	6
DOELSTELLING	7
VISIE VAN DE SCHOOL	7
ONZE UITGANGSPUNTEN	8
SCHOOLPLAN.....	8
SCHOOLLEIDING.....	8
SCHOOLTEAM.....	9
DE GROEPSINDELING VOOR HET SCHOOLJAAR 2017/2018	9
OUDERRAAD	9
DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	10
DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	10
HET BESTUUR	11
KLACHTENREGELING	11
DE KLACHTENCOMMISSIE	12
MELDPUNT VERTROUWENSINSPECTEURS	13
<u>DE INHOUD VAN HET ONDERWIJS.....</u>	14
KERNDOELEN.....	14
DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS OP ONZE SCHOOL.....	14
ONDERWIJS OP MAAT	15
OMGAAN MET ELKAAR	15
PROTOCOLLEN	16
<u>PEDAGOGISCH / DIDACTISCHE INFORMATIE.....</u>	17
DRIE KANSRIJKE LEVELS	17
LEVELGROEP 1/2/3/4	17
LEVELGROEP 5/6	17
LEVELGROEP 7/8	17
DE VAKGEBIEDEN	18
SOCIAAL EMOTIONEEL.....	18
LEZEN	19
LEESMOTIVATIE EN BEGRIJPEND LEZEN	19
TAAL.....	20
SPELLING	20
SCHRIJVEN	20
WERELDORIËNTATIE EN PROJECTONDERWIJS	20
ENGELS	21
BEWEGINGSONDERWIJS	22
CREATIEVE VAKKEN	22
COMPUTERS OP SCHOOL	23
HUISWERK	24
<u>DE INTERNE EN EXTERNE ZORG VOOR DE KINDEREN.</u>	25

ALGEMEEN	25
HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE LEERLINGEN.....	26
INTERNE ONDERSTEUNING	26
LEERLINGBESPREKING	28
OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	30
UITSTROOM LEERLINGEN.....	30
EINDTOETS GROEP 8 2016-2017.....	30
WANNEER KAN EEN KIND NAAR GROEP 3	31
KAN EEN KIND EEN GROEP EEN JAAR DOUBLEREN?	31
KAN EEN KIND EEN GROEP VERSNELLEN?	31
LEERLINGEN VAN EEN ANDERE SCHOOL	32
VIDEO INTERACTIE BEGELEIDING.....	32
DYSLEXIE; LEES- EN SPELLINGSPROBLEMEN	32
EXTERNE ZORG	33
JEUGDGEZONDHEIDSZORG	33
VERWIJSINDEX.....	34
LOGOPEDIE	35
EXTERNE ONDERSTEUNING EILAND TEAM.....	35
SLUITENDE AANPAK 0-23-JARIGEN	36

CONTACTEN MET DE OUDERS..... 37

ALGEMEEN	37
NIEUWSBRIEF	37
SCHOOLKRANT.....	37
WEBSITE	37
OUDEGESPREKKEN EN RAPPORTAGE	38
OVERGANG NAAR EEN ANDERE BASISCHOOL.....	38
MEE-EETWEEK.....	38
INFORMATIEAVONDEN	38
OUDEHULP.....	39
JAARVERSLAG MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN OUDERRAAD	39
CONTACT MET DE LEERKRACHTEN	39

OVERIGE INFORMATIE..... 40

GYMTIJDEN.....	40
ZWEMTIJDEN GROEP 3 T/M 8	40
DE ZWEMLESSEN VINDEN OP DINSDAGMIDDAG PLAATS IN ZWEMBAD "DE DÔBE" IN WEST TERSCHELLING. DE EXACTE DATA VOOR DE VERSCHILLENDE GROEPEN STAAN VERMELD IN DE OUDERJAARKALENDER EN STAAN OP DE WEBSITE.	40
GYMKLEDING	40
VAKANTIEROOSTER P.O. 2017-2018.....	41
LUIZENCONTROLE.....	41
HET HOOFDLUISBELEID VAN DE SCHOOL	41
AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN	43
OVERBLIJVEN	43
BUITENSCHOOLSE OPVANG	43
DE LEERPLICHTWET	44
LEERPLICHT	44
WANNEER MAG MIJN KIND NAAR DE BASISCHOOL?	44

WANNEER IS MIJN KIND LEERPLICHTIG?	44
STICHTING OUDERRAAD PRINSES MARGRIETSCHOOL	48
TRAKTEREN	48
PAUZE KLEUTERGROEP	49
PAUZE HAP EN DRANK GROEP 3 TOT EN MET 8	49
SCHOOLREISJES EN ANDERE ACTIVITEITEN	49
OP DE FIETS NAAR SCHOOL	49
VERANTWOORDELIJKHEID SCHOOL	49
SPONSORING	51
HOE WERK HET?	51
AANSPRAKELIJKHEID	52
DE KWALITEIT VAN ONZE BASISONDERSTEUNING	53
TEAM.....	55

Voorwoord

Scholen verschillen onderling. Ze verschillen in de manier van werken, in sfeer, visie en onderwijs. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. De Prinses Margrietschool heeft voor u, net als alle basisscholen in Nederland, een schoolgids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. Natuurlijk is deze schoolgids ook bedoeld voor ouders die nu kinderen op onze school hebben.

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal meer dan 8000 uur toevertrouwt aan de zorg van leerkrachten van onze school? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook met zorg!

Omdat elk kind uniek is en recht heeft op onderwijs op maat, komen wij zo optimaal mogelijk tegemoet aan de leerbehoefte van ieder kind.

Dat doen wij door adaptief onderwijs te geven.

- Wij gaan uit van de kracht van de instructie door de leerkracht
- Wij kijken met een open blik naar het zich ontwikkelende kind
- Wij bieden alle kinderen kennis en vaardigheden aan op eigen niveau
- Wij willen het beste uit ieder kind halen en aansluiten bij de onderwijsbehoefte van het kind

Wij werken met groepsplannen en kennen structureel drie arrangementen voor ons leerstofaanbod (kinderen die meer kunnen, de basisgroep en de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben). Een belangrijk speerpunt binnen de totale organisatie van het Openbaar Onderwijs Terschelling is het opbrengstgericht werken. We stellen meetbare, hoge doelen, kijken of we die halen en stellen bij waar dat nodig is. Op deze manier blijven we op de Prinses Margrietschool ons onderwijs ontwikkelen.

De invoering van Passend Onderwijs is voor Terschelling niet nieuw. Op ons eiland ontbreekt het Speciaal Basisonderwijs en Speciaal Onderwijs. Alle kinderen op Terschelling zijn dus welkom op het reguliere primair onderwijs. Daarvoor is deskundigheid ter ondersteuning inzetbaar en ons team is en wordt adequaat geschoold. De samenwerking met ouders is daarbij heel belangrijk. Binnen onze school is er een grote acceptatie van verscheidenheid van kinderen en hun behoeftes bij leerkrachten, leerlingen en ouders. Je mag zijn wie je bent en je hoort erbij!

Dat is meer dan Passend Onderwijs, dat is de bijzondere manier van samenleven op een eiland.

Dit schooljaar zijn onze speerpunten:

- Het verder implementeren van het schoolconcept Next Level School
- Invoering van de Kernconcepten, een begeleidende/ondersteunende methode voor Projectonderwijs
- Het voeren van kindgesprekken meerdere keren per jaar
- Opstellen van schoolspecifieke leerlijn voor feedback geven/ontvangen
- Invoeren van werken met een portfolio als vervanging van het rapport
- Kansrijk combineren. Het verbinden van instructies aan verschillende jaargroepen biedt kinderen meer ruimte om samen te werken, verbindt vakoverstijgende kennis en vaardigheden en versterkt het handelingsgericht werken van de leerkracht.

Next Level

Onze school werkt aan toekomstgericht onderwijs en neemt deel aan het Next Level project. Vanaf de werkvloer wordt gewerkt aan het next level dat bij onze school past. De leerkrachten zijn de bouwers van dit nieuwe concept. Zij weten als geen ander wat werkt in gecombineerde groepen, waar Passend Onderwijs wordt geboden op een eiland met een rijkdom aan boeiende betekenisvolle activiteiten. Zij weten wat er nodig is om kinderen voor te bereiden op een waardenvolle toekomst. Samen gaan we verder om onze eigen Next Level-school vorm te geven. Het concept past bij hoe we met kinderen omgaan. Maatwerk waarin voor elk kind bekeken wordt wat hij of zij nodig heeft om zich het next level eigen te maken. Werken naar je eigen next level betekent dat de school zich aanpast aan het kind en niet andersom.

Onze schoolgids bestaat uit twee delen. In het eerste deel van de schoolgids kunt u lezen over: de opzet van het onderwijs, de doelstellingen, de zorg voor de kinderen, wat van u wordt verwacht en wat u van ons kunnen verwachten.

Het tweede gedeelte is gevuld met praktische afspraken met betrekking tot onze school. Hier staan zaken als de schooltijden, vakanties en afspraken met betrekking tot trakteren e.d. beschreven.

In onze schoolgids spreken we steeds over u als ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat het ons weten.

We hebben er alle vertrouwen in dat we er samen een plezierig en succesvol schooljaar van maken.

Tenslotte wens ik iedereen namens de teamleden, medezeggenschapsraad en ouderraad een fijn schooljaar 2017-2018 toe!

Esmé Bijlsma
Locatiedirecteur

De school nader bekeken

Doelstelling

Het onderwijs op de Prinses Margrietschool richt zich op een evenwichtige ontwikkeling van alle leerlingen.

Visie van de school

Wij willen onze leerlingen een optimale ontwikkeling laten bereiken door het bieden van **veiligheid**, **structuur** en **zelfstandigheid**, waarbij wij de leerlingen hun mogelijkheden en kansen volledig laten benutten.

Missie:

1. Veiligheid

Het bieden van een veilige omgeving:

- waarin je jezelf mag zijn
- waardoor je een positief zelfbeeld kunt ontwikkelen
- waarin je anderen kunt vertrouwen
- waardoor je open durft te staan voor nieuwe ervaringen
- waarin je respect hebt voor elkaar en ieders mening

2. Structuur

Het bieden van structuur:

- door samen afspraken te maken en samen regels op te stellen
- zodat ieder weet wat er van hem/haar verwacht mag worden
- door elkaar hierop te mogen aanspreken

3. Zelfstandigheid

Het bieden van een omgeving die de zelfstandigheid bevordert door:

- het gebruik van goede onderwijsmethoden en didactiek
- het geven van effectieve instructie
- de vanzelfsprekendheid dat we elkaar helpen bij het werken, opruimen, leren en het oplossen van problemen
- verantwoordelijk zijn voor jezelf en je omgeving

Een open communicatie en onderling vertrouwen tussen alle betrokkenen (ouders, leerlingen en leerkrachten) is hierbij een voorwaarde!

Onze uitgangspunten

De Prinses Margrietschool is een openbare school. Onze school gaat uit van de huidige samenleving en is daarom gericht op de hele samenleving en niet slechts op een deel daarvan.

Net als alle andere openbare scholen maken we geen onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging.

Hoewel de opvoeding natuurlijk voor een groot gedeelte bij de ouders ligt, menen we dat ook de school een belangrijke plaats is voor het overbrengen van regels, waarden en normen.

We willen op school kinderen de waarden, meningen en gedragingen leren die het functioneren in een multiculturele samenleving bevorderen. Zaken die daarbij, naast het overbrengen van de noodzakelijke schoolse kennis, van wezenlijk belang zijn, zijn o.a. het leren eerlijk en betrouwbaar te handelen, leren reflecteren op je eigen gedrag, leren hoe je een eigen mening vormt, hoe je verschillen als meerwaarde kunt zien en leren hoe je effectief en coöperatief samenwerkt.

Deze vaardigheden willen we bij ons op school tot uitdrukking brengen door ze expliciet aan kinderen te leren en er samen naar te leven.

We gaan ervan uit dat leraren, kinderen en ouders met elkaar omgaan op basis van gelijkwaardigheid. Een goede en vertrouwde sfeer om op te groeien is voor een kind een voorwaarde om te kunnen uitgroeien tot een volwaardig en zelfstandig deelnemer in de maatschappij. Daarom streven we naar een vriendelijk en veilig klimaat binnen onze school met rust, orde en regelmaat. Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen.

Schoolplan

In het schoolplan 2015-2019 staan onder andere onze uitgangspunten en doelstellingen van het onderwijs op de Prinses Margrietschool, de vormgeving van het onderwijs, de zorg voor de leerlingen, het personeelsbeleid en de kwaliteitszorg beschreven. Het schoolplan ligt ter inzage op school en is door het bestuur vastgesteld na goedkeuring door de medezeggenschapsraad

Schoolleiding

Het beleid en het werk op onze school wordt voorbereid en aangestuurd door de directeur - bestuurder Willy Cupido – de Turck. Het vastgestelde beleid wordt op onze school vormgegeven en uitgevoerd door het team en de ouders. De directeur-bestuurder draagt de formele eindverantwoordelijkheid voor het goed functioneren van de school.

De locatiedirecteur van de Prinses Margrietschool, Esmé Bijlsma, coördineert de dagelijkse gang van zaken in de school. Als er schoolzaken zijn die niet met de groepsleerkracht besproken kunnen worden, dan is Esmé Bijlsma het eerstvolgende aanspreekpunt. Zij werkt van maandag t/m donderdag. Om te voorkomen dat u voor niets op school komt is het wel raadzaam van tevoren even een afspraak te maken.

Schoolteam

Onze school heeft 7 leerkrachten in dienst, waaronder 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs, een onderwijsassistente en 1 dag een administratief medewerkster.

De groepsindeling voor het schooljaar 2017/2018

	Ma	Ma mid	Di	Di mid	Woe	Woe mid	Do	Do mid	Vrij	Vrij mid
Groep 1/2/3/4	Esme	Esme	Vera	Vera	Vera	Vera	Vera	Vera	Vera	1/ 2 vrij
1/2/3/4	Juf Sandra en juf Janneke geven ondersteuning in deze groep									
Groep 5/6	Tessa	Tessa	Tessa	Janneke	Eke	Eke	Eke	Eke	Eke	Eke
4/ 5/6 en 7/8	Juf Esmé en juf Sandra geven ondersteuning in deze groep.									
Groep 7/8	Ineke	Ineke	Ineke	Ineke	Tessa	Tessa	Tessa	Tessa	Ineke	Ineke
Flexibele leerkrachten			Esme Janneke		Esme Janneke	Janneke	Esme Janneke			
IB			Eke	Eke						
Directie				Esmé		Esmé		Esmé		
Administratieve ondersteuning					Marlies	Marlies				

Locatiedirecteur: Esmé Bijlsma is van maandag tot en met donderdag aanwezig. 's Middags is zij ambulante.

Interne begeleiding: Eke Heuff is van dinsdag tot en met vrijdag aanwezig. Dinsdag is haar ambulante dag.

Onderwijsassistente: Sandra Krijnen-Hoekstra is van maandag t/m donderdag aanwezig.

Vakleerkracht gymnastiek: Arine van der Zee is op donderdag aanwezig.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders. Naast een "dagelijks bestuur" dat wordt gevormd door de voorzitter, penningmeester en secretaris hebben nog enkele leden zitting. De ouderraad komt gemiddeld 8 maal per jaar bijeen. Deze vergaderingen worden bijgewoond door een leerkracht die optreedt als contactpersoon namens de school. Elk jaar treden twee tot drie personen af. Iedere ouder die nog kinderen op school heeft zitten, kan zich kandidaat stellen.

De ouderraad organiseert en assisteert bij diverse schoolactiviteiten, zoals het organiseren en vieren van feesten, de organisatie van de jaarlijkse ouderavond, het organiseren van een voorleesontbijt. Daarnaast beheren zij het schoolfonds. Verderop in deze schoolgids kunt u meer informatie over de Stichting Ouderraad Prinses Margrietschool lezen.

De medezeggenschapsraad

Ouders en personeel van de Prinses Margrietschool zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad. Deze raad, bestaande uit twee leerkrachten en twee ouders, heeft, - op bij wet geregelde onderdelen - medezeggenschap over het beleid van de school.

Bij enkele zaken heeft de MR (ouder- en/of personeelsgeleding) instemmingsrecht, bij andere zaken adviesrecht of initiatiefrecht. Tevens heeft de MR een werkplan.

Alle rechten en plichten van de MR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS), die in 2007 van kracht is geworden. Conform deze wet heeft de MR een reglement en tevens een huishoudelijk reglement, deze reglementen zijn te vinden op de website van onze school.

De MR vergadert gemiddeld 6 keer per jaar. Tijdens de vergaderingen worden diverse beleidsstukken besproken maar ook dagelijkse schoolzaken. Het is daarom ook zinvol voor de ouders om bij vragen c.q. opmerkingen over deze dagelijkse schoolzaken en/of beleidsstukken de oudergeleding van de MR aan te spreken. Dit zijn Leo Slings,

leoslings@gmail.com en/of Arjen Haantjes, arjenhaantjes@planet.nl.

Agenda's en notulen van deze vergaderingen zijn terug te vinden op de website van school, onder het kopje "ouderportaal" en dan naar "MR".

MR vergaderingen zijn openbaar. Mocht u zelf een vraag of onderwerp hebben, dan kunt u altijd contact opnemen met de MR.

De MR is er om uw belangen te behartigen.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Een bestuur met meerdere scholen onder haar beheer heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

De drie openbare basisscholen voor primair onderwijs van Terschelling hebben dan ook naast een medezeggenschapsraad samen een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze raad heeft instemmingsrecht, adviesrecht en initiatiefrecht voor zaken die van gemeenschappelijk belang voor de drie scholen zijn. Bijvoorbeeld de vakantieregeling voor de drie scholen.

Van elke school heeft één ouder namens de ouders en één personeelslid, namens de school, zitting in de GMR. Voor onze school zijn dit Eke Heuff namens de leerkrachten en Simone van Berghem namens de ouders. Tenminste één van deze leden moet tevens lid zijn van de MR.

De GMR vergaderingen zijn openbaar. Mocht u bij een vergadering aanwezig willen zijn, dan kunt u contact opnemen met Simone van Berghem.

Het bestuur

De Prinses Margrietschool is een openbare school en valt onder de verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur.

Het college van B&W is wettelijk het bevoegd gezag van het openbaar onderwijs. Met ingang van 1-8-2012 is, in het kader van de scheiding tussen bestuur en toezicht, het college het toezichthoudend orgaan en vormen de directeur-bestuurder van het PO en VO het feitelijk schoolbestuur.

Het contact met het bestuur verloopt via de directeur bestuurder, mevr. W. Cupido- de Turck, en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het beleid van het bestuur wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, die vervolgens gebruik maakt van het instemmings- of adviesrecht. Het bestuur benoemt en ontslaat personeel, geeft de financiële en beleidsmatige kaders aan en stelt op voorstel van team en medezeggenschapsraad eenmaal per 4 jaar het schoolplan en jaarlijks de schoolgids vast.

Adres bestuur:

Gemeente Terschelling
t.a.v. mevr. W Cupido-de Turck
Postbus 14
8880 AA West Terschelling
Tel nr. 0562 446244

De portefeuillehouder van onderwijszaken is de heer Teun de Jong.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Met de MR zijn we overeengekomen dat we voor klachten over de dagelijkse gang van zaken de volgende procedure hanteren: In eerste instantie gaat u het gesprek aan met betrokken leraar. Indien hier geen bevredigende oplossing uit komt kan het probleem worden voorgelegd aan de locatiedirecteur. Mocht ook dit niet tot een bevredigende oplossing leiden dan kan contact worden opgenomen met de directeur bestuurder.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de door de school vastgestelde klachtenregeling. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien bij de locatiedirecteur. Op aanvraag kunt u een afschrift van de regeling krijgen.

De gehele klachtenregeling is vermeld op de website van de school

www.prinsesmargrietschoolterschelling.nl

De klachtenregeling schrijft voor dat op iedere school een **contactpersoon** aangesteld is. Voor onze school is **Eke Heuff** de contactpersoon. De taak van de contactpersoon bestaat uit het signaleren van klachten en doorverwijzen naar de juiste persoon of instantie. Een contactpersoon behandelt zelf geen klachten, maar verwijst alleen naar de juiste plek. **Eke Heuff** is bereikbaar op school.

Vertrouwenspersoon

Op school hebben we een klachtenregeling machtsmisbruik. Hieronder vallen klachten over discriminatie, racisme, agressie, geweld,(seksuele) intimidatie en (cyber)pesten. Het gaat om situaties tussen leerlingen onderling en tussen leerling en leerkracht of aan school verbonden personeel. In de klachtenregeling zijn bepalingen opgenomen over contactpersonen, vertrouwenspersonen en de klachtencommissie. Onze school is voor de vertrouwenspersoon aangesloten bij GGD Fryslân. De vertrouwenspersoon handelt de klacht af volgens een vaste procedure, behandelt alle zaken strikt vertrouwelijk en is geen verantwoording schuldig aan de school. Hierdoor kan het kind en/of ouder/verzorger vrijuit spreken en een klacht voorleggen.

Meer info

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld "Vertrouwenspersoon voor ouders". Deze folder is te downloaden via de website van GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl. Ook de meldingsregeling 'Ongewenst gedrag binnen het onderwijs' is te downloaden via de website van GGD Fryslân.

De vertrouwenspersoon voor onze school is **Adriaentsje Tadema**.

Zij is te bereiken bij GGD Fryslân via telefoonnummer 088 22 99 444 of via e-mail vertrouwenspersonen@ggdfryslan.nl.

GGD Fryslân
Postbus 612
8901 BK Leeuwarden

De klachtencommissie

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Een klacht kan rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de LKC worden ingediend.

[Postbus 85191](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

[3508 AD Utrecht](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

[tel: 030 2809590](tel:0302809590)

[fax: 030 280591](tel:030280591)

[email: info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Betrokkenen bij het onderwijs kunnen bij dit meldpunt terecht met klachtmeldingen over seksueel misbruik, intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld. Onlangs zijn aan deze punten toegevoegd: discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme e.d. Wordt u, als betrokkene bij het onderwijs, geconfronteerd met dergelijke signalen, dan kunt u contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs. Het meldpunt is telefonisch te bereiken op nummer 0900 1113111

De inhoud van het onderwijs

Kerdoelen

De wet op het basisonderwijs schrijft in grote lijnen voor, wat de kinderen op de basisschool moeten leren. Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft in kerndoelen precies omschreven wat de kinderen moeten leren op een basisschool.

De ontwikkeling van het onderwijs op onze school

In onze school wordt lesgegeven met behulp van moderne lesmethoden. De afgelopen jaren zijn bijna alle lesmethoden vernieuwd. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal wordt vooral gelet op de kwaliteit, of de kinderen er goed mee kunnen werken en of de methode geschikt is voor het gebruik in combinatiegroepen. Er zijn kinderen die extra uitdagende leerstof aankunnen en kinderen die meer dezelfde oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden dan ook op of er voor alle groepen kinderen voldoende leerstof in de methode zit. Het werken met goede, moderne methoden is één manier om kwaliteit na te streven.

Nog belangrijker dan de methoden die de school gebruikt, zijn de mensen die er mee werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol worden gebruikt. De teamleden werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. Dit gebeurt zowel team gebonden als samen met de vier andere basisscholen van het eiland.

Om op de hoogte te blijven van de actuele ontwikkelingen in ons vakgebied lezen we onze vakliteratuur en volgen we individueel en in groepsverband scholing.

Een derde manier om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken is het intensief volgen van de vorderingen van de kinderen. We doen dit al verscheidende jaren door m.b.v. het CITO leerlingvolgsysteem de cognitieve (vermogen om te leren) en sociaal- emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen. Daarnaast wordt er in groep 1 door een motorisch remedial teacher gekeken hoe de ontwikkeling op het gebied van het bewegen verloopt. Zo kunnen kinderen van groep 1 'motorische remedial teaching' krijgen op school als dit wenselijk is.

Deze aspecten zorgen er voor dat we de ontwikkeling van de kinderen nog beter kunnen volgen en eerder en efficiënter kunnen bijsturen als dat nodig mocht zijn. Bovendien geeft het ons ook een totaalbeeld van het kind.

In het hoofdstuk "de zorg voor de kinderen" leest u meer over het gebruik van het leerlingvolgsysteem.

Onderwijs op maat

Op de Prinses Margrietschool bieden we **adaptief** onderwijs op maat voor alle leerlingen. Dit betekent concreet dat we de leerstof afstemmen op de individuele behoefte van het kind.

Dit realiseren wij door:

De wijze waarop wij met kinderen omgaan.

Door middel van diverse nascholingen hebben we ons verder bekwaamd in de zgn. responsieve leerkrachthouding. Dit houdt in dat we als leerkracht de kinderen zo begeleiden, dat zij leren om zelfbewust en met zelfvertrouwen aan hun taken te werken. Hierdoor wordt de kans voor kinderen op succeservaringen vergroot.

De inrichting van ons onderwijs

De kinderen werken op vaste momenten in de week zelfstandig aan een taak. Dit is volgens een vaste opbouw vanaf groep 1/2 tot en met groep 8.

We leren de kinderen plannen vanaf groep 1 (bijv. takenbord) tot en met groep 8 (bijv. weektaak en huiswerk).

Op onze school hebben we ervoor gekozen om binnen de methodes te werken op 3 niveaus. Dit heeft tot gevolg dat sommige kinderen delen van de instructie mogen overslaan en d.m.v. extra verrijkingswerk uitgedaagd blijven om zich te blijven ontwikkelen. Andere kinderen krijgen een verlengde instructie en draaien het minimumgedeelte van de methodes. Zo hebben zij meer tijd om bepaalde aspecten van de stof te herhalen of extra in te trainen.

Om dit beleid extra krachtig te kunnen inzetten, wordt de onderwijsassistente ingezet in de groepen.

Indien uw kind structurele ondersteuningsbehoefte heeft, wordt dit met u besproken.

Samen verkennen wij dan of er specialistische zorg nodig is of een specifiek onderwijsaanbod. Belangrijk is dat u weet en ervaart dat we hierin geheel samen op weg zijn.

Omgaan met elkaar

Uw kind moet met plezier naar school gaan. Daar zijn wij allemaal verantwoordelijk voor.

Om een goede sfeer te creëren, willen wij dat kinderen en volwassenen op een prettige manier met elkaar omgaan. Daarom hebben wij de volgende basisregels:

WIJ ZORGEN VOOR ELKAAR

- Wij respecteren elkaar
- Wij tonen vertrouwen in elkaar
- Wij staan open voor elkaar

Met behulp van deze basisregels willen we kinderen respect voor zichzelf en voor elkaar bij brengen.

Op onze school is een pestprotocol vastgesteld waarin we afspraken hebben vastgelegd over hoe we omgaan met pesten.

Protocollen

Wij werken met diverse beleidsstukken, zogenaamde protocollen. Hierin beschrijven we een vaste werkwijze voor een bepaald onderwerp. Op deze manier waarborgen we gemaakte afspraken.

In de organisatiemappen die in alle klassen aanwezig zijn worden de aanwezige protocollen bewaard. De Prinses Margrietschool heeft de volgende protocollen:

- **Bewegingsonderwijs:** in dit protocol staat omschreven hoe we ons bewegingsonderwijs op verantwoorde wijze kunnen geven.
- **Dyslexieprotocol:** stappenplan waarin de te nemen stappen aangegeven worden bij het opsporen van leesproblemen zoals dyslexie.
- **Gescheiden ouders:** in dit stuk staat omschreven hoe ouders en school de communicatie moeten regelen.
- **Nieuwe media:** in dit protocol wordt omschreven hoe we omgaan met internetgebruik, mobiele telefonie en het digitale schoolbord.
- **Pestprotocol:** wanneer zich pestgedrag voordoet, werken we volgens afspraken die vastgelegd zijn in ons pestprotocol.
- **School en veiligheid:** dit plan heeft betrekking op alle werknemers, leerlingen, ouders of verzorgers en is gericht op preventie van en het optreden na incidenten.
- **Schorsing en verwijdering:** dit protocol bestaat uit een stappenplan dat in werking treedt wanneer er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.
- **Vervoer:** in dit protocol is aangegeven hoe we omgaan met het vervoeren van kinderen onder schooltijd
- **Doubleren/versnellen:** dit protocol beschrijft het standpunt van de school en de te volgen procedure wanneer een doublure/versnelling zich voordoet.
- **Meerbegaafdheid:** in dit protocol is beschrijven wij hoe Openbaar Primair Onderwijs Terschelling (OPOT) en wij als team de onderwijsbehoefte van meerbegaafde kinderen willen vormgeven.
- **Alcoholpreventiebeleid**
- **Meldcode bij signalering van huiselijk geweld en kindermishandeling:** in dit stappenplan staat beschreven hoe personeel van het OPOT dient te handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling
- **Protocol medisch handelen op school:** dit protocol beschrijft hoe wij op school omgaan bij medisch handelen.

U kunt de inhoud van de protocollen vinden op de website van de school.

Pedagogisch / didactische informatie.

In dit tweede deel van onze schoolgids gaan we nader in op de inhoudelijke kant van ons onderwijs. Allereerst gaan we nader in op de verschillende levels binnen onze school. Daarna de diverse vakgebieden.

Drie kansrijke levels

De school kent 3 kansrijke levelgroepen. De levels voor het schooljaar 2017/2018 zijn in de onderbouw (de groep1/2/3/4), in de middenbouw (de groepen 5/6) en in de bovenbouw (de groepen 7/8).

Levelgroep 1/2/3/4

Dit schooljaar starten we op onze school met de kansrijke levelgroep 1/2/3/4. Kinderen van 4 t/m 7 jaar starten het lesprogramma met een gezamenlijke activiteit. De leerkracht verbindt voor de 4 groepen een taal of rekenactiviteit, waarna de kinderen aan het werk gaan. De groepen 1 en 2 werken in het kansrijke hoekenlokaal met een kleuterleerkracht aan hun eigen next level.

De kinderen van groep 3 en 4 werken aan lees- en rekendoelen die specifiek zijn voor hun level ook met een eigen leerkracht, waarna ze met eigen doelen invoegen in het hoekenlokaal. De grenzen tussen de groepen beginnen te vervagen. Kinderen maken in dit level een soepele overgang van het *speelse* leren naar het *schoolse* leren. Er is ruimte voor beweging en spel naast het schoolse leren. Het zijn de leerkrachten die de ontwikkelingen nauwlettend volgen en de juiste doelen inzetten om de kinderen vanuit hun eigen ik naar een volgend level te begeleiden. Betekenisvolle thema's vormen de basis van waaruit de kinderen op dit level de wereld ontdekken.

Levelgroep 5/6

Na het opstarten van de aanvankelijke lees- en rekenvaardigheden ligt in level 5/6 de nadruk op het oefenen en uitbouwen van deze technische vaardigheden. Lezen, taal, spelling, rekenen en schrijven zijn de vakken waar hard aan wordt gebouwd. Ook hier verbindt de leerkracht de instructies voor de groepen, waarna elk kind de vaardigheden kan oefenen om een volgende stap, een next level te bereiken. In deze groep beginnen de kinderen met het verwerken van de oefenstof op tablets.

Levelgroep 7/8

Eenmaal op level 7/8 dienen vaardigheden, als het leren lezen, voldoende beheerst te zijn, zodat deze ingezet kunnen worden om kennis te vergaren. Het goed kunnen lezen en stellen betekent dat kinderen in level 7/8 aan de slag gaan met het uitvoeren van werkstukken, presentaties en verslagen. In dit level worden de lees-, taal-, spellings- en rekenvaardigheden uitgebreid. De leerkracht verbindt ook hier de instructies, waarna kinderen op eigen niveau hun vaardigheden verwerken op tablets.

Tweemaal per jaar worden de kinderen vanaf groep 2 getoetst met Cito-toetsen. De resultaten worden zorgvuldig geëvalueerd en vormen het uitgangspunt van verder handelen voor de leerkracht. In april maakt groep 8 de Cito-eindtoets. Voorafgaand aan de toets krijgt een leerling een schooladvies. Hiervoor maakt de school gebruik van de Friese plaatsingswijzer. De uitslag van de Cito-eindtoets is voor de school een bevestiging van het

schooladvies. De school legt d.m.v. de eindtoets cijfermatig verantwoording af aan bestuur en onderwijsinspectie over de kwaliteit van het gegeven onderwijs.

De vakgebieden

Vanuit een sfeer van rust en regelmaat scheppen we de juiste voorwaarden voor een doorgaande lijn. Vanuit geborgenheid en vertrouwen worden vaardigheden aangeleerd op sociaal, emotioneel, motorisch, cognitief en creatief gebied, met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zelfstandig, verantwoordelijk en positief kritisch denkend mens. Eén en ander vindt zijn uitwerking in de verschillende vakgebieden binnen de school.

Sociaal emotioneel

In onze school is de sfeer sterk afhankelijk van de wijze waarop ouders, kinderen en leerkrachten met elkaar omgaan. De relatie leerkracht-kind zien we daarbij als een vriendschappelijke waarbij we waarde hechten aan wederzijds respect.

In het handelen naar de kinderen toe nemen de leerkrachten dit gegeven mee. Door het jaar heen staan er sociaal-emotionele thema's centraal waar elke leerkracht invulling aan geeft. Dit kan zijn door een verhaal te vertellen, een kringgesprek te houden met de kinderen of een rollenspel te spelen. Aan het begin van het schooljaar wordt aandacht besteed aan een positieve groepsvorming. Hoe gaan we met elkaar om, wat zijn de klassenregels. In alle groepen komt het onderwerp pesten en buitensluiten aan bod. Er wordt gewerkt met de principes van Rots & Water. Het Rots & Waterprogramma richt zich op de ontwikkeling van positieve, sociale competenties, waarin aandacht is voor samen spelen, samen werken en samen leven.

Rekenen

Het is goed om al vanaf het begin van de kleuterperiode veel aandacht te besteden aan beginnende gecijferdheid en wiskundige oriëntatie. Dit gebeurt in een betekenisvolle context. Het 'rekenen' zit dan verborgen in een activiteit. Jonge kinderen zijn vaak nieuwsgierig naar dingen die te maken hebben met tellen, getalbegrip en wiskundige oriëntatie. Ze zijn geïnteresseerd in eerlijk verdelen en genieten ervan om samen telpelletjes te spelen of om te praten over wiskundige verschijnselen.

Dit betekent dat de leerkracht de leerlijnen van de verschillende groepen met elkaar verbindt om zo tot een gezamenlijke instructie te komen van waaruit de deelinstructies en taken worden uitgezet. In levelgroep 1/2/3/4 wordt de instructie verwerkt in betekenisvolle situaties en voor de oudere kinderen met de werkboeken van de methode Pluspunt. De methode Schatkist Rekenen dient als bronnenboek. In levelgroep 4 doet de verwerking van de rekeninstructies op tablets zijn intrede. In levelgroep 5/6/7/8 wordt dit vervolgd. Onze ervaringen met de Snappet tablet zijn goed. Kinderen werken aan lesdoelen en daarnaast aan eigen vooraf ingestelde doelen door de leerkracht. De tablet genereert zelf herhalings- en/of verrijkingsstof voor de kinderen aan de hand van de resultaten. Middels een dashboard volgt de leerkracht de kinderen en kan zij directe feedback geven wanneer een kind vastloopt, of meerdere kinderen moeite hebben met een onderdeel. Een waardevolle aanvulling passend in toekomstgericht onderwijs.

Lezen

Leren lezen is een proces dat kinderen stap voor stap moeten leren. Er zijn kinderen die uit zichzelf gaan lezen, doordat ze er belangstelling voor hebben en het oppikken uit hun omgeving. Een groot deel van de kinderen zal echter afhankelijk zijn van goed leesonderwijs om het lezen onder de knie te krijgen.

De basis om te leren lezen wordt gelegd in **levelgroep 1/2/3**. In deze groepen bieden we doelgericht en systematische activiteiten aan die van belang zijn om in groep 3 succesvol te gaan leren lezen. De volgende vaardigheden zijn belangrijk voor het leren lezen:

- mondelinge taalvaardigheid
- fonemisch en taal bewustzijn(Fonemisch bewustzijn is begrijpen dat gesproken woorden uit klanken (fonemen) bestaan.)
- letterkennis
- woordenschat

Uitgangspunt hierbij is dat we niet afwachten tot een kind “er aan toe is” om met letters en klanken aan de gang te gaan, maar dat we er voor kiezen doelgerichte activiteiten met letters en klanken aan te bieden. Deze stimulerende activiteiten zijn goed doordacht en gericht op de kleuter-eigen ontwikkeling. Een belangrijke bron voor de activiteiten is afkomstig uit de methode **Schatkist lezen**. Deze methode besteedt thematisch aandacht aan de kerndoelen voor taal (en rekenen) en is een voorloper op onze taal/leesmethode in groep 3.

In **groep 3** ligt het accent op het aanvankelijk technisch lezen. Wij werken met de methode **Veilig Leren Lezen**. Deze methode biedt aanvankelijk lezen, spelling en begrijpend lezen aan. De leerkracht doet er alles aan om het leren lezen te laten slagen door gebruik te maken van gedifferentieerde en verlengde instructie en uitbreiding van leestijd voor kinderen die dit nodig hebben. We willen kinderen succes laten ervaren, zodat ze met plezier op weg gaan zelfstandige lezers te worden. Dit realiseren wij door een effectieve, doelgerichte aanpak waarbij rekening gehouden wordt met verschillen tussen leerlingen.

In **groep 4 en 5** wordt het technisch lezen voortgezet. Leerlingen oefenen met meerlettergrepige woorden en vooral het vloeiend lezen komt nu centraal te staan. Vloeiend lezen houdt in dat leerlingen vlot, correct en met goede intonatie kunnen lezen. Veel lezen in deze groepen is belangrijk voor het automatiseren van het technisch lezen. Vlot technisch lezen is één van de belangrijkste voorwaarden voor het begrijpend lezen. Als het technisch lezen goed verloopt, kunnen leerlingen hun aandacht richten op het begrijpen van teksten.

Leesmotivatie en begrijpend lezen

Naast het technisch lezen is er vanaf groep 1 ook aandacht voor het begrip van teksten. In groep 1 en 2 wordt aandacht besteed aan begrijpend luisteren en verhaalbegrip. In groep 3 is er naast de techniek ook aandacht voor de betekenis van de tekst. In groep 4 en 5 zien we in het leesonderwijs naast het technisch lezen de aandacht geleidelijk verschuiven naar het begrijpend lezen. Hiervoor gebruiken wij de methode **Nieuwsbegrip XL**.

Door de gehele school wordt er veel gedaan aan leesbevordering. Hiervoor hebben we een kleine doeltreffende bibliotheek ingericht. Kinderen kunnen hier een boek halen voor het stillezen in de klas, maar ook enige tijd wegduiken in een leesboek, stripboek, tijdschrift, prentenboek, verhaal, gedicht, enz.

Daarnaast werken we met een vakantie-leestas in groep 3 en 4. Een tas met leesmateriaal voor enkele kinderen die in de vakantie op een motiverende manier hun leesniveau op peil kunnen houden. We beogen hiermee de leesmotivatie van alle leerlingen, ook de minder leesvaardige kinderen, te stimuleren. We kunnen niet genoeg benadrukken hoe belangrijk het is dat kinderen veel leeskilometers maken.

In onze nieuwsbrieven geven we hier regelmatig tips voor.

Taal

De kinderen van groep 3 gebruiken de methode **Veilig Leren Lezen**.

Vanaf groep 4 gebruiken we voor taal en spelling de methode **Taal op Maat**.

Naast de schriftelijke taalvaardigheid, spelling, stijl en grammatica, is de dialoog en mondelinge taalvaardigheid van groot belang. Dit krijgt aandacht door gesprekken en discussies te voeren waarbij het geven van een eigen mening met argumenten een rol speelt. Vanaf groep 5 beginnen we met het geven van spreekbeurten. De kinderen leren over een zelfgekozen onderwerp informatie over te dragen en te presenteren aan een groep. Het maken van een PowerPoint presentatie kan ook deel uit maken van dit proces.

Spelling

Voor spelling gebruiken we vanaf groep 4 de methode **Taal op Maat**.

We werken daarnaast met woordlijsten, uit de methode, waarmee de kinderen een bepaalde categorie woorden inoefenen gedurende een week. Deze woorden krijgen de kinderen ook mee naar huis. Tijdens de jaarlijkse informatie avond wordt dit aan u uitgelegd.

Schrijven

Voor het vak schrijven gebruiken we de methode **Schrift**.

In groep 1 en 2 stempelen de kinderen met letters en oefenen ze de fijne motoriek die nodig is om schrijfbewegingen te kunnen maken. Als kinderen zelf willen schrijven doen we het voor en kunnen ze ons naschrijven maar we geven nog geen schrijfles. In groep 3 leren wij de kinderen methodisch schrijven. Allereerst met een potlood en vanaf groep 5 met een fineliner.

Wereldoriëntatie en projectonderwijs

Dit schooljaar maken we een start met het combineren van de zaakvakken tot boeiend projectonderwijs. Onder zaakvakken verstaan we wereldoriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis, geestelijke stromingen, burgerschapsvorming, verkeer, natuur en techniek.

In levelgroep 1/2/3/4 wordt van oudsher al thematisch gewerkt. De ene keer is het onderwerp meer op aardrijkskunde gericht, bijvoorbeeld het thema wonen, een andere keer is het meer op natuur gericht, bijvoorbeeld het thema herfst. Deze lijn wordt komend schooljaar doorgetrokken door de hele school. Vanuit boeiende thema's leren we kinderen

vanuit onderzoeksvragen thema's te benaderen in plaats van het doceren van de vakken door de leerkrachten. Een vaardigheid die van grote waarde is voor de toekomst van onze kinderen in een wereld waar alle informatie tot hun beschikking staat.

Dit schooljaar voeren we het werken met Kernconcepten in. Deze methode ondersteunt ons in het projectmatig vorm geven aan wereldoriëntatie.

Techniek

De afgelopen jaren hebben we als school meegewerkt aan het VTB-project. VTB staat voor Verbreding Techniek in het Basisonderwijs. Met dit project zorgen wij ervoor dat wetenschap en techniek een vanzelfsprekende, structurele en geïntegreerde plaats in ons onderwijs inneemt.

In de school staan 3 **Techniektorens**. Elke toren bevat materialen die verschillende thema's behandelen. Techniek en wetenschap sluiten aan bij de nieuwsgierigheid, creativiteit en oplossend vermogen van kinderen.

Engels

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen Engelse les. Voor deze lessen gebruiken we de methode **Groove me**.

Groove me is een digitale lesmethode Engels voor het basisonderwijs waarbij bekende popsongs en eigentijdse hits de basis zijn van alle lessen.

Humanistisch vormingsonderwijs

Het openbaar onderwijs stelt kinderen in staat na te denken over hun levensbeschouwelijke identiteit. Hoe sta je in het leven? In onze lessen schenken we aandacht aan de belangrijkste godsdiensten en levensovertuigingen die er in de wereld zijn. Binnen onze school bieden we vanaf groep 5 humanistisch vormingsonderwijs aan. HVO laat kinderen diepgaander kennis maken met verschillende religies en levensbeschouwingen. Door HVO worden kinderen bewuster van zichzelf, ze leren welke waarden en normen ze in hun leven belangrijk vinden en wat het effect van hun gedrag is op anderen. Het vergroten van kennis en zelfbewustzijn beïnvloed positief hun weerbaarheid in onze complexe wereld. HVO wordt verzorgd door een speciaal opgeleide vakdocent van het dienstencentrum HVO/GVO. Alle kinderen van de groepen 5/6 en 7/8 krijgen één keer per 14 dagen een HVO les aangeboden. Bij de start van een nieuw thema is de eigen leerkracht aanwezig. Op deze wijze kan de groepsleerkracht de onderwerpen van de HVO lessen meenemen in de dagelijkse gang van zaken binnen de groep. Wanneer een ouder een kind geen HVO wil laten volgen, dan kan de ouder dit melden bij de locatiedirecteur.

Bewegingsonderwijs

Hieronder vallen gymnastiek en zwemmen.

Alle groepen krijgen 1 x per week les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs in de sporthal.

De andere les wordt door de leerkrachten zelf gegeven.

Bij het zwemonderwijs ligt het accent op de kinderen van groep 3 en 4. Wij maken ook tijd vrij voor het onderhouden van de zwemvaardigheid van de kinderen van groep 5 t/m 8.

Groep Aantal zwemlessen in het schooljaar 2017-2018

3 / 4	24
5 / 6	8
7 / 8	4

De kinderen die nog geen A diploma hebben krijgen iedere week zwemles totdat ze hun zwemdiploma gehaald hebben. (Deze kinderen worden in overleg bij toerbeurt door de betrokken ouders naar het zwembad gebracht)

Achterin de gids vindt u alle benodigde informatie over de zwemlessen komend schooljaar.

Het zwemrooster staat ook in de ouderjaarkalender.

De kinderen van groep 5 t/m 8 gaan op de fiets naar het zwembad toe.

Verkeer

In levelgroep 1/2/3/4 wordt verkeer verweven in de thema's en ervaringen die kinderen zelf meebrengen naar school. Vanaf levelgroep 5/6 wordt gebruik gemaakt van 'Rondje verkeer', het verkeersblad 'Op voeten en fietsen' en de 'Jeugdverkeerskrant'. Het verkeersonderwijs op de basisschool wordt afgesloten met een theoretisch en praktisch examen dat in groep 7 wordt afgenomen.

Creatieve vakken

Onze school werkt vanuit een cultuurplan. Uitgangspunt van het plan is dat de verschillende deelgebieden binnen cultuureducatie cyclisch aan bod komen. Het schooljaar is verdeeld in 4 periodes waarin beeldende vorming, muziek, drama en dans aan bod komen als vast onderdeel op het lesrooster. Lokale aanbieders van muziek, dans, beeldende kunst en cultureel erfgoed worden ingezet om de lessen te verrijken. De interne cultuur coördinatoren van de 5 scholen stellen eilandbreed een programma samen waarmee kinderen voorstellingen en workshops bezoeken.

Tijdens de feestperiodes met Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst en Pasen worden er crea's gehouden, waarbij kinderen van alle groepen door elkaar werken aan creatieve opdrachten.

Meerdere keren per jaar organiseren we een open podium. Kinderen doen hier met de hele groep aan mee of geven zich zelf op bij de leerkracht. Ze mogen zelf kiezen wat ze willen laten zien aan de andere kinderen. Af en toe worden ook de ouders hierbij uitgenodigd. De data hiervoor zijn terug te vinden op de website in de jaarkalender.

Computers op school

De school beschikt over een computernetwerk en onderwijssoftware. Elke klas is voorzien van een aantal computers, waardoor integratie, verwerking, verrijking en aanvulling van de lesstof mogelijk is.

Wij hebben in onze missie opgenomen kinderen te willen voorbereiden op een toekomst vol mogelijkheden. In dit toekomstgerichte denken nemen wij mee dat kinderen in de toekomst meer vanuit eigen vragen en onderzoek vorm geven aan de maatschappij van de toekomst. Verwerking van leerstof op tablets past binnen deze werkwijze. Daarom willen wij op onze school het computernetwerk gaandeweg vervangen door tablets. Komend schooljaar gaan de kinderen van de groepen 4 t/m 8 werken met 10 inch tablets wat meer mogelijkheden biedt, bijvoorbeeld de mogelijkheid tot het maken van documenten.

Uit onderzoek en eigen ervaring hebben we met elkaar vastgesteld dat het goed en nodig is om een tijdsduur af te spreken over hoe lang kinderen met een tablet werken op school. Wij hebben afgesproken dat kinderen niet langer dan een half uur achtereen alleen maar op een tablet werken.

In de groepen 1 en 2 maken de kinderen op een speelse manier kennis met het werken op de computer. Dit gebeurt aan de hand van kleuterprogramma's die bij onze lesmethoden passen.

In de groepen 3 en 4 komen hier spelling-, begrijpend lezen- en rekenprogramma's bij en maken de kinderen teksten.

In de groepen 5 en 6 worden enkele eenvoudige computervaardigheden aangeleerd. Er wordt nu ook topografie geoefend via een lesprogramma en er worden werkstukken, opstellen en verslagen gemaakt op de computer.

In de groepen 7 en 8 worden de computervaardigheden verder uitgebouwd. Ook in deze groepen geldt dat er vaak gewerkt wordt op de computer ter verwerking van een les in de klas.

We zijn ons aan het oriënteren of het past bij kinderen in de basisschoolleeftijd om al blind te leren typen met 10 vingers.

Voor het werken op internet hebben we regels opgesteld die terug te vinden zijn in het protocol "Nieuwe media". We bespreken met de kinderen afspraken waarin duidelijk omschreven staat wat ze wel / niet mogen doen op het internet. We willen onze kinderen hiermee vooral bewustmaken van de eigen rol die zij zelf spelen in het zorgvuldig omgaan met het internet. Uiteraard houden wij toezicht op correct gebruik van internet.

Eén keer in de drie jaar krijgen alle kinderen, leerkrachten en ouders een voorlichting over het omgaan met de nieuwe media.

Projecten

Wij hebben als team een plan opgesteld waarin we beschrijven hoe we met projecten, schoolfeesten en het afscheid van groep 8 omgaan.

Er is een cyclus van 4 jaar opgesteld.

In deze cyclus zit altijd een musical, opgevoerd door alle kinderen van groep 1 t/m 8, een project over Terschelling om de drie jaar en elk jaar is er een project met een wisselend thema waarbij de kinderen ook optredens verzorgen. Zo komen de kinderen in aanraking met zang, dans en drama. Vanaf dit schooljaar houden we enkele keren per jaar een 'open podium'. In de schooljaarkalender vindt u de exacte data.

In groep 7/8 krijgen de kinderen van groep 8 aan het eind van het jaar een passende afsluiting en worden ze in het zonnetje gezet.

Huiswerk

Vanaf groep 5 is het maken van huiswerk een structureel onderdeel van het onderwijsleerproces. Dit doen wij om de kinderen:

- te leren zelfstandig hun huiswerk te maken of te leren;
- ter voorbereiding op het vervolgonderwijs;
- te leren plannen.

Er is een beredeneerde opbouw in de school. De leerkrachten zullen u in de groep van uw kind hierover informeren.

Mocht het maken van huiswerk voor problemen zorgen, dan zou het fijn zijn als wij hiervan op de hoogte zijn. We kunnen dan samen met u naar een oplossing zoeken.

De interne en externe zorg voor de kinderen.

Algemeen

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Dat kinderen “nieuwsgierig zijn”, “open staan voor de wereld om hen heen” en “zelfvertrouwen hebben” zijn basisvoorwaarden om iets nieuws te willen en te kunnen leren. Op school houden wij in de gaten of de kinderen over deze vaardigheden beschikken. Het zijn cruciale voorwaarden om tot leren te kunnen komen. Wij begeleiden, stimuleren en bevestigen ze in wat ze al wel kunnen. Zo willen wij hun vaardigheden vergroten, verder ontwikkelen en de kinderen uitdagen om steeds iets nieuws te ontdekken. In de onderstaande paragrafen wordt beschreven op welke manier wij de ontwikkeling van de kinderen volgen en welke mogelijkheden we inzetten als de ontwikkeling van kinderen wat minder vanzelfsprekend verloopt. Daarnaast geven we aan op welke manier wij ondersteuning bieden, als blijkt dat een kind meer uitdaging dient te krijgen om zich te blijven ontwikkelen.

Ondersteuningsprofiel

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel (beleidsstuk) opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de (basis)ondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Op deze manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een korte typering van onze school.
- De kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- De voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

In de bijlage kunt u meer over de inhoud van ons schoolondersteuningsprofiel lezen.

Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen.

Gedurende hun hele schooltijd worden de vorderingen van de kinderen, door middel van observaties en toetsen, gevolgd. We maken aan het eind van leerjaar 1 en voor de kinderen uit groep 2 gebruik van de door het CITO LOVS ontwikkelde toetsen voor Rekenen en Taal voor kleuters. Daarnaast worden de leesvoorwaarden getoetst met toetsen uit het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands. (Behalve dat het afnemen van deze toetsen voor de school een vereiste is om door de inspectie een goede beoordeling te krijgen op het onderdeel “toetsing”, kunnen de leerkrachten er ook veel aan aflezen m.b.t. de ontwikkeling van de kinderen. Bovendien is het voor ons een belangrijk gegeven i.v.m. de eindresultaten in groep 8.) Als de school iets wil zeggen over de manier waarop het onderwijs bijdraagt aan de ontwikkeling van de kinderen, dan moet de school ook weten wat de beginsituatie is geweest. Kleutertoetsen roepen bij een aantal ouders weerstand op. Wij begrijpen dat. Echter: de kleutertoetsen worden op een kindvriendelijke manier afgenomen. Meestal hebben de kinderen zelf niet in de gaten dat ze worden getoetst. Vaak vinden ze het juist leuk en interessant (“we mogen een boekje maken”).

Voor de onderdelen spellen, rekenen en technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat worden vanaf groep 3 twee keer per jaar methodeonafhankelijke en landelijk geijkte toetsen afgenomen. Wij gebruiken hiervoor het CITO leerlingvolgsysteem. Bij de CITO toetsen wordt gekeken naar vaardigheidsscores. Hoe ontwikkelt een kind zich t.o.v. zichzelf, hoe t.o.v. leeftijdsgenoten en wat valt te constateren op groeps- en schoolniveau?

Van ieder kind wordt een dossier bijgehouden, waarin alle gegevens staan, die belangrijk zijn voor een leraar om te weten, zoals: thuissituatie, gegevens vorige scholen, gegevens externe onderzoeken, verslagen van gesprekken met ouders, resultaten van de CITO toetsen, het logboek etc. Dit doen we in ParnasSys.

De resultaten van de toetsen worden digitaal verwerkt. Dit genereert een beeld van de ontwikkeling en prestaties van elk kind, de jaargroep en de school. Door analyse wordt bepaald of verbetertrajecten nodig zijn. Ouders worden altijd betrokken bij een eventueel verbetertraject voor hun kind.

In groep 8 wordt de IEP toets afgenomen. De resultaten worden met de ouders en kinderen besproken.

Overigens is voor ons het voornaamste doel van het afnemen van toetsen dat we ons onderwijsaanbod op relevantie en effectiviteit kunnen beoordelen. Het is uitdrukkelijk niet bedoeld om kinderen in een “hokje” te plaatsen.

Interne ondersteuning

De coördinatie van de individuele leerlingenzorg is in handen van de intern begeleider.

De basis van de onderwijsondersteuning voor onze leerlingen is vastgelegd in een planningscirkel en in het handboek onderwijsondersteuning Terschelling (HOT).

Om de voortgang van elke leerling precies en systematisch bij te houden en tijdig problemen in de cognitieve (het “leren”) en sociaal-emotionele ontwikkeling te signaleren, maakt de school gebruik van de eerder genoemde observaties en toetsen waarvan de resultaten opgenomen worden in een leerlingvolgsysteem. Dit wordt opgeslagen in het leerlingendossier; ouders hebben inzage in het dossier van hun kind.

Mochten er op grond van de toets resultaten en / of observaties opvallende leerprestaties, zowel negatief als positief en / of opvallend gedrag naar voren komen, dan heeft de school hiervoor een zorgprocedure. Onze interne begeleider gaat zorgvuldig om met de te nemen stappen hierin. We noemen dit op school “handelingsgericht werken”. Dit houdt in dat de intern begeleider samen met leerkrachten, ouders en kinderen verschillende stappen doorloopt om de situatie helder te krijgen en op grond daarvan te bepalen welke hulp het kind nodig heeft. Centraal staat de vraag in hoeverre de school en de ouders op een gepaste wijze het kind verder kunnen helpen. De verschillende stappen in deze procedure worden hieronder beschreven. Veel extra zorg beperkt zich tot de stappen 1 t/m 4. Wanneer de situatie complexer is, kunnen er meerdere stappen volgen.

- Stap 1

De leerkracht probeert de situatie binnen de groep op te lossen. Ondertussen verzamelt hij of zij informatie rond leerprestaties en / of gedrag.

- Stap 2

De leerkracht informeert de ouders over de situatie en hoe het aangepakt gaat worden.

- Stap 3

De leerkracht maakt een handelingsplan voor bepaalde tijd. De leerkracht bespreekt dit plan met de ouders, die vervolgens het plan voor gezien ondertekenen. Na verloop van tijd wordt het plan geëvalueerd.

- Stap 4

De leerkracht brengt de situatie in tijdens de leerlingbespreking. Collega's en interne begeleider kunnen op deze manier meedenken en tips geven.

- Stap 5

Indien nodig, wordt aanvullend onderzoek gedaan op school

- Stap 6

De uitkomst van dit onderzoek wordt besproken met de ouders. Een verslag van dit gesprek wordt gemaakt, dat vervolgens door de ouders voor gezien wordt ondertekend.

- Stap 7

Een handelingsplan wordt opgesteld door de leerkracht en i.b. De aanpak wordt zo veel mogelijk binnen de klas gerealiseerd.

- Stap 8

Het handelingsplan wordt na verloop van tijd geëvalueerd en wordt bekeken of verdere actie gewenst is. Dit laatste gebeurt in samenspraak met de ouders.

Extern onderzoek wordt vooral ingezet indien er sprake is van handelingsverlegenheid. Met handelingsverlegenheid wordt bedoeld dat de school niet meer weet welke hulp zij aan een kind moeten bieden.

Wanneer mocht blijken dat externe hulp nodig is, wordt na overleg met de ouders, het kind besproken in het zorgteam Terschelling. Uit deze bespreking komt dan een advies over eventuele verdere acties die nodig zijn. Mocht het advies inhouden dat uw kind op de basisschool verder geholpen kan worden, dan wordt opnieuw een handelingsplan opgesteld en herhaalt zich het traject vanaf stap 7.

Mocht het advies inhouden dat het kind door een school voor speciaal onderwijs moet worden geholpen, dan start een ander traject omdat Terschelling geen school voor speciaal onderwijs heeft. In overleg met ouders, de ambulante begeleider, ib-er en leerkracht wordt

een eigen leerlijn opgesteld, waarbij goed gekeken wordt naar de mogelijkheden om het kind op zijn/haar manier te laten groeien.

In zeer uitzonderlijke gevallen zal een verwijzing toch de enige mogelijkheid kunnen zijn en dan voorzien wij vanuit bovenstaande middelen in de bekostiging. Een verwijzing naar het speciaal onderwijs kan alleen op basis van een advies van de school, advies van deskundigen en medewerking van de ouders.

Leerlingbespreking

Tijdens diverse pedagogisch didactische vergaderingen is er structureel ruimte om kinderen te bespreken. Gedurende het schooljaar kunnen diverse kinderen besproken worden. Ook kan een leerkracht of de interne begeleider een kind op deze vergadering zelf inbrengen. Doordat van elke groep een leerkracht en de intern begeleider en de locatiedirecteur hierbij aanwezig is en we met elkaar meedenken, kunnen we optimaal van elkaars deskundigheid en ervaring gebruik maken.

Invoering Passend Onderwijs:

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. In de bekostiging wordt onderscheid gemaakt tussen zware- en lichte ondersteuning. Zware ondersteuning betreft extra ondersteuning aan specifieke leerlingen en vervangt de Leerling Gebonden Financiering (rugzakje). Lichte ondersteuning betreft de aanvulling op de reguliere, structurele zorg in de scholen.

Bekostiging lichte en zware ondersteuning.

Het nieuwe bekostigingssysteem Passend Onderwijs vervangt het bekostigingssysteem voor het (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) en de leerlinggebonden financiering (lgf). Vanaf 1 augustus 2014 is de bekostiging LGF aan de basisscholen vervallen. De samenwerkingsverbanden ontvangen en verdelen de zorgmiddelen. Het is afhankelijk van het beleid van het Samenwerkingsverband met betrekking tot de inrichting van het Passend Onderwijs hoe de verdeling van de zorgmiddelen over de scholen plaatsvindt. De landelijke indicatiestelling is vervallen, plaatsing in het (v)so gebeurt via het Samenwerkingsverband.

De financiering van extra ondersteuning voor een leerling is na de invoering van de Wet passend onderwijs niet meer afhankelijk van een landelijke indicatie. De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs ontvangen de beschikbare middelen voor extra ondersteuning m.b.t. cluster 3 en 4 leerlingen. De (schoolbesturen binnen de) samenwerkingsverbanden verdelen vervolgens de middelen over de scholen waar de extra ondersteuning nodig is. Zo is er beter maatwerk mogelijk en kunnen de middelen zo veel mogelijk ten goede komen aan ondersteuning in de klas. In Friesland is er één provinciaal samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De scholen op de Friese Waddeneilanden vallen onder dit grote samenwerkingsverband.

De financiering van de extra hulp aan cluster 1 (slechtziende en blinde kinderen) en 2 (communicatie en spraaktaalproblemen, waaronder slechthorendheid) leerlingen in de scholen verloopt via de (V)SO- scholen cluster 1 en 2.

De positie van de schoolbesturen op de Waddeneilanden

Door het bestuur van de Stichting Passend Onderwijs Fryslân is vastgesteld dat aan de wettelijke verplichtingen voor het realiseren van een dekkend aanbod van voorzieningen door de schoolbesturen op de Friese Waddeneilanden, niet kan worden voldaan bij de door het samenwerkingsverband gehanteerde grondslagen. Een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs is op de Waddeneilanden (bijna) niet te realiseren.

Hiervoor is met de Waddenbesturen een andere bekostigingswijze overeengekomen. De Waddenbesturen dragen niet bij in de gemeenschappelijke lasten van het samenwerkingsverband voor lichte en zware ondersteuning. Hiermee ontvangen wij een hoger bedrag voor lichte en zware ondersteuning.

Om een zo volwaardig mogelijke zorgstructuur te borgen wordt op iedere school minimaal wtf 0,2318 structureel ingezet voor interne begeleiding. De overige zorgformatie wordt ingezet voor het beleid 'meer handen in de groep'; d.w.z. structurele inzet van een onderwijs assistent in de groepen. Daarnaast heeft iedere school door inzet van deze middelen meer formatie dan een reguliere basisschool aan de wal. Bij leerlingen die in aanmerking komen voor zware ondersteuning kan het ook in de midden- en bovenbouw voorkomen dat speciale begeleidende taken door de onderwijsassistent uitgevoerd worden. Dit betreffen dan voornamelijk pedagogische aspecten, zoals bevordering van werkhouding en concentratie.

Van een deel van de middelen voor lichte en zware ondersteuning wordt ook ambulante begeleiding ingekocht. Dit doen we in gezamenlijkheid met 9 andere scholen van de Friese Waddeneilanden.

Indien de schoolbesturen op de Waddeneilanden toch besluiten om een leerling te verwijzen naar speciaal (basis) onderwijs, dan zijn de kosten voor rekening van het betreffende bestuur.

Om dit risico als Waddenbesturen te spreiden is een convenant afgesloten met de schoolbesturen van de Friese Waddeneilanden. Per leerling wordt een bedrag van 100 euro in een gezamenlijke pot gestort. Hiervan wordt de ambulante begeleiding betaald en een risicofonds opgericht.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

De leerkracht van groep 8 geeft de ouders een advies over de vorm van voortgezet onderwijs die voor de leerling het meest geschikt wordt gevonden. Dit advies komt tot stand na bestudering van de gegevens uit het dossier van het kind en de toetsgegevens van het CITO leerlingvolgsysteem van groep 6,7 en 8. De toetsgegevens worden ingevuld in de Plaatsingswijzer.

Dit instrument geeft nauwkeurig aan welke richting het beste bij een leerling aansluit. Daarnaast kijken we ook naar de manier waarop een kind in de groep functioneert, de methodegebonden toetsen en de sociaal emotionele ontwikkeling van een kind.

Ouders bepalen echter uiteindelijk zelf waar zij hun kind aanmelden, ook wanneer dit anders is dan het advies van de school.

Na aanmelding bij de school voor voortgezet onderwijs vindt er een overleg plaats tussen de groepsleerkracht en de brugklascoördinator van het voortgezet onderwijs. Onze school wordt op de hoogte gehouden van de vorderingen van onze oud-leerlingen. Indien nodig vindt er overleg plaats.

Uitstroom leerlingen

Het afgelopen jaar zijn leerlingen doorgestroomd naar:

Praktijkonderwijs	
VMBO basisgerichte +leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)	
VMBO kaderberoepsgerichte leerweg	
VMBO kaderberoepsgerichte leerweg/theoretische leerweg	
VMBO gemengde leerweg GL	2
VMBO theoretische leerweg TL	2
VMBO theoretische leerweg TL/HAVO	1
HAVO	2
HAVO/VWO	2
VWO	

Eindtoets groep 8 2016-2017

Vanaf schooljaar 2014-2015 maken alle leerlingen van groep 8 verplicht een eindtoets. De eindtoets meet het taal- en rekenniveau van uw kind na acht jaar basisschool. Scholen kunnen zelf kiezen welke (door het ministerie van OCW goedgekeurde) eindtoets ze afnemen, zo ook voor de IEP Eindtoets. IEP staat voor ICE Eindevaluatie Primair onderwijs. Het landelijk gemiddelde bij deze toets bedroeg dit jaar 78. Onze groep 8 leerlingen hebben boven landelijk gemiddelde gescoord met 80 en conform of zelfs boven de verwachting van ieder kind individueel.

Wanneer kan een kind naar groep 3

De wet op het Primair onderwijs (WPO) schrijft voor dat elk kind recht heeft op een ononderbroken ontwikkeling en dat de basisschool doorlopen moet kunnen worden in 8 jaar. (WPO art. 8 lid 7 sub b). Dit betekent dat een kind in het normale geval de kleutergroepen in maximaal twee jaar moet kunnen doorlopen.

Een voorbeeld: uw kind is jarig in juli. Het jaar dat uw kind 4 jaar wordt, gaat hij/zij naar school. Twee volle schooljaren zit uw kind achtereenvolgens in de kleutergroepen 1 en 2. Het derde schooljaar gaat uw kind naar groep 3.

Een ander voorbeeld: uw kind wordt in november 4 jaar. Dan komt uw kind het eerste schooljaar in groep 1 en daarna een schooljaar in groep 2. Vervolgens gaat uw kind naar groep 3. Uw kind zit dus iets korter dan twee jaar in de kleutergroepen (groep 1 en 2).

Als elk kind naar groep 3 gaat in het jaar dat het 6 wordt, is de gemiddelde kleutertijd dus 2 jaar. De specifieke ontwikkeling van een kind kan altijd een reden zijn om de doorstroming naar groep 3 nog even uit te stellen. De school heeft daar dan gegronde redenen voor en kan die uitleggen aan de ouders. De school moet dan voor dit kind een individueel handelingsplan opstellen voor het volgende schooljaar. Hierin wordt vastgelegd aan welke ontwikkelingsgebieden extra ondersteuning geboden zal worden en op welke manier.

Kan een kind een groep een jaar doubleren?

We gebruiken hiervoor ons protocol doubleren. Alleen als we overtuigd zijn van de zin hiervan en we dit op basis van “harde feiten” kunnen onderbouwen zullen we hiertoe besluiten. Ook kan het zijn dat een kind op sociaal emotionele gronden nog niet toe is aan de volgende groep of door een speciale manier van leren of begeleiding meer tijd nodig heeft om zich de leerstof eigen te maken, ook in die gevallen kan het voorkomen dat we besluiten het kind meer tijd te geven de leerstof eigen te maken en te “groeien”.

Voorafgaand aan een eventuele beslissing tot schoolverlenging zullen we hierover natuurlijk vroegtijdig met u als ouders van gedachten wisselen. De beslissing voor het al dan niet overdoen van een groep ligt uiteindelijk bij de school. Deze draagt namelijk de onderwijskundige verantwoordelijkheid.

Kan een kind een groep versnellen?

Voor de meer begaafde leerlingen is het mogelijk de basisleerstof te compacten. Dit betekent vermindering van de basisleerstof. De leerstof wordt daarnaast aangevuld met speciale verrijking-en-verdiepingsprogramma's die op het individuele kind kunnen worden afgestemd. Een kind komt hier alleen voor in aanmerking als ook op sociaal emotioneel gebied het kind meer ontwikkeld is dan dat je op grond van zijn/haar leeftijd zou mogen verwachten.

Het spreekt voor zich, dat hier met u als ouder, ruimschoots van tevoren over wordt gesproken. Het is namelijk essentieel dat door middel van overleg tussen ouders en leerkrachten de consequenties goed worden overwogen en doorgesproken om zo tot een weloverwogen keuze te kunnen komen. De beslissing voor het versnellen van een groep ligt uiteindelijk bij de school. Deze draagt namelijk de onderwijskundige verantwoordelijkheid.

Voor zowel doubleren als versnellen hebben wij een protocol, werkwijze, opgesteld. Dit protocol kunt u vinden op onze website.

Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere basisschool op de Prinses Margrietschool komen, krijgen ze de tijd om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

Video Interactie Begeleiding

In het kader van het handelingsgericht werken hebben de interne begeleiders van alle scholen van het eiland een training video interactie begeleiding gevolgd. Het kan voorkomen dat er in de groep van uw kind video-opnames gemaakt worden. Het doel hiervan is om het leerkrachtgedrag t.o.v. het leerlinggedrag te observeren en daar waar nodig te optimaliseren. De opnamebeelden worden alleen door de direct betrokkenen binnen de organisatie bekeken. Een aanvraag hiervoor gebeurt altijd in overleg met ouders.

Dyslexie; lees- en spellingsproblemen

Vanaf dat een kind op onze school ingeschreven wordt brengt de school de taalontwikkeling van de kinderen in beeld. Bij de inschrijving wordt de ouders gevraagd of dyslexie of een vermoeden van dyslexie in de familie voorkomt. In januari worden in groep 2 kleutersignaleringsstoetsen afgenomen en wordt een signaleringslijst ingevuld. Mocht blijken dat er signalen zijn die duiden op een vermoeden van toekomstige taalontwikkelingsproblemen dan krijgt de kleuter extra spelletjes en oefeningen aangeboden op taalgebied. Als ouder wordt u daarvan uiteraard op de hoogte gebracht. In groep 3 wordt deze extra zorg voortgezet door van begin af aan extra leesinstructie te geven. In oktober groep 3 wordt bij de kinderen de herfstsignalering afgenomen. Op basis van deze toets wordt bekeken of een kind verlengde instructie nodig heeft of dat de al eerder gegeven extra instructie aangepast moet worden. Indien dit niet voldoende effect heeft krijgt een kind een handelingsplan. Vanaf dan wordt gewerkt volgens het dyslexieprotocol (op te vragen bij de school).

Ook kan het voorkomen dat leesproblemen op een later tijdstip geconstateerd worden. Ook in dat geval zal na intern onderzoek gewerkt worden volgens het dyslexieprotocol. Uiteraard wordt u hiervan op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht.

Sinds 1 januari 2009 vergoedt de ziektekostenverzekering bij kinderen tussen 7 en 13 jaar een dyslexie onderzoek en behandeling bij een door de verzekering erkende organisatie. Voor kinderen bij wie een vermoeden van ernstige dyslexie bestaat kan het dus, i.v.m. de bekostiging van de behandeling, wel goed zijn om een onderzoek te doen. Dit is een privé-zaak, maar de school kan u hierin adviseren. De dyslexiebehandeling wordt gegeven door het OCRN en vindt plaats op onze school.

De Plusklassen

De vijf basisscholen op Terschelling hebben gezamenlijk twee Plusklassen.

De Plusklas Praktijk is voor kinderen met een praktijkgerichte leerstijl in de leeftijd van 10-14 jaar waarin de combinatie van theorie en praktijk de leerling de gelegenheid geeft zijn/haar mogelijkheden/capaciteiten te ontplooien. De Plusklas Praktijk komt op donderdag bijeen in 't Schylger Jouw te Midsland.

De Plusklas is bestemd voor meerbegaafde kinderen die naast ondersteuning en uitdaging van de eigen groepsleerkracht extra ondersteuning nodig hebben. Een belangrijke doelstelling van deze groepeeringsvorm is het bevorderen van sociale contacten tussen begaafde kinderen onderling en de mogelijkheid om in de Plusklas met name verbredingsactiviteiten uit te voeren. In de Plusklas leren de kinderen gericht werken aan leerstrategieën, studeren, discussiëren en er wordt rekening gehouden met de belangstelling van de leerlingen. Er kan gewerkt worden volgens een afwijkend curriculum. De plusklas komt bij elkaar op donderdagochtend op 't Hunnighouwersgat in Midsland. Rollen van Duyvenbode is de bovenschoolse Plusklas leerkracht.

Externe zorg

Onze school is aangesloten bij schoolbegeleidingsdienst Cedin. We kunnen een beroep doen op Cedin voor hulp bij onderzoeken van kinderen met leer- en / of gedragsproblemen. Er kan dan een psycholoog of orthopedagoog op school komen om de kinderen te observeren en te onderzoeken.

Daarnaast heeft CEDIN diverse externe begeleiders. Zij komen regelmatig op school om team en locatieleider te adviseren bij zaken als het uitzetten van didactische lijnen, keuze in werkvormen, methodes etc.

Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistente, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen ouders een vragenlijst.

5 jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen met vragen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek.

U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of –verpleegkundige van GGD Fryslan jeugdgezondheidszorg.

Schoolverpleegkundige Wikje de Jong. Jeugdverpleegkundige Terschelling 0-12 jaar GGD Fryslan Jeugdgezondheidszorg Ketenpartner Centrum voor Jeugd en Gezin tel 088 2299847 w.dejong@ggdfryslan.nl	Jeugdarts Anja Booij cb-arts 0-12 regio 1 GGD Fryslan, jeugdgezondheidszorg Ketenpartner in het Centrum voor Jeugd en Gezin Harlingertrekweg 58 postbus 612 8901 BK Leeuwarden a.booij@ggdfryslan.nl 0882299456 werkdagen maandag, dinsdag en donderdag
--	---

Verwijsindex

In de zorg en hulpverlening aan kinderen en jongeren in Friesland werken veel organisaties samen. Voor een tijdige en goede hulpverlening is het belangrijk dat deze organisaties elkaar goed en snel kunnen vinden. Daarom is de Verwijsindex Fryslan ingevoerd. Ook het Openbaar Onderwijs Terschelling heeft het samenwerkingsconvenant Verwijsindex Fryslan getekend.

De Verwijsindex is een instrument waarin de naam van een kind/jongere aan de naam van de school gekoppeld wordt.

De Verwijsindex zorgt voor vroegtijdige signalering van problemen en zorgt dat kinderen en jongeren met (meerdere) problemen sneller en beter hulp krijgen door een gezamenlijk plan van aanpak.

De Verwijsindex regelt de afstemming rond de zorgcoördinatie tussen de organisaties, zodat ouders en kinderen niet overal hetzelfde verhaal hoeven te vertellen.

Voor meer informatie over de verwijsindex verwijzen wij u naar een filmpje waarin speciaal voor ouders uitleg gegeven wordt over de verwijsindex. Surf hiervoor naar:

<http://www.verwijsindex.tv/ouders>

Logopedie

In groep 2 worden, door de leerkrachten geselecteerde, kinderen gescreend door de logopedist van GGD. Deze logopedist kijkt of er achterstanden zijn en of behandeling noodzakelijk is. De resultaten van het onderzoek worden aan de ouders bekend gemaakt. Soms wordt er, in het belang van het kind, het advies gegeven om te starten met logopedische behandeling.

Voor de curatieve logopedie (behandeling) kunt u terecht bij de Praktijk voor Logopedie te Midsland.

Motorische Remedial Teaching.

Sinds 2006 worden er op Terschelling in groep 2 MRT lessen gegeven. MRT staat voor Motorisch Remedial Teaching en is een vorm van zorgverbreding. Het is een vorm van oefenen die is opgezet om de bewegingsvaardigheden bij kinderen, voor wie bewegen minder vanzelfsprekend is, verder te ontwikkelen. Bewegen en spelen zijn belangrijke activiteiten om de motoriek, de sociaal emotionele vaardigheden en de cognitieve ontwikkeling van kinderen te stimuleren. Wanneer een kind met plezier en inspiratie kan spelen zal de motorische en cognitieve ontwikkeling zich vlotter ontwikkelen.

Het doel van de MRT is om de bewegingsachterstand te verkleinen zodat er een positieve invloed kan uitgaan naar het spelen, bewegen, gedrag, concentratie en leren. Mee kunnen doen aan leren, spel en bewegen van leeftijdsgenoten draagt bovendien bij aan een beter gevoel van eigenwaarde en zelfvertrouwen.

Welke kinderen komen in aanmerking voor MRT? Dit kunnen kinderen zijn die ongecontroleerd bewegen, snel struikelen, moeite hebben met hinken en springen, moeite hebben met het evenwicht, problemen hebben met gevoel voor richting en afmeting (ruimtelijke oriëntatie), onhandig zijn, moeite hebben met knutselen/knippen, moeilijk een potlood kunnen vasthouden en hanteren (fijne motoriek), moeilijk een bal kunnen vangen (oog-hand coördinatie), geen gevoel voor ritme hebben, moeite hebben met de concentratie, angstig zijn tijdens bewegen e.d.

Om eerder bewegingsachterstanden in beeld te krijgen, wordt de MRT aangeboden worden aan de kinderen van groep 1.

De motorisch remedial teacher voor onze school is Arine van der Zee

Externe ondersteuning Eiland team

De basisschooltijd is een belangrijke fase in het leven van een kind, hij gaat de wereld om zich heen verkennen en groeit op van kleuter tot puber. Voor zijn verdere leven is het belangrijk dat deze periode goed verloopt. Daarom is er op de basisschool naast aandacht voor lezen, rekenen en schrijven ook aandacht voor de psychische, sociale en emotionele ontwikkeling van het kind.

Meestal gaat dit goed, maar bij sommige kinderen niet. Als ouder of leerkracht merk je in veel gevallen wel wanneer er iets aan de hand is. Je ziet het bijvoorbeeld aan de resultaten,

of het kind is lusteloos of maakt juist veel ruzie. Ook kunt u als ouder of verzorger zelf te maken krijgen met ernstige problemen in uw gezin, die van invloed zijn op uw kind, bv. echtscheiding, ruzies, ziekte of overlijden. Er kunnen verschillende vragen bij u opkomen, bijvoorbeeld:

- Mijn kind zit niet lekker in z'n vel hoe kan ik hier mee om gaan?
 - Mijn kind is thuis onhandelbaar, maar op school is niets aan de hand (of andersom). Hoe komt dat?
 - Hoe stel ik regels vast en zorg ik dat deze worden nagekomen?
 - Mijn kind wil niet naar school, wat is er aan de hand?
 - Mijn kind heeft weinig aansluiting bij andere kinderen, wat kan ik als ouder doen?
- Met deze vragen kunt u via de ib-er terecht bij het Eilandteam.

Sluitende aanpak 0-23-jarigen

Onze school heeft samen met meerdere partners, waaronder de gemeente Terschelling, werkafspraken over een sluitende aanpak voor 0-23 jarigen afgesloten. De doelstelling van deze aanpak is het bieden van optimale kansen voor alle Terschellinger kinderen. Vanuit de sluitende aanpak biedt de gemeente o.a. de volgende ondersteuning aan:

Sito, team voor signalering en trendontwikkeling

Binnen alle gemeenten in Nederland functioneert een signaleringsteam. In dit team zijn verschillende disciplines vertegenwoordigd zoals; de scholen, de jeugdgezondheidszorg, het maatschappelijk werk, peuterspeelzaal medewerker, consultatiebureaumedewerker, jeugdcoördinator politie.

Indien de problemen rondom een leerling de school overstijgen kan het voorkomen dat het probleem met een medewerker van het Eilandteam wordt besproken. Indien nodig, roept deze het hele team met de verschillende disciplines bijeen. Vooraf zal hiervoor toestemming aan de ouders/verzorgers worden gevraagd.

Mocht een situatie dermate ernstig zijn en ouders of verzorgers wensen geen toestemming te geven dan kan het in het belang van het kind voorkomen dat het kind anoniem besproken wordt. In dat geval heeft de bespreking vooral een consulterend karakter.

Sociale vaardigheidstraining

Via de Stichting Jeugdwerk Terschelling, biedt de gemeente sociale vaardigheidstraining voor kinderen in de basisschoolleeftijd aan. Soms adviseert de school ouders om hun kind deel te laten nemen, maar het kan ook voorkomen dat ouders zelf met dit verzoek komen.

Ouders moeten hun kind zelf aanmelden voor deze training. De kosten van de training zijn voor rekening van de ouders.

Contacten met de ouders

Algemeen

Ouders en leerkrachten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. Omdat u als ouder ons een deel van die verantwoordelijkheid hebt toevertrouwd, vinden wij het belangrijk om u goed te informeren en te zorgen voor een goede communicatie tussen ouders en school.

Via de nieuwsbrief informeren wij u over alle belangrijke gebeurtenissen op school en over algemene schoolzaken.

Als het gedrag van een kind daartoe aanleiding geeft, dan zullen wij ten allen tijde persoonlijk contact met u als ouders opnemen. Van u vragen wij omgekeerd hetzelfde te doen. Als een kind niet blij en “fluitend” naar school gaat, dan is er iets mis, hetzij thuis, onderweg of op school. Het vroegtijdig onderkennen en handelen van ouders en leerkrachten in zo'n situatie is van groot belang voor het welbevinden van het kind.

Nieuwsbrief

In de nieuwsbrief die elke maand uitkomt, krijgt u informatie over allerlei belangrijke zaken en gebeurtenissen op onze school. U ontvangt de nieuwsbrief per e-mail. Wilt u bij een wijziging van uw emailadres dit a.u.b. ook aan school doorgeven?

Schoolkrant

Twee maal per jaar verschijnt onze schoolkrant. Deze krant is vooral gevuld met werk van en voor kinderen. Ook leest u er artikelen en andere informatie die wij graag onder uw aandacht willen brengen.

Website

Onze school heeft een website. Via prinsesmargrietschoolterschelling.nl komt u op onze site. Hierop vindt u allerlei informatie voor ouders en ook werk van de kinderen.

Zo staan u er allerlei foto's van evenementen op. Ouders geven bij inschrijving wel/geen toestemming voor het plaatsen van foto's op de site. Deze toestemming geldt voor de gehele basisschoolperiode. Het is natuurlijk altijd mogelijk om deze toestemming in te trekken.

Facebook

Onze school heeft een facebookpagina. Via zoeken op: Prinses Margriet School - Terschelling komt u op de pagina. Ouders geven bij inschrijving wel/geen toestemming voor het plaatsen van foto's op de pagina. Deze toestemming geldt voor de gehele basisschoolperiode. Het is natuurlijk altijd mogelijk om deze toestemming in te trekken.

Whatsapp

Alle ouders van een groep zitten in een whatsapp groep. Hiermee kan de leerkracht eenzijdig informatie aan ouders doorgeven.

Oudergesprekken en rapportage

Per schooljaar zijn er drie oudergespreksronden op onze school. Wij verwachten alle ouders op deze gesprekken. Deze avonden zijn in september, februari en in juni. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek direct in het begin van het schooljaar. Tijdens deze eerste avond willen we graag met u in gesprek over uw kind om hem/haar beter te leren kennen. In dit gesprek kunnen we onderlinge verwachtingen zorgvuldig afstemmen.

Dit schooljaar mogen de kinderen vanaf groep 3 meekomen naar het gesprek en hebben zij ook een belangrijke rol hierin. Wat willen zij leren, waar kunnen we ze bij ondersteunen. Zij formuleren hun eigen doelen en vertellen over het wel/niet behalen hiervan.

Op de avonden in februari en juni wordt het rapport/portfolio met u doorgenomen. Voor ouders van leerlingen in groep 8 vindt het oudergesprek in maart plaats. Hierbij wordt uitgebreid het advies voor het voortgezet onderwijs besproken aan de hand van de Plaatsingswijzer.

Ouders worden ook indien nodig, tussentijds voor een gesprek uitgenodigd.

Mocht u als ouder behoefte hebben aan een extra gesprek, dan kan dat natuurlijk altijd.

Neem in dat geval even contact op met de desbetreffende groepsleerkracht.

Overgang naar een andere basisschool

Bij verhuizing naar de wal of naar een ander dorp op het eiland wisselen de kinderen meestal ook van basisschool. Het is voor ons van belang tijdig te weten naar welke school uw kind verhuist, zodat wij die school kunnen informeren over uw kind waardoor de overgang soepel kan verlopen. De school waar het kind naartoe gaat ontvangt van ons een onderwijskundig rapport met daarin alle belangrijke informatie m.b.t. de ontwikkeling van uw kind.

Mee-eetweek

Meerdere keren per jaar nodigen wij u uit om een keer te komen mee-eten met de kinderen. Tijdens of na de lunch kunt u ook rondkijken in de groep en zien waar uw kind(eren) mee bezig zijn.

Daarnaast hebben we open lessen in maart ieder jaar. U kunt een les bijwonen en natuurlijk ook actief meedoen met de kinderen.

De data en tijden staan in de ouderkalender genoemd die u aan het begin van het schooljaar krijgt.

Informatieavonden

Elk jaar wordt er voor de ouders van de leerlingen in het begin van het nieuwe schooljaar een informatieavond gegeven over de gang van zaken in de groep. De data van deze informatieavonden staan in de ouderkalender, die u aan het begin van het schooljaar krijgt. Wij gaan ervan uit dat van alle kinderen een ouder aanwezig is.

Ouderhulp

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. De Medezeggenschapsraad en de Ouderraad spelen een belangrijke rol op onze school. Maar er zijn nog veel meer ouders die de weg naar onze school weten te vinden en ons bij tal van activiteiten ondersteunen.

Een paar voorbeelden hiervan zijn:

- Hulp bij creatieve activiteiten
- Hulp bij diverse sportactiviteiten
- Het rijden van en naar activiteiten
- Versieren van de school met feesten

Jaarverslag medezeggenschapsraad en ouderraad

Eén keer per schooljaar verzorgt de ouderraad in samenwerking met de medezeggenschapsraad een koffieochtend waarop het mogelijk is voor ouders om vragen te stellen, over de vooraf gepubliceerde verantwoording van de medezeggenschapsraad en de ouderraad waarin zaken aan de orde komen als het jaarverslag van de ouderraad en de medezeggenschapsraad, de financiële situatie van het ouderfonds en het kiezen en herkiezen van ouderraad- en medezeggenschapsraad leden. De datum voor deze ochtend staat vermeld in de ouderjaarkalender.

Contact met de leerkrachten

Als ouder kunt u altijd een afspraak maken voor een gesprek met een leerkracht of met de leiding van de school. De betreffende groepsleerkracht is het eerste aanspreekpunt m.b.t. zaken die uw kind betreffen. De leerkrachten zijn op school te bereiken voor-en-na schooltijd. Voor uitgebreidere vragen maken wij graag een afspraak (kan ook telefonisch) zodat wij de tijd kunnen nemen om vragen rustig met u te bespreken. **Alleen voor calamiteiten kunt u de leerkrachten thuis bellen (tot 21.00 uur).**

Overige informatie

Schooltijden

Groep 1 t/m 4	
ma, di, woe, do, vrij	8.30 - 14.15 uur
Groep 1/2	
vrijdagmiddag	12.00 uur vrij
Groep 5 t/m 8	
ma, di, wo, do, vrij	8.30 – 14.15 uur

Gymtijden

Donderdag	09.15-10.00 uur groep 1/2
	10.30-11.15 uur groep 3/4
	11.15-12.00 uur groep 5/6
	12.30-13.15 uur groep 7
	13.15-14.15 uur groep 8
Vrijdag	12.30-13.15 groep 5/6
	13.30-14.15 groep 7/8

Zwemtijden groep 3 t/m 8

Dinsdagmiddag 12.30-13.00 uur.

Groep 3/4 gaat met de bus naar het zwembad toe.

De groepen 5/6 en 7/8 gaan op de fiets naar het zwembad.

Als de groepen 5/6 of 7/8 op dinsdag zwemles hebben vervalt de gymles op vrijdag van die week.

De zwemlessen vinden op dinsdagmiddag plaats in zwembad “de Dôbe” in West Terschelling. De exacte data voor de verschillende groepen staan vermeld in de ouderjaarkalender en staan op de website.

Gymkleding

De gymkleding van de kinderen van **groep 1 /2 en 3** (sportbroekjes met t-shirt of gypak) en gymschoenen worden in een tas voorzien van naam op school bewaard.

De kinderen van **groep 4 tot en met 8** sporten in een sportbroek met t- shirt of gypak. In de periode dat de kinderen in de gymzaal gymen mag er op blote voeten worden gegymd. Tijdens het buitenseizoen moeten de kinderen (groep 5 t/m 8) op buitenschoenen gymen op het veld bij de jachthaven of in het bos.

Vakantierooster P.O. 2017-2018

Herfstvakantie	za 21 oktober t/m zo 5 november 2017
Kerstvakantie	za 23 december 2017 t/m zo 07 januari 2018
Voorjaarsvakantie	woe 21 februari t/m zo 4 maart 2018
Goede Vrijdag en Pasen	vrij 30 maart t/m ma2 april 2018
Koningsdag	
Meivakantie	vrij 27 april t/m 6 mei 2018 (incl Koningsdag)
Hemelvaart	do 10 mei t/m zo 13 mei 2018
Pinksteren	zo 20 mei t/m ma 21 mei 2018
Zomervakantie	za 21 juli t/m zo 2 september 2018
Studiedagen personeel De kinderen hebben geen school	Vrij 20 oktober 2017 Ma 8 januari 2018 Wo 21 t/m vr 23 februari 2018 Vr 1 juni 2018 Ma 2 juli 2018

Luizencontrole

Het hoofdfluisbeleid van de school.

Hoofdfluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan deze besmetting gemakkelijk overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats. Wij zijn van mening dat zowel school als ouders verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdfluis.

Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdfluis zoveel mogelijk wordt beperkt.

Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdfluis en zonodig te behandelen. Om het hoofdfluisprobleem onder controle te houden is op deze school gekozen voor een systematische aanpak.

De GGD en het RIVM komen regelmatig met belangrijke aanpassingen in de richtlijn hoofdfluis.

In de nieuwe richtlijn wordt de nadruk gelegd op het kammen met een luizen- of netenkam. Hiermee kun je de levende luizen tijdig opsporen en bestrijden, eventueel in combinatie met een behandeling van het haar met een antihoofdfluismiddel.

Wat is er veranderd?

Luizen worden overgebracht door haar-contact. Omdat luizen nauwelijks kunnen overleven zonder contact met de mens is de besmettingskans via kleding, beddengoed en meubels te verwaarlozen. Daarom vervalt het advies om kleding, beddengoed, meubels, tapijten, verkleedkleden etc. luizenvrij te maken door te wassen. Ook vervalt het advies om jassen e.d. te verpakken in luizencapen of luizenzakken.

Hoe behandel je?

Hoofdfluis verspreidt zich in een hoog tempo, vooral onder kinderen. Advies is: controleer vaak en grijp meteen in als u hoofdfluis ontdekt. Kammen met een speciale kam is de beste

remedie. Een verbandgaasje waar u de kam indrukt en vervolgens het haar uitkamt vangt de luizen uitstekend op.

Er zijn twee manieren om hoofdluis te behandelen.

1. Kammen;
2. Kammen in combinatie met gebruik van een antihoofdluismiddel.

Bovendien geldt een drietal aanvullende maatregelen:

1. Controle van gezinsleden en zonodig behandelen;
2. Informeren van (ouders van) klasgenoten, de school en hen verzoeken om de kinderen te controleren op de aanwezigheid van hoofdluis;
3. Het is belangrijk dat alle kinderen met hoofdluis uit één klas gelijktijdig worden behandeld.

Daarnaast zijn er sinds enige tijd in Nederland nieuwe hoofdluismiddelen beschikbaar met als werkzaam bestanddeel Demeticon. Demeticon heeft een fysische werking: bij een behandeling kapselt het polymeer de luis hermetisch in, waardoor deze door een tekort aan zuurstof sterft.

Op de Prinses Margrietschool gaan wij er als volgt mee om:

- Wij gebruiken altijd een kam bij de controle
- Bij hoofdluis; het haar van de meisjes vast of in een staart
- Aan het einde van een vakantie het haar van uw kind wassen eventueel met crèmespoeling en goed kammen. Mocht er hoofdluis geconstateerd worden meld dit dan aan school.

Daarnaast is er een werkgroep bestaande uit ouders, die als taak heeft om op een aantal vaste tijdstippen, namelijk de maandagochtend na elke schoolvakantie, alle leerlingen op school te controleren op hoofdluis. Tevens kan de werkgroep extra ingeschakeld worden in periodes dat de hoofdluis weer wat actiever is.

Wanneer er hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden, maar zal de coördinator van de werkgroep dit melden bij de betreffende groepsleerkracht. De coördinator neemt telefonisch contact met de ouders van het kind op. Wanneer u vragen heeft over deze werkgroep kunt u contact opnemen met de coördinator van de werkgroep, Ramona Ruige 850171

Aanmelden nieuwe leerlingen

In verband met de wet op de privacy krijgen we van de gemeente geen gegevens over kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereiken. De gemeente schrijft twee keer per jaar de ouders van kinderen aan die in die periode de leeftijd van vier jaar bereiken. In die brief krijgen zij informatie over de scholen op het eiland. Ouders kunnen vervolgens contact opnemen met de school voor het aanmelden van hun kind of een vrijblijvend oriënterend gesprek. Wij geven u altijd een rondleiding door onze school waarbij we u de school graag laten zien.

Overblijven

Binnen het vijf-gelijke-dagenmodel blijven kinderen tussen de middag op school over. Tussen de middag is er gelegenheid de eigen lunch te nuttigen in het klaslokaal bij de eigen leerkracht of onderwijsassistent. Na het eten is er een pauze buiten voor de kinderen onder toezicht van leerkrachten of onderwijsassistentes van beide scholen. We vragen ouders zorg te dragen voor een gezonde lunch, zonder overbodige extraatjes. Het drinken in een goed afgesloten beker. Dit om de afvalberg aan lege verpakkingen zoveel mogelijk te beperken.

Buitenschoolse opvang

BSO De Vrije Vogels (Prokino)

Kinderopvangorganisatie Prokino verzorgt buitenschoolse opvang in de Brede school West van maandag t/m donderdag.

BSO is als een kwalitatieve opvang bedoeld na afloop van de schooldag, op vrije dagen en in vakanties. Ook een flexibele vorm van opvang (seizoensgebonden) is mogelijk.

Een informatiepakket met inschrijfformulier is via school verkrijgbaar. Een rekentool is beschikbaar op de website van Prokino, om offertes voor verschillende opties aan te vragen.

Gastouderbureau 'Op de kleintjes letter'

Tevens is het mogelijk om gebruik te maken van gastouderbureau 'Opdekleintjesletter'. Dit gastouderbureau is geregistreerd conform de Wet kinderopvang en is actief in Friesland, Groningen en Drenthe. Er wordt opvang geboden aan kinderen vanaf 0 jaar. Als u opvang zoekt is het belangrijk dat u uw kind(eren) tijdig aanmeldt. Het gastouderbureau zal dan haar best doen om een passende opvang voor u te zoeken. Ouders sluiten zelf een overeenkomst met het gastouderbureau en ontvangen rechtstreeks de rekening. Als u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming van de rijksoverheid, kunt u die aanvragen via de Belastingdienst.

Op de site www.opdekleintjesletter.nl kunt u informatie over het gastouderbureau vinden. Contactpersoon voor onze scholen is Zwanette Jansen; tel: 06 224 744 02. Ook is het mogelijk om met Zwanette Jansen contact te zoeken als u zelf gastouder wilt worden..

De leerplichtwet

Leerplicht

De leerplichtwet van 1969, aangescherpt in 1984, biedt aan elk kind bescherming van het recht op onderwijs. Vanaf het begin van de basisschool moeten kinderen leren om goed met het “naar school gaan” om te gaan. Ouders zijn wettelijk verplicht om er zorg voor te dragen dat hun kind ingeschreven is op een school en dat het de school bezoekt.

Wanneer mag mijn kind naar de basisschool?

- Als uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag hij/zij op onze school komen kennismaken. Dat mag maximaal 10 dagdelen. In overleg tussen groepsleerkracht en ouders wordt afgesproken wanneer dit zal zijn.
- Als uw kind 4 jaar is mag hij/zij naar school. Uw kind is dan nog niet leerplichtig. Dit betekent dat ouders hun kind thuis kunnen houden wanneer zij dat wenselijk vinden. Wel is het zo dat zij dit vooraf aan de groepsleerkracht moeten mededelen.

Wanneer is mijn kind leerplichtig?

Als uw kind 5 jaar is dan is uw kind leerplichtig.

Er is een bijzondere regeling voor 5-jarigen. Kinderen van 5 jaar mogen maximaal vijf uur per week thuisblijven om overbelasting te voorkomen. Dit wordt geregeld in goed overleg met de schoolleider/locatieleider. Is dit niet genoeg, dan mag het kind nog maximaal vijf uur per week extra thuisblijven. Zodra het kind 6 jaar is, geldt deze vrijstellingsmogelijkheid niet meer.

Verlof

Verlof algemeen

In een aantal gevallen kunnen kinderen worden vrijgesteld van de leerplicht. Dit noemen we verlof. Kinderen hoeven voor een dag of voor een beperkt aantal dagen dan niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn bij het aanvragen van verlof. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. In het algemeen is het niet in het belang van uw kind school te moeten missen. U wordt nadrukkelijk verzocht uw vakanties en uitstapjes te plannen op dagen dat uw kinderen vrij zijn. Gelieve daarbij rekening te houden met de geplande toetsweken en eindtoets. Tevens verzoeken we u om bezoeken aan arts en tandarts zoveel mogelijk buiten de schooltijden te laten plaatsvinden.

Alleen als er sprake is van een hieronder genoemde gegronde reden is het toegestaan dat de (school)directeur de leerling extra vrije dagen verleent. Indien er meer verlof dan de wettelijke uren aangevraagd wordt mag de directeur geen verlof verlenen en kunt u het verzoek ter beoordeling voorleggen aan de ambtenaar leerplicht van de gemeente.

De leerplichtambtenaar is:

Mevr. J. van der Veen

E-mailadres: j.vanderveen@harlingen.nl

Tel: 140517 (vragen naar mevr. J. van der Veen)

Vrijstelling geregeld schoolbezoek van rechtswege

Er zijn omstandigheden waarin de ouders vrijgesteld zijn van de plicht hun kind naar school te sturen. (LPW art. 11 tot 13), de leerling heeft dan automatisch verlof:

- als de school of onderwijsinstelling gesloten of het onderwijs geschorst is (bijvoorbeeld bij ontruiming van de school);
- als het bezoeken van de school of de onderwijsinstelling verboden is (heeft betrekking op individuele leerlingen);
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel geschorst is;
- als de leerling ziek is. Ouders zijn verplicht een ziektemelding te doen bij de school;
- als er plichten zijn die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Ouders dienen uiterlijk 2 dagen tevoren het bevoegd gezag (de locatiedirecteur) op de hoogte te stellen.

Vrijstelling geregeld schoolbezoek na vooraf verkregen toestemming

Er zijn omstandigheden waarbij vooraf toestemming wordt verleend voor verlof.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als de leerling tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders (LPW art. 11 onder f en art. 13a). In dat geval mag het bevoegd gezag (de locatiedirecteur) de leerling eenmaal per schooljaar maximaal 10 dagen vrij geven. De verlofperiode mag niet in de eerste 2 weken van het schooljaar vallen. Het komt voor dat een leerling of gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. De ouders dienen een

doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen waaruit de duur en de aard en de ernst van de ziekte blijkt en deze te overhandigen aan het bevoegd gezag (de locatiedirecteur) van de school.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' verstaat de Leerplichtwet omstandigheden die buiten de wil van de leerling en/of de ouders zijn gelegen. Op grond van deze omstandigheden kan aan een leerling verlof worden verleend. Het bevoegd gezag (de locatiedirecteur) mag maximaal 10 schooldagen per schooljaar verlof geven.

Verlof voor meer dan 10 dagen

De aanvraag voor een verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden' van meer dan 10 dagen dient rechtstreeks bij de gemeente/leerplicht te worden ingediend. De leerplichtambtenaar hoort het bevoegd gezag (de locatiedirecteur) van de school en de ouders over de aanvraag. Vervolgens neemt de leerplichtambtenaar een beslissing en deelt deze door middel van een beschikking schriftelijk mee aan de aanvrager. De directie van de school krijgt een afschrift. In de beschikking wordt aangegeven dat en hoe bezwaar te maken is tegen de beslissing.

Schema voor verlofaanvragen

Verlofaanvraag in verband met vakantie (specifieke aard van het beroep van één van de ouders) art 11 lid f



Ouders dienen 8 weken van tevoren, schriftelijk een aanvraag in bij het bevoegd gezag (de locatiedirecteur) van de school. Een verklaring werkgever/zelfstandige dient te worden bijgevoegd.



Het bevoegd gezag (de locatiedirecteur) neemt de aanvraag in behandeling. Indien nodig hoort het bevoegd gezag (de locatiedirecteur) de ouders om de aanvraag te verduidelijken.

*NB Het tonen van een werkgeversverklaring is op zich zelf NIET voldoende om het vakantieverlof toe te staan! Uit de werkgeversverklaring moet de **specifieke aard van het beroep** blijken.*



Beoordelingscriteria:

- De specifieke aard van het beroep moet worden aangetoond. Hierbij moet gedacht worden aan sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven en aan het boerenbedrijf. Er moet vanuit worden gegaan dat de ouder het merendeel van zijn inkomen in de schoolvakanties kan verdienen; aan te tonen door bijv. een accountantsverklaring. (Aan de leerplichtambtenaar kan advies gevraagd worden).
Let op: De werkomstandigheden (uitval, onderbezetting, werkplanning), de inkleuring van de personele bezetting, de bedrijfsomstandigheden en de gezinsomstandigheden vallen **NIET** onder het begrip 'specifieke aard van het beroep'.
- Slechts **eenmaal** per schooljaar
- Maximaal 10 schooldagen
- Niet in de eerste 2 weken van het schooljaar

Het bevoegd gezag neemt een schriftelijk besluit. Ouders hebben de mogelijkheid om binnen 6 weken bezwaar in te dienen bij de directeur.

NB. De Minister van OCW wil, met verdergaande maatregelen, ongeoorloofd schoolverzuim tegengaan. Zo is in 2011 ten behoeve van het vervolgingsbeleid een 'Handleiding strafrechtelijke aanpak schoolverzuim, geformuleerd. De minister van OCW kan krachtens artikel 27 van de wet een hoofd van de school dat in strijd handelt met de wet per overtreding een boete opleggen van maximaal € 1.000.

Verlofaanvraag in verband met andere gewichtige omstandigheden art. 11 lid g

Ouders dienen **8 weken van tevoren**, schriftelijk een aanvraag in bij het bevoegd gezag (de locatiedirecteur) van de school. NB. Bij een aanvraag van meer dan 10 dagen stuurt het bevoegd gezag (de locatiedirecteur) de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar.

Het bevoegd gezag (de locatiedirecteur) neemt de aanvraag in behandeling. Indien nodig hoort het bevoegd gezag (de locatiedirecteur) de ouders om de aanvraag te verduidelijken.

Beoordelingscriteria:

Uitgangspunt is dat deze externe omstandigheden buiten de wil van de ouders en /of het kind plaatsvinden. Omstandigheden die in aanmerking komen voor extra verlof:

- verhuizing: maximaal 1 dag
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: maximaal 1 dag
- 25-, 40- of 50- jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders; maximaal 1 dag;
- ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad: maximaal 10 dagen;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad; maximaal 5 dagen;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de tweede graad; maximaal 2 dagen;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de derde en vierde graad; maximaal 1 dag;
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1^e t/m de 4^e graad in het buitenland; maximaal 5 schooldagen;
- naar het oordeel van het bevoegd gezag (de locatiedirecteur) belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- Vanwege de eilander situatie
 - wegens de eilandsituatie kan maximaal 8 dagdelen per schooljaar verlof verleend worden.
 - een aanvraag vanwege de eilander situatie mag aaneengesloten maximaal 4 dagdelen bedragen.
 - een aanvraag vanwege de eilander situatie kan niet gekoppeld worden aan één van de overige buitengewone omstandigheden.
 - meerdere aanvragen kunnen nooit aaneensluitend in 1 week of aaneensluitend aan 1 weekend/vakantie vallen.

Het bevoegd gezag (de locatiedirecteur) neemt een schriftelijk besluit. Aan de leerplichtambtenaar kan advies worden gevraagd. Ouders hebben de mogelijkheid om binnen 6 weken bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag (de locatiedirecteur).

Aanduiding familie eerste t/m vierde graad

Eerste graad	-	ouder(s)/verzorger(s)
Tweede graad	-	broer(s), zus(sen) en grootouder(s)
Derde graad	-	oom(s), tante(s) en overgrootouder(s)
Vierde graad	-	ne(ef)(ven)/nicht(en), (kinderen van de broers of zussen van de ouder), oudtante(s) en oudoom(s)

Ziekte

Een ziek kind kan niet naar school. Is uw kind ziek, waarschuw dan de school. De wetgever gaat uit van de goede trouw van de ziekmelding. Bestaat het vermoeden dat de ziekmelding niet klopt, dan kan de school de leerplichtambtenaar onderzoek laten uitvoeren. Deze informeert bij de ouders en/of de schoolarts naar de achtergrond van de ziekte.

Stichting Ouderraad Prinses Margrietschool

Op onze school worden gedurende het schooljaar allerlei leuke activiteiten georganiseerd. Het voorleesontbijt, het sinterklaas- en kerstfeest, schoolreisjes en educatieve excursies naar musea en concerten zijn slechts enkele van de talloze activiteiten die team en ouderraad voor de kinderen organiseren.

Om al deze activiteiten te kunnen financieren wordt aan u als ouder jaarlijks een vrijwillige bijdrage gevraagd.

Deze vrijwillige bijdrage is € 67,50 per kind per jaar en wordt in drie termijnen van uw rekening afgeschreven.

De penningmeester van de Ouderraad stuurt aan de ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen een machtigingsformulier met het verzoek dit in te vullen om zo tot automatische incasso over te gaan voor één schooljaar.

Het schoolgeld is een **'all inclusive' bedrag**. Dit houdt in dat u buiten deze bijdrage geen schoolreisgeld etc. meer zult hoeven te betalen. U weet dus, wat school betreft, financieel waar u aan toe bent.

Mocht u vragen hebben over het innen van het schoolgeld dan kunt u contact opnemen met de penningmeester van de OR, Hetty Smit

Trakteren

Is uw kind jarig? Van harte gefeliciteerd! Natuurlijk mag uw kind bij zo'n feestelijke gebeurtenis trakteren. Snoep is gemakkelijk en snel gekocht. Een gezondere versnapering in de vorm van kaas, worst, fruit e.d. past echter veel beter binnen onze lessen gezond gedrag. Om ongeveer 10.00 uur mogen de kinderen, nadat zij zijn toegezongen door hun klasgenootjes, in hun eigen groep trakteren. Daarna kunnen ze vergezeld door twee vriendjes/vriendinnetjes de klassen rond, waar iedere juf iets persoonlijks op de grote verjaardagskaart zal schrijven.

De kleuters vieren om +/- 9.50 uur hun verjaardag. Hierbij mogen de ouders van het betreffende kind aanwezig zijn in de kleutergroep.

Pauze kleutergroep

De kleuters mogen elke ochtend fruit of een boterham meenemen en een beker drinken (geen prik). Houd rekening met de behoefte van het kind, maar laat het pauzehapje geen vervangende maaltijd zijn. Net als dat bij de peuterzaal het geval is, kunnen ouders aan de kleuters een goed afsluitbaar bakje en beker meegeven voorzien van de naam van het kind. Het is niet de bedoeling dat de kinderen koek of snoep mee van huis krijgen.

Pauze hap en drank groep 3 tot en met 8

De laatste jaren merken we als team dat de kinderen steeds ongezondere dingen tijdens de pauze eten. Hoewel "gezond eten" een punt is waarover je van mening kunt verschillen, trekken wij als team een grens bij het meenemen van chips, snoep en chocoladerepen. Wij vragen u deze dingen niet aan uw kinderen mee te geven en er op toe te zien dat kinderen deze niet mee naar school nemen.

Schoolreisjes en andere activiteiten

We streven naar afwisseling in de aard van de schoolreisjes zodat kinderen gedurende de basisschool verschillende reisjes meemaken. Aan het begin van ieder nieuw schooljaar gaan we met de kinderen op pad.

- De groepen 1 en 2 maken ieder jaar een reisje op het eiland.
- De groepen 3/4 maken meestal ieder jaar een reisje op het eiland.
- De groepen 5/6 hebben het ene jaar een schoolreisje op het eiland en het andere jaar een reisje naar de wal.
- De groepen 7/8 hebben het ene jaar een meerdaagse schoolreis op het eiland en het andere jaar een meerdaagse schoolreis aan de wal.

Op de fiets naar school

Om de zelfredzaamheid van kinderen te bevorderen staan er op ons nieuwe schoolplein waar fietsen tegen geplaatst kunnen worden. Kinderen mogen op de fiets naar school komen. De groepen 5/6 en 7/8 gaan ook met de fiets naar het zwembad of het sportveld.

Het is de bedoeling dat de kinderen (maar ook de ouders en de leerkrachten...) op het schoolplein zijn afgestapt en naast hun fiets lopen, vooral natuurlijk bij het in- en uitgaan van de school als er veel mensen op het plein zijn.

Verantwoordelijkheid school

Onder schooltijd laten wij kinderen niet alleen naar huis gaan voor bijv. een doktersbezoek of als ze plotseling ziek worden. U moet als ouder het kind op school komen ophalen of een briefje meegeven dat u hier als ouder toestemming voor geeft. Wij zijn nl. verantwoordelijk voor de kinderen.

Sponsoring

Op enkele uitzonderingen na wordt onze school niet gesponsord. Die uitzondering betreft soms bijzondere projecten (schoolplein, kinderkermis e.d.).

Alle “stille” vormen van sponsoring worden door ons in dank aangenomen. Ons standpunt hierbij is wel dat bij sponsoring nooit sprake mag zijn van directe belangenverstrengeling.

Als ‘eilander’ bedrijven via de scholen ouders willen informeren of een bepaald aanbod willen doen geven we dit mee in een envelop . Ouders kunnen zelf de keus maken of ze hier gebruik van willen maken.

In onderstaande tekst is te lezen hoe u als ouders/verzorgers onze school kunt sponsoren.

Sponsorkliks

Graag willen wij u op de hoogte brengen van de mogelijkheid om onze school te sponsoren. Zonder dat het u geld kost.

Dit kan door middel van de website www.sponsorkliks.com Deze site biedt de mogelijkheid om een school te sponsoren wanneer u een internet bestelling uitvoert. Denkt u hierbij aan bedrijven die hun producten online aanbieden. Enkele voorbeelden hiervan zijn de Hema, Blokker, Van Haren en reisorganisaties.

Hoe werk het?

- Wanneer u van plan bent een product online te bestellen, neem dan eerst een kijkje op sponsorkliks.com en klik op het blokje ‘kies’. Hier kunt u de school van uw keuze aangeven: OBS Prinses Margrietschool.
- Vervolgens kiest u de webwinkel waar u een bestelling wilt plaatsen en kunt u een normaal bestel traject doorlopen als anders. Wanneer u klaar bent met bestellen verschijnt er een melding van sponsorkliks.com. Dit betekent, dat het voltooid is.
- Verder hoeft u zelf niets te doen. U zit nergens aan vast. Het enige wat u extra heeft gedaan is door te klikken, een bepaald percentage van het totaalbedrag toe te kennen aan de Prinses Margrietschool. Wij kunnen niet zien wie er heeft besteld en ook niet wat is besteld. Er komt alleen in de rapportage naar voren bij welke winkel er besteld is en voor welk bedrag. Een percentage van het bestede bedrag krijgen wij als school uitgekeerd. Op deze manier kunt u dus anoniem de school van uw keuze steunen.

Voor meer informatie kunt u altijd een kijkje nemen op de website van Sponsorkliks.com.

Aansprakelijkheid

We willen kinderen leren zuinig te zijn op de spullen die ze gebruiken. Dat geldt ook voor de eigendommen van andere kinderen en die van school. Als er sprake is van moedwillige vernieling of beschadiging door onvoorzichtigheid dan kunnen de ouders hiervoor aansprakelijk worden gesteld.

Indien aantoonbaar kan worden gemaakt dat de gemeente of het personeel nalatig is geweest, kunt u de school of de gemeente aansprakelijk stellen voor schade aan eigendommen van u of uw kind.

De school is een kwartier voor en een kwartier na schooltijd aansprakelijk.

Bijlage

Korte beschrijving van ons schoolondersteuningsprofiel

Een korte typering van onze school

Wij willen onze leerlingen een optimale ontwikkeling laten bereiken door het bieden van veiligheid, structuur en zelfstandigheid, waarbij wij de leerlingen hun mogelijkheden en kansen volledig laten benutten. Een open communicatie en onderling vertrouwen tussen alle betrokkenen (ouders, leerlingen en leerkrachten) is hierbij een voorwaarde!

De kwaliteit van onze basisondersteuning

De basisondersteuning bestaat uit de volgende vier domeinen: onderwijs, begeleiding, beleid en organisatie.

Onderwijs

Wij zijn tevreden over het domein 'onderwijs'. Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit en onze leeropbrengsten. Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze kinderen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd en instructie. Wij analyseren de resultaten van onze kinderen regelmatig en bespreken dit teambreed. Het gaat daarbij niet alleen om de leerresultaten, maar ook over het welbevinden van het kind. Op basis van de analyses worden groepsplannen aangepast. Ook ouders worden hierin actief betrokken. Wij gebruiken een samenhangend, webbased leerlingvolgsysteem. Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning. Ons team is en wordt voortdurend geschoold.

Beleid

Wij zijn tevreden over het domein 'beleid'. Onze procedures zijn vastgelegd en wij beschikken over een heldere visie op leerlingenzorg. Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan de kinderen en stellen indien nodig verbeterpunten op.

Organisatie

Ook over het domein 'organisatie' van onze ondersteuning zijn wij tevreden. Wij zijn een kleine school en daardoor zijn de lijnen kort. Wij beschikken intern en extern over een goed functionerend netwerk dat onze school en ouders al naar behoefte en structureel ondersteunt met advies en begeleiding. Multidisciplinair overleg heeft een grote meerwaarde bij de ondersteuning, bij het signaleren, het zoeken naar oplossingen en de uitvoering. Onze intern begeleider is verantwoordelijk voor de regie, organisatie en de borging.

Begeleiding

Het domein begeleiding is al goed ontwikkeld. Onze school werkt voor een kleine groep leerlingen vanaf groep 3 met een ontwikkelingsperspectief, waarbij leerlingen een eigen leerlijn volgen. De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren is goed op orde, net als de overdracht naar het Voortgezet Onderwijs. Hiervoor zijn duidelijke procedures vastgelegd. De doorgaande lijn en de overdracht van de voorschool naar onze school is een

verbeterpunt. Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk en zien ouders als partner.

Beschikbare deskundigheid

Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, beschikt onze school over een breed spectrum van specifieke deskundigheid (interne deskundigheid). In het bijzonder willen wij onze deskundigheid op het gebied van gedrags- en ass (autisme spectrum stoornis) - problematiek noemen. Daarnaast kunnen wij een beroep doen op deskundigen van buiten (externe deskundigheid). Wij maken gebruik van de ambulante begeleiders van cluster 2, 3 en 4. De orthopedagoog van Cedin is een belangrijke vraagbaak en doet indien nodig extra onderzoek. Daarnaast kan de school gebruik maken van de deskundigheid van de schoolmaatschappelijk werker. Jaarlijks vindt voor onze jongste kinderen een screening plaats op het gebied van logopedie en MRT (motorische remedial teaching). Binnen onze school is er ruimte om gebruik te maken van de dyslexiebehandeling van het OCRN. Voor kinderen met een hogere begaafdheid is bovenscholse een plusklas ingesteld. De hulp is dus heel school- en eiland-nabij. Dat voorkomt reistijd en daarmee onderwijstijd voor de leerlingen (en ouders). Bijzonder is ook de samenwerking tussen de eiland-scholen van Vlieland, Terschelling, Ameland en Schiermonnikoog. De lijnen zijn kort, de bereidheid is groot en we delen graag. Dit maakt het mogelijk om als betrekkelijk kleine organisaties veel te bieden en onze middelen optimaal te benutten. Het voorziet in de veelheid en verscheidenheid van ondersteuningsbehoeftes van onze kinderen en hun ouders. Het voorkomt dat verwijzingen naar het SBO en SO noodzakelijk zijn.

Ondersteuningsvoorzieningen

Onze school heeft een ondersteuningsvoorziening voor meer- en hoogbegaafde kinderen in de vorm van een plusklas die wekelijks wordt bezocht vanaf groep 5.

Kengetallen

Onze school heeft ongeveer 55 leerlingen waarvan 4 kinderen met een leerlinggewicht. Wij hebben de afgelopen jaren geen kinderen verwezen naar het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Wel hebben wij voor een aantal kinderen een rugzak aangevraagd en toegewezen gekregen voor cluster 3 en 4. Voor 3 kinderen is een dyslexieverklaring afgegeven en behandeling ingezet.

Ontwikkelagenda

Samengevat zijn wij als school meer dan tevreden over de basisondersteuning en extra ondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter en zien wij nog voldoende verbeterpunten. Voor het verbeteren van onze kwaliteit van de basisondersteuning gaan wij ons verder bekwamen in het werken met het ontwikkelingsperspectief. Ook de overdracht van de voorschool naar onze school verdient aandacht.

Adressen

Directeur-bestuurder Willy Cupido – de Turck Burg van Heusdenweg 10 a / postbus 14 8880 AA West Terschelling 0562 446296/ 0654258648	School Prinses Margrietschool Dennenweg 4 8881 CJ West Terschelling 0562798004 esme.bijlsma@opot.nl
Team	
Locatiedirecteur Esmé Bijlsma Noordmidlandweg 29 8891JG Midsland 0562 444221/ 0651840940 esme.bijlsma@opot.nl	

MELDCODE BIJ SIGNALLEN VAN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Het bevoegd gezag van het Openbaar Onderwijs Terschelling

Overwegende

dat het Openbaar Onderwijs Terschelling, verantwoordelijk is voor een goede kwaliteit van de onderwijsverlening aan de leerlingen van haar scholen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van onderwijsverlening haar leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;

Dat van de beroepskrachten die werkzaam zijn bij het Openbaar Onderwijs Terschelling op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met de leerlingen attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen met als doel signaleren en stoppen van het mogelijke geweld en hulp bieden bij de gevolgen ervan.

Dat Openbaar Onderwijs Terschelling, een meldcode wenst vast te stellen zodat de beroepskrachten die binnen haar scholen werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

Dat Openbaar Onderwijs Terschelling in deze code ook vastlegt op welke wijze zij de beroepskrachten bij deze stappen ondersteunt;

Dat onder *huiselijk geweld* wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, eer gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking. Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex) partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;

Dat onder *kindermishandeling* wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen getuige van huiselijk geweld, eer gerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;

Dat onder *beroepskracht* in deze code wordt verstaan: de beroepskracht die voor Openbaar Onderwijs Terschelling werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen die op één van de scholen van het Openbaar Onderwijs ingeschreven staat zorg, begeleiding, onderwijs, of een andere wijze van ondersteuning biedt;

Dat onder *leerling* in deze code wordt verstaan: iedere persoon aan wie de beroepskracht zijn professionele diensten verleent;

In aanmerking nemende

De Wet bescherming persoonsgegevens;

Stelt de volgende Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling vast.

STAPPENPLAN BIJ SIGNALLEN VAN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Stap 1: Signaleren

Signaleren van belemmeringen in de ontwikkeling van een kind en dit met ouders bespreken vormt een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van leerkrachten en intern begeleiders. Deze beroepshouding wordt in elk contact met de leerling en de ouders verondersteld. Aan het in kaart brengen van de signalen gaat vaak een 'niet pluis' gevoel vooraf. De waargenomen signalen en eventueel van ouders verkregen informatie vormen de basis voor verdere actie.

Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontcrachten in kaart en leg deze vast.

Leg ook de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen.

Nb het gesprek met ouders vindt altijd plaats door 2 professionals.

Beschrijf uw signalen zo feitelijk mogelijk;

Worden ook hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dan uitdrukkelijk dat het gaat om een hypothese of veronderstelling. Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontcracht.

Vermeld de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd.

Stap 2: Collegiale consultatie

De leerkracht bespreekt de waargenomen signalen met collega's en/of de intern begeleider. Dat kan de leerkracht zijn waarbij de leerling het jaar daarvoor in de klas heeft gezeten, of de leerkracht van een broertje of zusje. De IB'er kan zo nodig de jeugdverpleegkundige, jeugdarts of schoolmaatschappelijk werker consulteren. Ook kan de IB'er bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling (anoniem) advies vragen bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling of het Advies en Steunpunt Huiselijk Geweld (AMK of ASHG).

Stap 3 en 4: Weging en risicotaxatie in het multidisciplinair zorgteam en/of ZAT

De volgende stap is de signalen, het ingewonnen advies bij collega's en de informatie uit het gesprek met de ouders te bespreken in het zorgteam (op school) of het bovenschoolse ZAT. De aard en de ernst van de signalen en het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld worden daarin multidisciplinair afgewogen. De expertise van de partners wordt gebundeld en optimaal benut. Vervolgens wordt er een afgestemde aanpak vastgesteld en uitgevoerd, gericht op ondersteuning van het kind, de ouders en de leerkracht.

Stap 5: Beslissen: hulp bieden en handelingsgerichte adviezen voor de leerkracht.

Het zorgteam of het ZAT organiseert de noodzakelijke hulp en geeft handelingsadviezen aan de leerkracht.

Daarnaast wordt er overlegd óf en wie er een melding doet bij het AMK. Met het AMK wordt besproken wat het zorgteam of het ZAT na de melding, binnen de grenzen van de gebruikelijke werkzaamheden, zelf nog kan doen om de leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op mishandeling te beschermen. In het zorgteam/ZAT is afgesproken wie de ouders informeert over de uitkomsten van de bespreking en de eventuele melding bij het AMK.

Stap 6: Volgen

Wanneer vanuit het zorgteam of ZAT hulp wordt geboden is in het team afgesproken wie de zorg coördineert. Het zorgteam/ZAT volgt de effecten van deze hulp en stelt de aanpak zo nodig bij. Tenslotte wordt er nazorg geboden en wordt de aanpak geëvalueerd.

Aandachtspunten:

Het doen van een melding zonder dat de signalen zijn besproken met de ouders, is alleen mogelijk als::

- de veiligheid van het kind, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of
- als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat door dit gesprek het contact tussen het kind met u zal worden verbroken.

Betreffen de signalen huiselijk geweld of kindermishandeling gepleegd door een beroepskracht, meldt de signalen dan bij de direct leidinggevende. In dat geval is dit stappenplan niet van toepassing.

VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET OPENBAAR ONDERWIJS TERSCHELLING VOOR HET SCHEPPEN VAN EEN RANDVOORWAARDEN VOOR EEN VEILIG WERK – EN MELDKLIMAAT

Om het voor beroepskrachten mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt het Openbaar Onderwijs Terschelling er zorg voor dat:

- binnen de organisatie en aan de ouders bekendheid wordt gegeven aan het doel en de inhoud van de meldcode;
- regelmatig een aanbod wordt gedaan van trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering zodat beroepskrachten voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
- er voldoende deskundigen beschikbaar zijn die de beroepskrachten kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de code;
- de meldcode aansluit op de werkprocessen binnen de organisatie;
- de werking van de meldcode regelmatig wordt geëvalueerd en dat zo nodig acties in gang worden gezet om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- afspraken worden gemaakt over de wijze waarop het Openbaar Onderwijs Terschelling zijn beroepskrachten zal ondersteunen als zij door ouders in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen.